

ELLEVEJ 36 OG LØVDALEN - KARLSGAVEVEJ 1  
BYGGESAGSBESKRIVELSE  
OMBYGNING OG RENOVERING  
Hovedentreprise A



Byggesagsbeskrivelse  
*Dateret: 16.07.2018*

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato: -  
Side : 2/30

**Indhold:**

1.	Orientering .....	5
1.1	Generelt.....	5
1.2	Byggesagen.....	5
1.2.1	Generelt .....	5
1.2.2	Entrepriser/arbejder.....	7
1.2.3	Bygherreleverancer .....	7
1.3	Projektorganisation .....	7
1.4	Projektmateriale .....	7
1.4.1	Beskrivelser .....	7
1.4.2	Tegninger/bygningsmodeller .....	8
1.5	Fælles værktøjer .....	8
1.5.1	Bygherreformularer.....	8
1.5.2	Digital kommunikation.....	8
1.6	Pålæg .....	9
1.6.1	Arbejdsklausul.....	9
1.6.2	Evaluering .....	9
1.6.3	Ændringsøkonomi .....	9
1.6.4	Afleveringsprocedure.....	9
1.6.5	Projektledelse herunder projektering .....	10
2.	Referencer .....	11
2.1	Generelt.....	11
2.2	Bekendtgørelser .....	11
2.3	Cirkulærer .....	11
2.4	Danske standarder .....	11
2.5	Øvrige referencer .....	11
3.	ABT 93.....	12
4.	Byggeplads.....	16
4.1	Generelt.....	16
4.2	Bestemmelser.....	16
4.2.1	Generelt .....	16
4.2.2	Myndighedsforskrifter og vejledninger .....	16
4.2.3	Myndighedstilladelser og anmeldelser.....	16
4.2.4	Håndtering af materialer og produkter.....	16
4.3	Overdragelse og aflevering af byggepladsen .....	16
4.4	Eksisterende forhold .....	17
4.5	Bygherrens afsætninger .....	17
4.6	Byggepladsens indretning.....	17
4.6.1	Byggepladstegning.....	17
4.6.2	Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning.....	17
4.6.3	Aflukning .....	18
4.6.4	Vagtordning .....	18
4.6.5	Tyverisikring .....	18
4.6.6	Skiltning .....	18
4.6.7	Førstehjælpskasser .....	18
4.6.8	Brandslukningsmateriel .....	18
4.7	Byggepladsens færdselsarealer .....	19

Ombygning og renovering	Dato	: 16.07.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:	-
Byggesagsbeskrivelse	Side	: 3/30

4.7.1	Parkering .....	19
4.7.2	Udendørs færdselsarealer .....	19
4.7.3	Færdselsarealer i bygninger .....	19
4.7.4	Afdækning af huller i færdselsarealer .....	19
4.7.5	Etablering af rækværk i færdselsarealer .....	19
4.7.6	Belysning af færdselsarealer .....	19
4.7.7	Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer .....	19
4.7.8	Oprydning og renhold af færdselsarealer .....	19
4.8	Skurby og oplagsplads .....	20
4.8.1	Skurforhold .....	20
4.8.2	Oplagsplads .....	20
4.8.3	Teltværksteder .....	20
4.8.4	Affaldshåndtering og affaldscontainer .....	20
4.8.5	Belysning i skurby og på oplagsplads .....	20
4.8.6	Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads .....	20
4.8.7	Oprydning i skurby og på oplagsplads .....	21
4.9	Arbejdsområder .....	21
4.9.1	Afdækning af huller i arbejdsområder .....	21
4.9.2	Etablering af rækværk i arbejdsområder .....	21
4.9.3	Belysning i fælles arbejdsområder .....	21
4.9.4	Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder .....	21
4.9.5	Oprydning og renhold i arbejdsområder .....	21
4.10	Tekniske hjælpemidler .....	21
4.10.1	Kraner og materialehejse .....	21
4.10.2	Personellevatorer .....	21
4.10.3	Stillads og arbejdsplatform .....	22
4.11	Forsyning til byggeplads .....	22
4.11.1	Vand og afløb .....	22
4.11.2	El .....	22
4.11.3	Kommunikation .....	22
4.12	Særlige forhold ved bygninger i brug .....	23
4.12.1	Generelt .....	23
4.12.2	Information til tredjemand .....	23
4.12.3	Midlertidig drift .....	23
4.12.4	Byggepladsskilt .....	23
5.	Sikkerhed og sundhed .....	24
5.1	Generelt .....	24
5.1.1	Organisation .....	24
5.1.2	Byggepladskoordinering .....	24
5.1.3	Sikkerhedsmøder .....	24
5.2	Plan for Sikkerhed og Sundhed .....	24
5.3	Arbejds miljø .....	25
5.3.1	Generelt .....	25
5.3.2	Begrænsning af støjgener .....	25
5.3.3	Begrænsning af skader og gener fra vibrationer .....	25
5.3.4	Begrænsning af støvgener .....	25
5.3.5	Begrænsning af ergonomiske gener .....	25
5.4	Forholdsregler ved farlige arbejder .....	25
6.	Omgivende miljø .....	26

Ombygning og renovering	Dato	: 16.07.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:	-
Byggesagsbeskrivelse	Side	: 4/30

6.1	Generelt.....	26
	Der må ikke påbegyndes arbejde før 07.00 og efter 16.00 .....	26
6.2	Støj .....	26
6.3	Vibrationer .....	26
6.4	Støv .....	26
6.5	Emissioner til atmosfæren .....	26
6.6	Spild af olie og kemiske produkter.....	26
7.	Kvalitetsstyring .....	27
7.1	Generelt.....	27
7.2	Byggestyringen, ks m.v. ....	27
7.3	Byggemøder .....	27
7.4	Kvalitetsplan.....	27
7.5	Projektgennemgangsmøde .....	27
7.6	Opstartsmøder for arbejder .....	27
7.7	Hovedentreprenørens kontrol og dokumentation .....	27
	7.7.1 Generelt .....	27
	7.7.2 Styring af udførelsesdokumenter .....	27
	7.7.3 Arkivering af dokumentation .....	27
	7.7.4 Kontrol dokumentation .....	27
	7.7.5 D&V-dokumentation.....	27
7.8	Aflevering.....	28
7.9	Kvalitetssikring efter aflevering .....	28
8.	Tidsstyring .....	29
8.1	Generelt.....	29
8.2	Tidsplan .....	29
8.3	Vejrligsdage .....	29
	<b>Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed.....</b>	<b>30</b>

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato : -  
Side : 5/30

## 1. Orientering

### 1.1 Generelt

bips B2.010, Basisbeskrivelse af 2016 – byggesag er sammen med denne projektspecifikke beskrivelse gældende for arbejdet. Hvor der er nævnt byggeledelsen er dette bygherrens tilsyn.

### 1.2 Byggesagen

#### 1.2.1 Generelt

Dette projekt, som denne hovedentreprise er benævnt med følgende projektidentifikation: 33031 Sundhedshuset – hovedentreprise A – ombygning og renovering

Og er lokaliseret på: Ellevevej og Karlsgavevej, begge i Frederiksværk

Hovedentreprisen omfatter de i arbejdsbeskrivelsen og på rumskemaer nævnte ydelser, idet den samlede byggesag, som denne hovedentreprise indeholder følgende fremhævede fag som nævnt på tilbudslisten.

Nr.	Fag	Betegnelse
01	Hovedentreprenør	HO
02	Byggeplads	BY
03	Udvendige arbejder	UA
04	Nedrivning Installationer	NI
05	Nedrivning bygningsdele inkl. sanering	NB
06	Jord, Beton, kloak	JBK
07	Murer	MUR
08	Tømrer/Snedker	TØM
09	Gulvlægger	GUL
10	Smed	SME
11	Maler	MAL
12	Elektriker	EL
13	VVS	VVS
14	Ventilation	VEN
15	Inventar	INV
16	Automatik, alarm m.v. (bygherre)	AUT
17	Bygherre	BH

Denne byggesagsbeskrivelse er gældende i sin helhed for projektets samlede udførelse herunder prøver og dermed alle fag, leverancer og arbejder samt ydelser der skal til for at aflevering af fuldt færdigt projekt klar til ibrugtagning. Klar til ibrugtagning omfatter, at alle funktioner, arbejder og leverancer herunder myndighedsbehandling og myndighedskrav er opfyldt. Bygherren ønsker at byggepladsen, hvor der arbejdes afskærmedes med trådhegn. Byggeplads som skurby m.v. indhegnes med trådhegn og port (trådport). Byggepladsen indrettes og arbejdet planlægges med bevidsthed om, at materialer, der skal opmaganiseres – det vil sige ikke direkte indbygges, opmaganiseres efter leverandørens forskrifter. Ved arbejde med jord, gravearbejde og tungere arbejde herunder kranarbejde, skal arbejdet planlægges, så efter endt arbejdsdag er ryddelig ved offentlige arealer som fortove. Indvendige arbejder afskærmedes ligeså, dog med støvvægge og krydsfinervægge.

Ombygning og renovering	Dato	:	16.07.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato	:	-
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	6/30

Større opmaganiseringer og deponeringer af byggeaffald, overskudsjord, materialer og lignende ressourcer skal undgås og må ikke forhindre plads til arbejdets udførelse som gene for naboer som dem ,der arbejder og bor og færdes i bygning.

Ved støvende arbejde skal der afdækkes i sådan et omfang, at ingen brugere og naboer (omgivelserne) generes direkte som indirekte.

Forud for enhver ordre af leverance som materialer, bygningsdele samt arbejde (håndværksmæssigt) gælder følgende mobilisering:

### **Særlige ydelser (mobilisering)**

Entreprisen er en hovedentreprise og i den forbindelse skal det bemærkes, at der før og faktisk forud for entreprisens planlægning, indkøb og udførelse er nogle forhold, der påhviler hovedentreprenøren også samarbejde med rådgiveren

Det er forhold, som at projektet skal tilbydes gennemført med de nødvendige konstruktive-, energimæssige og installationsmæssige forhold, der skal til for en korrekt gennemførelse og udførelse jf. faktiske forhold som tegningsmaterialet.

Det betyder blandt andet, at dimensioner på overliggere, bjælker og søjler skal dimensioneres og være kendte før indkøb og udførelse.

Dimensioneringen af overliggere og muråbninger sker af rådgiveren med håndskitser af udførelsen – men arbejdet skal være indeholdt i ydelsen og dermed tilbud, dog ikke rådgivers ydelse, alle øvrige.

Desuden skal byggeriet planlægges og skitseres til udførelse, så håndværkere får korrekt instruktion i blandt andet at sikre, at der mures korrekt med afslutninger i hele, halve eller kvarte (petringe) sten alt efter det eksisterende forbandt – dette kun ved muråbninger i eksisterende, forekommer ikke hyppigt. Petringer skal dog vides muligt undgås særligt ved false.

Andet eksempel er, at der skal etableres afkast over tag, hvor inddækning af taggennembrydning og løsning heraf påhviler hovedentreprisen.

Et tredje eksempel er, hvor der skal laves nye gulvarbejder, er ophugning og kloak arbejde del af hovedentreprise – det vil også stå i rumskemaerne.

Helt generelt skal de arbejder, der er beskrevet i rumskemaer og vist på tegning, nævnt på tilbudslisten og beskrevet i arbejdsbeskrivelse være indeholdt i god håndværksmæssigt færdig udførelse til mangelfri aflevering, fuld funktionsdygtigt.

Det betyder blandt andet, at når der står i rumskema, at der udskiftes radiator med ny, er det incl. bortskaffelse af eksisterende og ny ventil. Står der, at radiator flyttes, er det med nye strenge som males – der vil i rumskema ikke stå, at strenge skal males, men blot, at der flyttes radiator – maling af strenge er en naturlig tilhørende ydelse som er del af den samlede hovedentreprise. Er der tvivl om dette gælder eksisterende forhold, idet er strenge malet her, skal strenge også være malet i fremtidige forhold.

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato : -  
Side : 7/30

### 1.2.2 **Entrepriser/arbejder**

### 1.2.3 **Bygherreleverancer**

Hovedentreprenørens påtale skal ske inden anvendelse og senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen.

### 1.3 **Projektorganisation**

Bygherre:	Halsnæs Kommune
Bruger:	Bygherre
Bygherrerådgiver:	Marianne Tellerup Andersen, Halsnæs Kommune
Projektleder:	Hovedentreprenør
Arbejds miljøkoordinator:	Hovedentreprenør (overdrages ved kontrakt)
Byggeledelsen:	Hovedentreprenør
Byggestyring:	Hovedentreprenør
Fagtilsyn:	Rådgiver
Bygherretilsyn:	Rådgiver

### 1.4 **Projekt materialet**

#### 1.4.1 **Beskrivelser**

Hvor der i arbejdsbeskrivelserne henvises til basisbeskrivelser, er følgende seneste udgaver gældende: <http://bips.dk/v%C3%A6rkt%C3%B8jsemne/basisbeskrivelser#0>

- bips B2.100, Basisbeskrivelse – byggeplads
- bips B2.120, Basisbeskrivelse – jord
- bips B2.125, Basisbeskrivelse – jordarbejder for ledninger
- bips B2.215, Basisbeskrivelse – pæle montage
- bips B2.220, Basisbeskrivelse – beton, generel og pladsstøbt
- bips B2.221, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance
- bips B2.221+, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance
- bips B2.222, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage
- bips B2.222+, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage
  
- bips B2.225, Basisbeskrivelse – beton, glidestøbning
- bips B2.240, Basisbeskrivelse – murværk
- bips B2.250, Basisbeskrivelse – stål generelt
- bips B2.250e, Basisbeskrivelse – steel general
- bips B2.270, Basisbeskrivelse – træ generelt
- bips B2.280, Basisbeskrivelse – glas generelt
- bips B2.285, Basisbeskrivelse – glasfacader og -tage
- bips B2.290, Basisbeskrivelse – skeletkonstruktioner
- bips B2.310, Basisbeskrivelse – natursten, leverance
- bips B2.320, Basisbeskrivelse – fuger
- bips B2.330, Basisbeskrivelse – maling
- bips B2.340, Basisbeskrivelse – støbte undergulve
- bips B2.345, Basisbeskrivelse – gulve
- bips B2.350, Basisbeskrivelse – lofter
- bips B2.360, Basisbeskrivelse – tagdækning
- bips B2.370, Basisbeskrivelse – døre, vinduer, porte, leverance (Bilag A)
- bips B2.371, Basisbeskrivelse – døre, vinduer og porte, montage (Bilag B)

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato : -  
Side : 8/30

- bips B2.380, Basisbeskrivelse – fast inventar
- bips B2.395, Basisbeskrivelse – beklædninger, påmurede
- bips B2.223, Basisbeskrivelse – beklædninger, monteret
- bips B2.400, Basisbeskrivelse – bygningsinstallationer
- bips B2.410, Basisbeskrivelse – vvs
- bips B2.420, Basisbeskrivelse – afløb i jord
- bips B2.430, Basisbeskrivelse – ventilation
- bips B2.450, Basisbeskrivelse – el
- bips B2.460, Basisbeskrivelse – bygningsautomation
- bips B2.480, Basisbeskrivelse – teknisk isolering
- bips B2.510, Basisbeskrivelse – befæstelser
- bips B2.520, Basisbeskrivelse – beplantning

#### 1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller

Projektet er ikke projekteret med anvendelse af en 3D model, hvor bygningsdele er kategoriseret efter SfB/CCS og således er projektet ikke med fuldbyrdet BIM model efter IKT bekendtgørelsens bestemmelser, som på denne sag ikke er gældende fuldt ud i sin helhed. Mål på udbudsmaterialets og kontraktgrundlagets tegninger er vejledende og endelige mål skal projekteres og planlægges af hovedentreprenøren.

#### 1.5 Fælles værktøjer

##### 1.5.1 Bygherreformularer

Der skal anvendes følgende formularer af hovedentreprenøren i nødvendigt omfang:

- Kommunens almindelige anmeldelsesblanketter skal anvendes, ligesom blanketter for deponi af affald skal anvendes.
- Modtagerstationernes aftaleblanketter anvendes
- Vejesedler anvendes
- Transport/kørsesedler anvendes
- Anmeldelse autorisationer
- Anmeldelse veje og offentlige anlæg – anvendelse m.v.
- Særligt for miljøsanering – se sidste afsnit i arbejdsbeskrivelsen hvis nogen.

##### 1.5.2 Digital kommunikation

###### Projektweb

Hovedentreprenøren kan anvende den løsning, hovedentreprenøren vælger at stille til rådighed til kommunikation, aflevering, projektweb, KS og & D&V samt møder og lignende og rådgiver og bygherren skal have adgang – det er dog op til hovedentreprenøren og der vælges projektweb eller traditionel mail som korrespondance. Dog vil al udbudsmateriale som afleveringsprotokol og eventuelle mangellister være uploadet på leanweb – [www.leanweb.dk](http://www.leanweb.dk) som delvis opfyldelse af IKT bekendtgørelsen samlede krav. Der kræves log in på [www.leanweb.dk](http://www.leanweb.dk) som er **33031**

###### E-mailstandard

Der anvendes mail i det omfang, hovedentreprenøren vælger, ikke at bruge projektweb. Ved henvendelse til rådgiver anvendes rådgivers mail adressen: [mail@leandesign.dk](mailto:mail@leandesign.dk)



Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato : -  
Side : 9/30

## 1.6 Pålæg

### 1.6.1 Arbejdsklausul

*ILO-konvention nr. 94* vedrørende arbejdsvilkår er gældende.

### 1.6.2 Evaluering

Entreprenør er ikke forpligtet til sammen med sit tilbud at vedlægge:

- En erklæring om, at virksomheden vil lade entreprisen evaluere af et evalueringsbureau for nøgletal efter lov herom, hvis virksomheden vinder licitationen. Hovedentreprenøren er ikke forpligtet til samtidig med indgåelse af kontrakt med bygherren at indgå aftale med et evalueringsfirma om evaluering af den pågældende entreprise.

### 1.6.3 Ændringsøkonomi

Entreprenør kan ikke igangsætte ændringsøkonomi uden der foreligger en indgået aftale med bygherren på skrift i form af en aftaleseddel.

Der gives pris på en fuld færdig entreprise incl. den nødvendige projektering som beskrevet under tildelingskriteriet: Kvalitet.

Undersøgelser, som ikke er aftalt udført med bygherren, honoreres ikke – tilbud skal indeholde geoteknisk undersøgelse med angivelse af jordklasse. Der gives ikke vederlag for tilbud eller kontrahering og afleveringsforretning såvel som mangludbedringen er del af tilbud.

### 1.6.4 Afleveringsprocedure

Der vil foreligge en afleveringsprocedure, idet nedenstående er gældende for tilbud som del af det samlede tilbud for denne fag såvel som for de samlede fag og dermed det samlede projekt – gældende for begge adresser:

Straks efter kontraktindgåelse og under mobilisering udarbejdes detailtidsplan under hensyntagen til hovedtidsplanen (udbudstidsplanens fortsættelse), idet denne Detail tidsplan skal som minimum angive opstart og afslutning for hver post på tilbudslisten - detailtidsplanen udarbejdes i oplæg og skal koordineres til enighed med eventuelle underentreprenører og leverandører som bygherre og skal indeholde angivelse af følgende sanktionsgivende milepæle:

- A. Dato for mobilisering – start og slut
- B. Dato for færdig byggeplads etablering
- C. Dato for færdig nedrivning
- D. Dato for færdig føringsveje
- E. Dato for udbedring fejl/mangler fra egen gennemgang incl. dokumentation
- F. Dato for afleveringsforretning

Nedenfor er beskrevet den procedure, der er med bygherren:

1. Færdigmelding
2. Afleveringsgennemgang med byggeledelsen (før afleveringsforretning)
3. Afleveringsforretning
4. Udbedring af fejl/mangler fra afleveringsgennemgang incl. færdigmelding
5. Bygherrens gennemgang af udbedring af fejl/mangler til godkendelse.

Ombygning og renovering

Dato : 16.07.2018

Udbudsprojekt

Rev.dato: -

Byggesagsbeskrivelse

Side : 10/30

**1.6.5 Projektledeelse herunder projektering**

Hovedentreprenøren tager udgangspunkt i udbudsmaterialet og egen løsningsforslag beskrevet under tildelingskriteriet: Kvalitet

Projektering omfatter også planlægning, leverandøraftale, instruktion, beskrivelse, kontrolplan og sikring af arbejdsmiljø.

**1.6.6 Bygherrens beslutningsliste**

Hovedentreprenøren tager udgangspunkt i rumskemaer og hvor der på disse, rum for rum ikke er klarhed over specifikke materialevalg, komponenter m.v., skal hovedentreprenøren fremkomme med angivelse af, hvad der er indeholdt i tilbud og præsentere det til bygherrens stillingstagen – med min. 5 dages frist.

**1.6.7 En hovedentreprise, to byggepladser**

Hovedentreprenøren skal betragte hver adresse som egen byggeplads.

Ombygning og renovering	Dato	: 16.07.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:	-
Byggesagsbeskrivelse	Side	: 11/30

## 2. Referencer

### 2.1 Generelt

*Ad stk. 1.* Som supplement til referencerne i basisbeskrivelsen er nedennævnte udvalgte referencer ligeledes gældende.

### 2.2 Bekendtgørelser

*ILO-Konvention nr. 94:*

Bekendtgørelse nr. 1 af 4. januar 1957 om Danmarks ratifikation af den af den Internationale Arbejdskonference i Geneve i året 1949 vedtagne konvention om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter  
Udenrigsministeriet.

KS-bekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 773 af 27. juni 2011 om kvalitetssikring af byggearbejder i alment byggeri mv. og ombygninger efter lov om byfornyelse og udvikling af byer  
Socialministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1422 af 27. december 2008 om ændring af bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø.

Bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om bygge- og anlægsarbejde  
Beskæftigelsesministeriet.

Bekendtgørelse nr. 477 af 18. april 2011 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts, Erhvervs- og Byggestyrelsen (vinter ikke aktuel).

Bekendtgørelse nr. 20 af 20. januar 2009 om ændring af bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)

Gældende for denne entreprise er affaldsdirektivet.

Vedledninger og anbefalinger nævnt hos DAKOFA - Dansk Kompetencecenter for Affald skal følges i det omfang, det ikke konflikter med nærværende udbudsmateriale. <https://www.dakofa.dk/element/er-farligt-affald-nu-ogsaa-saa-farligt/>

### 2.3 Cirkulærer

*Fastpriscirkulæret*

Cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv. Bygge- og Boligstyrelsen. samt cirkulære nr. 9784 af 28. november 2003 om ændring af cirkulære om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv. Erhvervs- og Boligstyrelsen.

### 2.4 Danske standarder

### 2.5 Øvrige referencer

Rettelsesblad til s. 61, sept. 2010  
Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut.

---

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

---

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato : -  
Side : 12/30

---

### **3. AB 92**

Som aftalegrundlag anvendes Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed, udfærdiget af Boligministeriet den 10. december 1992 (AB92), med nedenstående fravigelser:

#### **A. Aftalegrundlaget**

##### **Almindelige bestemmelser**

###### **§ 1.**

##### **Bygherrens udbud**

###### **§ 2.**

##### **Hovedentreprenørens tilbud**

**§ 3.** Ingen vederlag for tilbud – vedståelsesfrist 60 dage

##### **Entrepriseaftalen**

###### **§ 4.**

##### **Overdragelse af rettigheder og forpligtelser mv.**

###### **§ 5.**

#### **B. Sikkerhedsstillelse og forsikring**

##### **Hovedentreprenørens sikkerhedsstillelse**

**§ 6.** Entreprenør stiller sikkerhed som angivet i AB92 senest 10 dage efter indgåelse af aftale

##### **Bygherrens sikkerhedsstillelse**

**§ 7.** Bygherren stiller ikke sikkerhed

##### **Forsikring**

**§ 8.** Se udbudsbetingelser, idet entreprenørens erhvervsansvarsforsikring skal have dækningssummer på min. 5 mio. for tingskade pr. forsikrings år og 10 mio. for personskade pr. forsikrings år.

#### **C. Entreprisens udførelse**

##### **Arbejdsplan og afsætning**

**§ 9.** Bygherren foretager ikke afsætning som nævnt i stk. 2

##### **Hovedentreprenørens ydelse**

###### **§ 10.**

##### **Projektgennemgang, dokumentation og prøver**

**§ 11.** Projektgennemgang afholdes af rådgiver alene overfor hovedentreprenør

##### **Arbejdets forringelse mv. vedligeholdelse**

###### **§ 12.**

##### **Forhold til myndigheder**

**§ 13.** Udgifter til godkendelse omfatter ikke miljømæssige udgifter.

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato : -  
Side : 13/30

#### **Ændringer i arbejdet**

§ 14. Internt ekstra arbejde /merarbejde hos hovedentreprenøren må iværksættes uden bygherrens godkendelse, såfremt det ikke belaster bygherren økonomisk omvendt medfører det ændringer i tid, skal bygherren godkende.

#### **Uklarheder, hindringer eller lignende forhold**

§ 15.

#### **Fortidsminder**

§ 16.

#### **Bygherrens tilsyn**

§ 17. Der er bygherretilsyn, idet fagtilsyn påhviler hovedentreprenøren

#### **Hovedentreprenørens arbejdsledelse**

§ 18.

#### **Byggemøder**

§ 19. Afholdes ad hoc – hovedentreprenøren er forpligtet til deltage ugentligt.

#### **Samvirke med andre entreprenører**

§ 20.

#### **Tilkaldelse af bygherren og hovedentreprenøren. Ophold udlandet**

§ 21.

### **D. Bygherrens betalingsforpligtelse**

#### **Betaling**

§ 22. Bygherrens betalingsfrist er løbende måned 30 dage ud fra godkendt stade og korrekt modtaget elektronisk faktura – kun elektronisk fakturer vil blive honoreret.

#### **Hovedentreprenørens ret til at standse arbejdet**

§ 23.

### **E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse**

#### **Hovedentreprenørens ret til tidsfristforlængelse**

§ 24.

#### **Hovedentreprenørens hæftelse ved forsinkelse**

§ 25. Dagbod 10 promille af enterprisesummen er gældende for hver hverdag, afleveringstermin overskrides.

#### **Bygherrens ret til tidsfristforlængelse**

§ 26. Bygherren har ret til at have 1 uge eller 7 dage til at træffe beslutning fra den er stillet til den er besluttet – uden omkostninger eller tidsfristforlængelser.

#### **Bygherrens hæftelse ved forsinkelse**

§ 27. Der hæftes ikke herfor i op til 6 måneder – annullering af udbud/kontrakt indenfor 6 måneder fra afgivelse af tilbud, honoreres ikke.

---

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

---

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato: -  
Side : 14/30

---

## **F. Arbejdets aflevering**

### **Afleveringsforretningen**

#### **§ 28.**

### **Afleveringsprotokol**

#### **§ 29.**

## **G. Mangler ved arbejdet**

### **Mangelbegrebet**

**§ 30.** Funktionsdygtige bygningsdele og løsninger med fejl, ufærdige og eller uafklarede forhold er mangler, men ufunktionsdygtige forhold er væsentlige mangler.

### **Mangler påvist ved afleveringen**

**§ 31.** Udbedres de ikke tilfredsstillende inden fristen, udbedres de for hovedentreprenørens regning.

### **Mangler påvist efter afleveringen**

**§ 32.** Bygherren og eller dennes rådgiver påpeger fejl og mangler

### **Bortfald af hovedentreprenørens afhjælpningspligt mv.**

#### **§ 33.**

### **Bygherrens ret til afslag i entreprisesummen**

#### **§ 34.**

### **Hovedentreprenørens ansvar for følgeskader**

**§ 35.** Hovedentreprenøren har det fulde ansvar – dog alene i byggeperioden

### **Mangelansvarets ophør**

#### **§ 36.**

## **H. 1- og 5-års eftersyn**

### **1-års eftersyn**

**§ 37.** Der afholdes 1 års eftersyn

### **5-års eftersyn**

**§ 38.** Der afholdes 5 års eftersyn

### **Fælles regler for eftersyn**

#### **§ 39.**

## **I. Særligt om ophævelse**

### **Bygherrens hæveret**

**§ 40.** Bygherren har ret til at annullere og hæve kontrakten uden yderligere omkostninger end dem, der er direkte forbundet med den tid, der er gået og dermed ikke indirekte omkostninger, tabt forventet og beregnet fortjeneste.

Ombygning og renovering

Dato : 16.07.2018

Udbudsprojekt

Rev.dato: -

Byggesagsbeskrivelse

Side : 15/30

**Hovedentreprenørens hæveret****§ 41.****Konkurs, betalingsstandsning, tvangsakkord mv.****§ 42.****En parts død****§ 43.****Fælles regler om ophævelse****§ 44.****J. Tvister****Syn og skøn****§ 45.****Sagkyndig beslutning om stillet sikkerhed mv.****§ 46.****Voldgift****§ 47.**

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato : -  
Side : 16/30

## 4. Byggeplads

### 4.1 Generelt

Der er en byggepladssydelse pr. adresse og det er samme hovedentreprenør, som vil skulle stå for levering og vedligeholdelse af følgende:

- Mandskabsvogn – 10 personer inkl. førstehjælp og øjenskyll
- Byggepladstavle – 1 tavle inkl. brandslukning – 1 sted.
- Byggevand – 1 tapsted
- Byggepladsskilt (2 stk.) inkl. levering af skilte og vedligeholdelse af disse
- Byggepladshegn (trådhegn på terræn) inkl. vedligeholdelse rundt skurby.
- Affaldscontainere – opdelt jf. kommunens anvisninger
- Stillads (i nødvendigt omfang).
- Indvendigt, hvor der samtidig er anden færden, støvvæg og krydsfinervæg

Alt øvrige materiel, stillads, hjælpeværktøjer, afdækninger, interimsforanstaltninger, specielværktøj, nødvendig diamantboringer og lignende er del af fags ydelse i det omfang, der er nødvendigt for entreprisens fulde gennemførelse.

Byggepladsskiltet som skal være indeholdt i byggeplads hovedentreprenørens tilbud leveres i størrelse ca. 1200 mm højt og 2400 mm langt med følgende tekster:

- Arbejdet (Ombygning og renovering)
- Bygherre
- Totalrådgiver (incl. CVR)
- Hovedentreprenør (incl. CVR)
- Forventet byggeperiode

Daglig oprydning, affaldshåndtering og lignende er del af entreprisen samt vedligeholdelse af hegn og øvrig byggeplads. Jernplader leveres og vedligeholdes under hele byggeriet - jernplader på fortov skal anmeldes. Jernplader alene, hvor der køres med tunge køretøjer mere end 3.500 kg.

### 4.2 Bestemmelser

#### 4.2.1 Generelt

#### 4.2.2 Myndighedsforskrifter og vejledninger

#### 4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser

Hvor der er tale om arbejde med affald, der er farligt, forurenende og eller til deponi samt arbejde, der kræver autorisation, særligt kursus og lignende herunder certifikat skal myndigheder håndteres og regler opfyldes som del af den samlede ydelse og dermed tilbud.

#### 4.2.4 Håndtering af materialer og produkter

### 4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen

Hovedentreprenørens faste pris er baseret på byggepladsen (altså grund, installation og terræn), som den henligger ved besigtigelsesmødet afholdt i forbindelse med udbud. Hovedentreprenøren skal foretage en registrering af de bygnings-



Ombygning og renovering	Dato	:	16.07.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato	:	-
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	17/30

dele/installationer, der findes i eller grænser op til det arbejdsområde, der er knyttet til arbejdet. Eventuelle skader skal være registreret før arbejdets påbegyndelse. Lokaltiteterne overtages som de foreligger ved besigtigelsen.

Hovedentreprenøren foranlediger inden arbejdets påbegyndelse afholdelse af et syn af de eksisterende forhold med fotoregistrering som tilsendes byggeledelsen senest 5 dage efter opstart på pladsen.

Afdækning af følgende bygningsdele foretages af hovedentreprenøren:

- Bygningsdele og installationer, som skal bevares som eksisterende forhold og som berører af hovedentreprenøren i forbindelse med arbejdets udførelse.

Hovedentreprenøren skal retablere de arealer og bygningsdele, der ikke indgår i det færdige arbejde, men som hovedentreprenøren anvender/skader i forbindelse med udførelsen af arbejdet, således at de fremstår som ved overtagelsen – dog kun i det omfang, det ikke strider mod dansk rets almindelige erstatningsregler. Står der ejendele på svalegange, der af bruger ikke er flyttet efter advisering og inden opstart, flyttes disse til trappeopgang under det daglige arbejde og tilbage – registrering af tidsforbrug sker for hver svalegang og indberettes til byggeledelsen løbende efter hver endt svalegang. Flytning af ejendele skal undgås, men ske hvis nødvendigt og dagligt.

#### 4.4 Eksisterende forhold

Eksisterende bygningsdele, udearealer og vejanlæg inkl. udstyr, ledninger samt beplantning, der ikke er omfattet af byggesagen, må ikke beskadiges. Der skal foretages de nødvendige beskyttende foranstaltninger til at sikre eksisterende forhold. Midlertidige flytninger eller demontering af udstyr eller lignende samt beskæring af træer og buske må ikke foretages uden byggeledelsens godkendelse.

#### 4.5 Bygherrens afsætninger

Bygherren afsætter én gang for alle 0 stk. hovedlinjer samt 0 stk. kotefikspunkter og 0 stk. 1 m mærker, hvor det er hovedentreprenørens ydelse og ansvar. Hovedentreprenøren har ansvaret for vedligeholdelsen af egne afsætningerne som kote-punkter. Der afsættes ikke fra bygherrens side nogle kotefikspunkter.

#### 4.6 Byggepladsens indretning

##### 4.6.1 Byggepladstegning

Det er hovedentreprenøren, der udarbejder byggepladsplanen og PSS som skal foreligge godkendt inden byggepladsen indrettes og etableres. Byggeledelsen skal have taget accept af planen forud for etablering af byggepladsen.

*Ad Stk. 2.:*

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejdsmiljøkoordinator (b) i udførelsesfasen – Hovedentreprenøren overdrages bygherrens ansvar alene hvor og når det er påkrævet jf. regler om pladsens størrelse og bemanning. Daglige og almindelige arbejdsmiljøforhold sker som del af fag – for egne arbejder, mens det er byggeledelsen, man henvender sig til, såfremt der er gener.

##### 4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning

###### Afgrænsning

Byggepladsen afgrænses indenfor grundens skel.

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato: -  
Side : 18/30

### **Indhegning**

Hovedentreprenøren leverer, opstiller, flytter, vedligeholder og fjerner byggeplads-afskærmning (trådhegnet) som plastpæle med plaststrimmel om egne arbejder (svalegange)

### **Afskærmning**

Afskærmning udføres som en tæt pladevæg i vandfast krydsfiner i en højde på 2m rundt om byggeplads eller trådhegn rundt området samt hvor og hvis der arbejdes fra lift, kran eller rendegraver og lignende maskinelt.

#### **4.6.3 Aflukning**

##### **Interimslukning**

Hovedentreprenøren leverer, monterer, vedligeholder og fjerner interimsaflukning af byggepladsen (skurbyen) for egen arbejder.

##### **Aflåsning**

Der forestår selv for den daglige åbning og aflukning af byggepladsen.

#### **4.6.4 Vagtordning**

Vagtordningen varetages af ingen, og omfatter intet.

#### **4.6.5 Tyverisikring**

Tyverisikringen varetages af ingen, og omfatter intet.

#### **4.6.6 Skiltning**

##### **Forbuds- og påbudsskilte**

Hovedentreprenøren leverer og opsætter skilte i fælles færdsels- og arbejdsområder ved byggeriets start, vedligeholder dem og fjerner dem ved byggeriets afslutning efter aftale med byggeledelsen. Sikkerhedsfodtøj skal altid være påkrævet.

##### **Skilte på skure**

##### **Fælles byggepladsskilte**

Hovedentreprenøren opsætter egne skilte samt leverer og opsætter skilt for bygherre som del af det samlede tilbud.

Hovedentreprenøren opsætter skilte, der fortæller, at adgang til byggepladsen er strengt forbudt for uvedkommende. Hjelm, sikkerhedsfodtøj og miljøsikkerhedsudstyr er påbudt pladsen – som minimum sikkerhedsfodtøj.

Skiltning skal være orienteret mod offentligheden.

#### **4.6.7 Førstehjælpskasser**

Hovedentreprenøren skal levere og vedligeholde 1 førstehjælpskasser med øjenskyller til brug for alle entreprenører.

Dette skal være tydeligt skiltet.

#### **4.6.8 Brandslukningsmateriel**

Hovedentreprenøren skal levere og vedligeholde 1 fælles brandslukningsmateriel.

Dette skal være tydeligt skiltet.

Ombygning og renovering	Dato	: 16.07.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:	-
Byggesagsbeskrivelse	Side	: 19/30

#### **4.7 Byggepladsens færdselsarealer**

##### **4.7.1 Parkering**

Privatparkering kan ske alene, hvor der er parkeringsbåse/pladser, der er ledige. Cykelparkering kan ske på byggepladsen.

##### **4.7.2 Udendørs færdselsarealer**

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer, omlægger og fjerner byggepladsveje, gangveje og overkørsler iht. tidsplan og byggepladstegning som udarbejdes af hovedentreprenør – for skurby.

*Ad stk. 2.* Byggepladsveje inklusiv aflæsningssteder er dimensioneret til et maksimalt akseltryk på min. den forventede og tilladte belastning.

##### **4.7.3 Færdselsarealer i bygninger**

Hovedentreprenøren forestår levering, opsætning, vedligeholdelse, flytning samt nedtagning og fjernelse af interimstrapper, -gangbroer mv. i det omfang, disse anvendes. Færdselsarealer vil kunne belastes med op til 300 kg/m<sup>2</sup> som udgangspunkt.

##### **4.7.4 Afdækning af huller i færdselsarealer**

Hovedentreprenøren sørger for afdækning af brønde i adgangsveje – herunder vedligeholdelse og fjernelse af afdækning, når de permanente dæksler monteres, hvilket nok ikke er tilfældet her andre steder her end skurby.

##### **4.7.5 Etablering af rækværk i færdselsarealer**

Hovedentreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker langs fælles færdselsarealer som angivet på byggepladstegning. Endvidere ved arbejde i højder, skal der være rækværker og eller faldsikringer.

##### **4.7.6 Belysning af færdselsarealer**

Hovedentreprenøren leverer, monterer, vedligeholder, demonterer og fjerner efter aftale med byggeledelsen belysning af færdselsarealer.

Byggepladsbelysningen styres af skumringsrelæer samt af kontakture med døgn- og ugeprogram samt gangreserve.

Udendørs færdselsarealer belyses fra lysmaster, hvis det vurderes nødvendigt.

Offentlige/kommunale veje skal vedligeholdes dagligt og ved påbud straks efterledes disse.

##### **4.7.7 Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer**

Hovedentreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger på byggepladsens færdselsarealer.

##### **4.7.8 Oprydning og renhold af færdselsarealer**

Hovedentreprenøren renholder færdselsarealer i bygning (svalegange og trappeopgange) samt fortove m.v. for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette vil ske dagligt.

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato : -  
Side : 20/30

#### **4.8 Skurby og oplagsplads**

##### **4.8.1 Skurforhold**

Hovedentreprenøren leverer, opstiller, vedligeholder og fjerner følgende skure, der stilles til rådighed for alle entreprenører:

- Fælles velfærdsskure med toilet, bad, håndvaske, omklædningsfaciliteter samt spiseplads

Eventuelt leveres også:

- Mødevogn med plads til møderum til 6 personer og 2 separate kontorer samt WC – leveres alene såfremt der er nævnt på tilbudslisten.

Hovedentreprenøren sørger for det daglige renhold af fælles velfærds-, møde- og kontorskure samt for opfyldning af sæbe, toiletpapir og papirhåndklæder. Retablering af terræn efter skurby foretages af hovedentreprenøren.

##### **4.8.2 Oplagsplads**

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer og retablerer de på byggepladstegning viste oplagspladser – for egne arbejder.

Belægningen på oplagspladserne er blandt andet betonfliser, asfalt og terræn – som beskyttes med plader.

##### **4.8.3 Teltværksteder**

##### **4.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer**

Hovedentreprenøren sørger for opstilling, mærkning med affaldsfraktioner, for tømning af affaldscontainere i byggeperioden samt for efterfølgende fjernelse.

Bygningsaffaldet skal sorteres i følgende fraktioner:

- Jf. kommunens regulativer, herunder som farligt og ikke farligt affald og farligt affald til deponi.

Alle udgifter til bortskaffelse af affald fra de opstillede containere – herunder miljø- og affaldsafgifter – afholdes af hovedentreprenøren – dokumentation for levering indgår i hovedentreprenørens kvalitetssikring som del af det, der skal afleveres i forbindelse med afleveringsforretningen – se 7.7

Grunden er ikke screenet for miljøfarlige og sundhedsskadelige stoffer og ved enhver mistanke til dette, skal hovedentreprenøren straks rekvirere byggeledelsen til at igangsætte en undersøgelse.

##### **4.8.5 Belysning i skurby og på oplagsplads**

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner belysning i henhold til byggepladstegning.

##### **4.8.6 Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads**

Hovedentreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger i skurby og på fælles oplagsplads.

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato: -  
Side : 21/30

#### **4.8.7 Oprydning i skurby og på oplagsplads**

I fællesområder er Hovedentreprenøren selv ansvarlig for oprydning og renhold for egen arbejder og hindres dette af andre på pladsen, kontaktes byggeledelsen. Op-lever byggeledelsen, at der ikke foretages oprydning på tilfredsstillende vis og om-fang ud fra byggeledelsens vurdering, varsles hovedentreprenøren dette med 24 timers frist, hvorefter byggeledelsen kan og vil igangsætte på hovedentreprenø-rens regning.

#### **4.9 Arbejdsområder**

##### **4.9.1 Afdækning af huller i arbejdsområder**

Hovedentreprenøren afdækker skakthuller og udsparinger i dæk – hvis nogle.  
Hovedentreprenøren afdækker udsparinger i tagdæk – hvis nogle under nedrivnin-gen eller før.

##### **4.9.2 Etablering af rækværk i arbejdsområder**

Hovedentreprenøren opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker i alle fælles ar-bejdsområder – pladehegn byggeplads og trådhegn øvrige.

Bemærk at der skal være afskærmet ved udgravning – også ved opgravning af ledninger i jord og eller funderingsarbejde, som skal tildækkes snarest efter arbej-dets udførelse – ikke tilfældet på denne sag.

##### **4.9.3 Belysning i fælles arbejdsområder**

I fælles arbejdsområder, hvor flere entreprenører arbejder samtidigt, leverer, op-sætter, vedligeholder og fjerner hovedentreprenøren arbejdsbelysningen.

##### **4.9.4 Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder**

Hovedentreprenøren sørger for interimsopvarmning og udtørring af bygning og svalegangens arbejder (fuger og lignende).

Hovedentreprenøren sørger for snerydning, afisning og grusning af arbejdsområder såfremt dette forekommer. (byggeriet udføres udenfor vinterperioden).

##### **4.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder**

Hovedentreprenøren renholder arbejdsområder for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette skal minimum ske én gang om dagen.

Bemærk også at det er et krav, at offentlige arealer uden for byggepladsens ind-hegning fejes/renholdes – omfang frem til vejkant. Såfremt vej syn eller anden myndigheder påpeger behov for ekstra oprydning/renholdelse, skal dette ske straks de påpeges.

#### **4.10 Tekniske hjælpemidler**

##### **4.10.1 Kraner og materialehejse**

Hovedentreprenøren opstiller, vedligeholder og fjerner materialehejs jf. bygge-pladstegning. Materialehejs, stillads m.v. er til fri afbenyttelse for alle entreprenø-rer i perioden.

##### **4.10.2 Personelevatorer**

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner personelevator jf. bygge-pladstegning. Personelevatoren er til fri afbenyttelse for alle entreprenører i perio-den – ingen.

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato : -  
Side : 22/30

#### 4.10.3 Stillads og arbejdsplatform

Hovedentreprenøren opstiller, ombygger, vedligeholder og fjerner fællesstillads som stilladsoverdækning – dog forudsættes det, at hver underentreprenør har eget materiel indeholdt i egne arbejder. Hver entreprenør har egne stilladser, bukke, rullestilladser m.v. med i tilbud.

Fællesstillads:

- Tæt inddækning
- Type <x>
- Stilladsklasse <x>.
- Anvendelsesformål: <x>
- Afskærmning: <x>
- Passager: <x>
- Opgangsfelter: <x>
- Trappeopgange til tag: <x>

Fællesstilladset stilles til rådighed for alle entreprenører i forbindelse med følgende arbejder:

- Alle ydelser, leverancer som arbejder

Stilladser og eller arbejdsplatforme stilles af hovedentreprenøren rådighed for egne arbejder men også byggeledelsen i det omfang arbejdets udførelse kræver det for korrekt udførelse og eller for korrekt arbejdsmiljø.

#### 4.11 Forsyning til byggeplads

##### 4.11.1 Vand og afløb

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen inkl. måler til byggebrug og skurby for alle entreprenører.

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner afløb til skurby for alle entreprenører. Hovedentreprenøren tilslutter, vedligeholder og fjerner interimsvand og afløb til fælles skurvogne og møde- og kontorskur. Forsyningerne frem til byggeplads og skurby etableres i frostsikker udførelse af hovedentreprenøren.

##### 4.11.2 EI

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for alle arbejder og ydelser.

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til fælles skurvogne, møde- og kontorskure. Hovedentreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner en elmåler, der indbygges i byggepladsens hovedtavle.

Elforbruget til egne skure og materialecontainere betales af bygherren.

Øvrigt elforbrug på byggepladsen betales af bygherren.

##### 4.11.3 Kommunikation

Bygherren sørger for at der i hele byggeperioden er adgang til en telefonlinje til brug for nødopkald, idet der henvises til skolens administration og dennes telefon.

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato : -  
Side : 23/30

#### **4.12 Særlige forhold ved bygninger i brug**

##### **4.12.1 Generelt**

Arbejde må tidligst påbegyndes kl. 07.00, og det skal afsluttes senest kl. 17.00.

Ud over de officielle helligdage medregnes følgende dage som dage, hvor der ikke kan arbejdes:

- Ingen idet der gerne må arbejdes i weekenden – men alene efter aftale med byggeledelsen.

Værktøj skal vælges således, at dette giver færrest mulige gener for eventuelle beboere/ansatte med hensyn til støj, vibrationer, støv og emissioner.

Der må ikke benyttes radio og lignende på lokaliteten – såfremt dette generer brugerne eller aktivitetscentret som helhed.

Adgang til lokaliteter i brug skal ske efter følgende regler:

- Alle hovedentreprenørens ansatte, der ønsker adgang til lokaliteterne, skal have udstedt et identitetskort. Hovedentreprenøren har pligt til omgående at anmelde et eventuelt mistet ID-kort.

##### **4.12.2 Information til tredjemand**

Hovedentreprenøren skal sørge for den daglige varsling af tredjemand vedrørende adgang til lokaliteten ifm. de forestående arbejder – det betyder for hver bolig på hver altangang skal der foretages varsling.

Varslingen skal ske skriftligt, senest kl. 08.00 dagen før. Kopi af varslingerne afleveres samtidigt til byggeledelsen. Byggeriets fællesarealer stilles til rådighed i byggeperioden og overdrages dermed til hovedentreprenørens ansvar som påtager sig det ansvar, der måtte være forbundet hermed.

##### **4.12.3 Midlertidig drift**

Hovedentreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens udendørs arealer tage hensyn til:

Hovedentreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens fælles arealer i bygningerne tage hensyn til:

##### **4.12.4 Byggepladsskilt**

Hovedentreprenøren skal leverer (være indeholdt i tilbud) byggepladsskilt i størrelsen min. 1200 x 2400 mm udendørs med bygherren, rådgiveren og hovedentreprenøren og skilt skal være i farver, have tegning samt være monteret min. 2 meter over jorden ved et sted, der aftales med bygherren – monteret på 4x4 stolper fra kontraktindgåelse til aflevering og mangeludbedning.

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato : -  
Side : 24/30

## 5. Sikkerhed og sundhed

### 5.1 Generelt

Arbejds miljøkoordinator (p) i projekteringsfasen er benævnt arbejds miljøkoordinator (p) er hovedentreprenøren, idet bygherren overdrager dennes pligter til hovedentreprenøren – det sker automatisk ved kontraktindgåelse.

Arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen benævnt arbejds miljøkoordinator (b) varetages af hovedentreprenøren alene og såfremt projektets samlede hovedtidsplan som hver enkelte svalegangs detailtidsplan angiver en bemanning over tid, der kræver en arbejds miljøkoordinators organisering m.v. Det ændrer ikke, at den i udbud vedlagte Plan for Sikkerhed og Sundhed er retningsgivende for projektets gennemførelse og skal derfor i det omfang den omhandler den udbudte entreprises fulde gennemførelse, være indeholdt i tilbud – se også 5.2 – udfyldelse og anvendelse.

#### 5.1.1 Organisation

Bygherren har udpeget hovedentreprenøren til at varetage rollen som arbejds miljøkoordinator (b).

Arbejds miljøkoordinator (b): Se 1.3 i nærværende

Øvrig organisation fremgår af punkt 1.3 Projektorganisation.

Bemærk, der også i organisationen fra hovedentreprenøren skal være en, der er ansvarlig for miljøsaneringen – miljøkoordinator – hvad angår farligt affald, deponering af dette mv – se 5.4. Hovedentreprenør koordinerer arbejds miljø mv. i hele kontraktperioden.

*Ad Stk. 1. & Stk. 2.:*

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen.

#### 5.1.2 Byggepladskoordinerer

*Ad Stk. 1. og Stk. 2.:*

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøskoordinator (b).

#### 5.1.3 Sikkerhedsmøder

*Ad Stk. 1.:*

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b).

### 5.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Sammenhæng mellem projekt materialet og indholdsfortegnelsen til *Plan for Sikkerhed og sundhed fremgår af bilag 1.*

*Ad Stk. 1.:*

Sikkerhedskoordinatorens erstattes med arbejds miljøkoordinatorens (b).

Omkring affald og andre miljømæssige spørgsmål m.v. skal miljøafdelingen (Kommunen) kunne rådgive på forlangende uden honorering heraf.

Udbudsmaterialet paradigma til PSS skal færdigudfyldes af hovedentreprenøren.



---

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

---

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato: -  
Side : 25/30

---

**5.3 Arbejdsmiljø****5.3.1 Generelt****5.3.2 Begrænsning af støjgener****5.3.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer****5.3.4 Begrænsning af støvgener****5.3.5 Begrænsning af ergonomiske gener****5.4 Forholdsregler ved farlige arbejder**

---

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

---

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato: -  
Side : 26/30

---

## **6. Omgivende miljø**

### **6.1 Generelt**

Der må ikke påbegyndes arbejde før 07.00 og efter 17.00

### **6.2 Støj**

Ved knusning/kangohammerarbejde og andet larmende arbejde må grænser for støj ikke overskrides – vurderes arbejdet ikke at kunne udføres uden overskridelse af stødgrænser, skal der i forbindelse med afgivelse af tilbud oplyses, hvilke arbejder der giver hvilke støjoverskridelser.

### **6.3 Vibrationer**

### **6.4 Støv**

Skal begrænses ved brug af vand m.v.

### **6.5 Emissioner til atmosfæren**

Må ikke forekomme for miljø- og sundhedsskadelige stoffer.

### **6.6 Spild af olie og kemiske produkter**

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato : -  
Side : 27/30

## **7. Kvalitetsstyring**

### **7.1 Generelt**

### **7.2 Byggestyringen, KS m.v.**

Varetages af hovedentreprenøren for hvert fags gennemførelse samt bygherrens beslutningsliste, økonomi, tid og kvalitet samt arbejdsmiljø og myndighedsforhold.

### **7.3 Byggemøder**

### **7.4 Kvalitetsplan**

Senest 5 arbejdsdage før første projektgennemgangsmøde skal hovedentreprenøren fremsende kvalitetsplanen til byggeledelsen. Senest 5 arbejdsdage efter byggeledelsens eventuelle kommentarer til kvalitetsplanen skal hovedentreprenøren fremsende den reviderede kvalitetsplan til byggeledelsen til godkendelse.

### **7.5 Projektgennemgangsmøde**

Der skal foretages en validering og procesgranskning af tilbudte løsninger (tildelingskriteriet kvalitet). Resultatet af procesgranskningen skal fremsendes til byggelederen senest 5 arbejdsdage inden projektgennemgangsmødets afholdelse.

### **7.6 Opstartsmøder for arbejder**

Mødetidspunktet for opstartsmødet aftales med byggeledelsen.

### **7.7 Hovedentreprenørens kontrol og dokumentation**

I forbindelse med afleveringsforretningen og senest 5 dage derefter afleveres fuld dokumentation på kontrol af punkter på udbudskontrolplanen samt egenkontrol samt dokumentation for aflevering af affald – se 4.8.4

#### **7.7.1 Generelt**

#### **7.7.2 Styring af udførelsesdokumenter**

#### **7.7.3 Arkivering af dokumentation**

#### **7.7.4 Kontrol Dokumentation**

Kontrol Dokumentation skal afleveres i 2 stk. samlede sæt ved afleveringsforretningen – se også 1.6.4

Kontrol Dokumentation skal minimum indeholde følgende:

- Dato for kontrol
- Hvem der har gennemført kontrollen
- Hvad kontrollen har omfattet
- Resultatet af kontrollen
- Dokumentation for al miljøsanering
- Dokumentation for al deponi

#### **7.7.5 D&V-dokumentation**

D&V-dokumentation skal afleveres 5 arbejdsdage inden afleveringsforretningen – der forekommer dog ikke et decideret D&V dokumentation, hvor der alene er tale om nedrivning.

Der er særlige krav til D&V dokumentationen – se næste side.

Ombygning og renovering

Dato : 16.07.2018

Udbudsprojekt

Rev.dato: -

Byggesagsbeskrivelse

Side : 28/30

Særlige krav til D&V Dokumentationen

Hver aktivitet på tilbudslisten og i beskrivelsen skal have eget bygningsdelskort som minimum skal indeholde:

Oversigt over fags bygningsdelskort

1. Kort beskrivelse af ejendom
2. Stamdata
3. Byggesagsoplysninger
4. Forsyningsoplysninger
5. Drifts- og serviceaftaler
6. Driftsinstruktion
7. Driftsinterval
8. Vedligeholdelsesinstruktion
9. Vedligeholdelsesinterval

Derudover skal manualer og alle produkter som leverandør og som producent måtte have på det eller de produkter, der indgår i bygningsdel leveres med bygningsdelskort.

**7.8****Aflevering**

Se også 1.6.4 idet denne procedure er gældende.

**7.9****Kvalitetssikring efter aflevering**

Se også 1.6.4 idet denne procedure er gældende.

---

Ombygning og renovering  
Udbudsprojekt  
Byggesagsbeskrivelse

---

Dato : 16.07.2018  
Rev.dato: -  
Side : 29/30

---

## 8. Tidsstyring

### 8.1 Generelt

### 8.2 Tidsplan

*Ad stk. 4.* Hovedentreprenøren skal senest 5 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse fremsende en arbejdsplan til byggeledelsen.

Se også 1.6.4 idet udarbejdelsen af arbejdsplan sker ud fra den i 1.6.4 nævnte og godkendte detailtidsplan.

### 8.3 Vejrligsdage

Det påregnelige antal spild dage som skal være indeholdt i detailtidsplan og dermed kunne absorberes i den samlede tid er (eksklusive lørdage, søndage og søgneheligdage) som følgende:

I alt dage	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.
Regn	4	5	7	6	5	6	7
Vind	4	7	5	3	4	5	4
Frost/sne	0	0	0	3	4	11	1

Det kan godt blæse en del ved kysten

## **Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed**

Bilaget viser sammenhængen mellem byggesagsbeskrivelsens punkter og indholdsfortegnelse i *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

### Indholdsfortegnelse for *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

1. Orientering om byggesagen (byggesag punkt 1.2)
2. Organisation (byggesag punkt 1.3 eller 5.1.1)
3. Sikkerhed og sundhed
  - 3.1 Plan for sikkerhed og sundhed (byggesag punkt 5.2)
  - 3.2 Sikkerhedsmøder (byggesag punkt 5.1.3)
  - 3.3 Kontrol og tilsyn (byggesag punkt 5.1 og 5.2)
  - 3.4 Arbejds miljø (byggesag punkt 5.3)
  - 3.5 Farlige arbejder (byggesag punkt 5.4, arbejdsbeskrivelse punkt 2.5, 3.8 og 4.13)
  - 3.6 Omgivende miljø (byggesag punkt 6, arbejdsbeskrivelse punkt 2.6)
4. Byggeplads
  - 4.1 Generelt (byggesag punkt 4.1)
  - 4.2 Bestemmelser (byggesag punkt 4.2)
  - 4.3 Eksisterende forhold (byggesag punkt 4.4)
  - 4.4 Byggepladsens indretning (byggesag punkt 4.6)
  - 4.5 Byggepladsen færdselsarealer (byggesag punkt 4.7)
  - 4.6 Skurby og oplagsplads (byggesag punkt 4.8)
  - 4.7 Arbejdsområder (byggesag punkt 4.9)
  - 4.8 Tekniske hjælpemidler (byggesag punkt 4.10)
  - 4.9 Forsyning til byggepladsen (byggesag punkt 4.11)
5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan
  - 5.1 Tidsplan
  - 5.2 Byggepladstegning

Der henvises til det i udbudsmaterialet vedlagte paradigme som skal færdiggøres og vedligeholdes af hovedentreprenøren, der får ved aftale indgåelse overdraget ansvaret for arbejdsmiljøet såfremt hoved- og detailtidsplaner angiver behov som krav herom.

Bilag til byggesagsbeskrivelse er Plan for Sikkerhed og Sundhed og bilag til Plan for Sikkerhed og Sundhed er Byggepladsplan – udarbejdes af hovedentreprenøren.

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: JWR

Godkendt: Bygherre

Slut