

# Standardkontrakt

## Entrepriseaftale – forbruger og entreprenør

### 1. AFTALEPARTER

#### Forbruger

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_

By: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### Entreprenør

Navn: \_\_\_\_\_

CVR nr.: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_

By: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Har parterne indgået aftale om totalentreprise, jf. ABT18

ja  nej

### 2. AFTALEGRUNDLAG

Som aftalegrundlag gælder:

A. Denne kontrakt

B. Udbudsmateriale

C. Tilbud af (dato): \_\_\_\_\_

D. Ændringer i forhold til tilbuddet: \_\_\_\_\_

E. Tegninger/skitser og arbejdsbeskrivelse af (dato): \_\_\_\_\_

F. Følgende ydelser leveres af forbrugeren (arbejdsydelser/materialer): \_\_\_\_\_

### 3. SÆRLIGE FORHOLD PÅ EJENDOMMEN

Er der særlige forhold, fx servitutter, forsyningsledninger eller forurening, der kan få betydning for arbejdets udførelse?

ja  nej

Hvis ja, hvilke? Byggetilladelsens bestemmelser

Ved totalentreprise skal entreprenøren afklare de pågældende forhold.

### 4. SÆRLIGE YDELSER

A. Følgende ydelser leveres af:

Forbrug af afløb, el, gas, varme og vand

Forbruger

Entreprenør

Byggetilladelse

Forbruger

Entreprenør

Bortskaffelse af byggeaffald

Forbruger

Entreprenør

Oprydning efter udførelsen

Forbruger

Entreprenør

Afdækning for støvgener

Forbruger

Entreprenør

- Afdækning sker i følgende rum: \_\_\_\_\_

- B. Har entreprenøren adgang til toilet: \_\_\_\_\_  ja  nej  
Har entreprenøren adgang til spiseplads: \_\_\_\_\_  ja  nej

C. Der er udleveret \_\_\_ nøgle(r) til entreprenøren, som tilbageleveres, når arbejdet er færdigt.

## 5. TIDSPLAN

Arbejdet påbegyndes den: \_\_\_\_\_ og afsluttes den: \_\_\_\_\_

Ved ændringer i arbejdet ændres tidsplanen i overensstemmelse hermed, jf. tillægsaftalen.

## 6. PRIS

- A.  Fast pris på kr. \_\_\_\_\_ inkl. moms. (Inkluderer samtlige udgifter, herunder udgifter til kørsel, materialer, forbrugt arbejdstid mv., medmindre andet er aftalt)
- B.  Regningsarbejde efter overslag på kr. \_\_\_\_\_ inkl. moms. (Regningen må ikke uden forbrugers stillingtagen til arbejdets fortsættelse overstige overslaget med mere end 15 pct., medmindre andet er aftalt)
- C.  Efter regning

## 7. BETALING

- A.  Betaling sker, når arbejdet er afleveret, og forbrugeren har modtaget regningen.
- B.  Løbende betaling, jf. ABT18. Med mindre andet er aftalt, opgøres betalingen pr.måned.

Betaling inden 15 arbejdsdage fra fakturaens modtagelse anses for rettidig. Ved for sen betaling påløber renter og gebyrer i henhold til rentelovens regler.

## 8. SIKKERHEDSSTILLELSE

Skal entreprenøren eller forbrugeren stille sikkerhed for sine forpligtelser?

- A.  ja: Entreprenøren stiller sikkerhed med kr.: \_\_\_\_\_  nej
- B.  ja: Forbrugeren stiller sikkerhed med kr.: \_\_\_\_\_  nej
- C. Det er aftalt, at sikkerhed for entreprenørens side sker med 15% tilbagehold til godkendt mangeludbedring

## 9. FORSINKELSE OG DAGBOD

Er dagbod aftalt for forsinkelser, hvor entreprenøren ikke har ret til tidsfristforlængelse?

- ja, med 2.000,- \_\_\_\_\_ kr. pr. arbejdsdag arbejdet bliver forsinket.  nej

## 10. AFLEVERING OG 1-ÅRS EFTERSYN

Der holdes afleveringsforretning: \_\_\_\_\_  ja  nej

Hvis ja, indkalder entreprenøren med 5 arbejdsdages varsel til afleveringsforretning, senest 10 arbejdsdage efter arbejdet er færdigt.

Der foretages 1-års eftersyn: \_\_\_\_\_  ja  nej

Hvis ja, indkalder entreprenøren til 1-års eftersyn senest 1 år efter arbejdets aflevering. Indkaldelsen skal være skriftlig og ske med højst 30 og mindst 10 arbejdsdages varsel.

## 11. GARANTIORDNING OG ANKENÆVN

Entreprenøren er tilknyttet følgende garantiordning: \_\_\_\_\_

Ved uenighed kan forbrugeren vælge at indgive en klage til følgende ankenævn: Voldgift for Bygge og Anlæg

## 12. UNDERSKRIFTER

Forbruger:

Entreprenør:

Dato

Underskrift

Dato

Underskrift