

Renovering af svalegange	Dato	: 12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:	00
Byggesagsbeskrivelse	Side	: 2/27

Indhold:

1.	Orientering	5
1.1	Generelt.....	5
1.2	Byggesagen.....	5
1.2.1	Generelt	5
1.2.2	Entrepriser/arbejder.....	5
1.2.3	Bygherreleverancer.....	5
1.3	Projektorganisation	6
1.4	Projektmateriale	6
1.4.1	Beskrivelser	6
1.4.2	Tegninger/bygningsmodeller	7
1.5	Fælles værktøjer	7
1.5.1	Bygherreformularer.....	7
1.5.2	Digital kommunikation.....	7
1.6	Pålæg	7
1.6.1	Arbejdsklausul.....	7
1.6.2	Evaluering	7
1.6.3	Ændringsøkonomi	8
1.6.4	Afleveringsprocedure.....	8
1.6.5	Projektledelse herunder projektering	8
2.	Referencer	9
2.1	Generelt.....	9
2.2	Bekendtgørelser	9
2.3	Cirkulærer	9
2.4	Danske standarder	9
2.5	Øvrige referencer	9
3.	ABT 93.....	10
4.	Byggeplads.....	13
4.1	Generelt.....	13
4.2	Bestemmelser.....	13
4.2.1	Generelt	13
4.2.2	Myndighedsforskrifter og vejledninger	13
4.2.3	Myndighedstilladelser og anmeldelser.....	13
4.2.4	Håndtering af materialer og produkter.....	13
4.3	Overdragelse og aflevering af byggepladsen	13
4.4	Eksisterende forhold	14
4.5	Bygherrens afsætninger	14
4.6	Byggepladsens indretning.....	14
4.6.1	Byggepladstegning.....	14
4.6.2	Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning.....	14
4.6.3	Aflukning	15
4.6.4	Vagtordning	15
4.6.5	Tyverisikring	15
4.6.6	Skiltning	15
4.6.7	Førstehjælpskasser	15
4.6.8	Brandslukningsmateriel	15
4.7	Byggepladsens færdselsarealer	16
4.7.1	Parkering.....	16

Renovering af svalegange	Dato	: 12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:	00
Byggesagsbeskrivelse	Side	: 3/27

4.7.2	Udendørs færdselsarealer	16
4.7.3	Færdselsarealer i bygninger	16
4.7.4	Afdækning af huller i færdselsarealer	16
4.7.5	Etablering af rækværk i færdselsarealer	16
4.7.6	Belysning af færdselsarealer	16
4.7.7	Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer	16
4.7.8	Oprydning og renhold af færdselsarealer	16
4.8	Skurby og oplagsplads	17
4.8.1	Skurforhold	17
4.8.2	Oplagsplads	17
4.8.3	Teltværksteder	17
4.8.4	Affaldshåndtering og affaldscontainer	17
4.8.5	Belysning i skurby og på oplagsplads	17
4.8.6	Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads	17
4.8.7	Oprydning i skurby og på oplagsplads	18
4.9	Arbejdsområder	18
4.9.1	Afdækning af huller i arbejdsområder	18
4.9.2	Etablering af rækværk i arbejdsområder	18
4.9.3	Belysning i fælles arbejdsområder	18
4.9.4	Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder	18
4.9.5	Oprydning og renhold i arbejdsområder	18
4.10	Tekniske hjælpemidler	18
4.10.1	Kraner og materialehejse	18
4.10.2	Personellevatorer	18
4.10.3	Stillads og arbejdsplatform	19
4.11	Forsyning til byggeplads	19
4.11.1	Vand og afløb	19
4.11.2	El	19
4.11.3	Kommunikation	20
4.12	Særlige forhold ved bygninger i brug	20
4.12.1	Generelt	20
4.12.2	Information til tredjemand	20
4.12.3	Midlertidig drift	20
4.12.4	Byggepladsskilt	20
5.	Sikkerhed og sundhed	21
5.1	Generelt	21
5.1.1	Organisation	21
5.1.2	Byggepladskoordinering	21
5.1.3	Sikkerhedsmøder	21
5.2	Plan for Sikkerhed og Sundhed	21
5.3	Arbejds miljø	22
5.3.1	Generelt	22
5.3.2	Begrænsning af støjgener	22
5.3.3	Begrænsning af skader og gener fra vibrationer	22
5.3.4	Begrænsning af støvgener	22
5.3.5	Begrænsning af ergonomiske gener	22
5.4	Forholdsregler ved farlige arbejder	22
6.	Omgivende miljø	23
6.1	Generelt	23
	Der må ikke påbegyndes arbejde før 07.00 og efter 16.00	23

Renovering af svalegange	Dato	: 12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:	00
Byggesagsbeskrivelse	Side	: 4/27

6.2	Støj	23
6.3	Vibrationer	23
6.4	Støv	23
6.5	Emissioner til atmosfæren	23
6.6	Spild af olie og kemiske produkter	23
7.	Kvalitetsstyring	24
7.1	Generelt	24
7.2	Byggestyringen, ks m.v.	24
7.3	Byggemøder	24
7.4	Kvalitetsplan	24
7.5	Projektgennemgangsmøde	24
7.6	Opstartsmøder for arbejder	24
7.7	Totalentreprenørens kontrol og dokumentation	24
7.7.1	Generelt	24
7.7.2	Styring af udførelsesdokumenter	24
7.7.3	Arkivering af dokumentation	24
7.7.4	Kontroldokumentation	24
7.7.5	D&V-dokumentation	24
7.8	Aflevering	25
7.9	Kvalitetssikring efter aflevering	25
8.	Tidsstyring	26
8.1	Generelt	26
8.2	Tidsplan	26
8.3	Vejrligsdage	26
	Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed	27

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	5/27

1. Orientering

1.1 Generelt

bips B2.010, Basisbeskrivelse af 2016 – byggesag er sammen med denne projektspecifikke beskrivelse gældende for arbejdet.

1.2 Byggesagen

1.2.1 Generelt

Dette projekt, som denne totalentreprise er benævnt med følgende projektidentifikation: Renovering af svalegange

Og er lokaliseret på: Klosterparken, Ringsted

Totalentreprisen omfatter de i arbejds- og bygningsdelsbeskrivelsen nævnte ydelser, idet den samlede byggesag, som denne entreprise indgår i helt eller delvis, vil omfatte følgende fremhævede fag:

- 01. Nedrivning
- 02. Byggeplads
- 03. Beton/murer
- 04. Fugemand
- 05. VVS

Denne og nærværende byggesagsbeskrivelse er gældende i sin helhed for projektets samlede udførelse herunder prøver og dermed alle fag, leverancer og arbejder samt ydelser der skal til for aflevering af fuld færdigt projekt klar til ibrugtagning.

Bygherren ønsker at byggepladsen, hvor der arbejdes, hvor der er brugere markeres med plastpæle og plaststrimmel. Skurby m.v. indhegnes med trådhegn og port (trådport). Byggepladsen indrettes og arbejdet planlægges med bevidsthed om, at materialer, der kan genanvendes og føres til genbrug er underlagt dette krav.

Ved støvende arbejde skal der afdækkes i sådan et omfang, at ingen brugere generes direkte som indirekte.

Efter og i forbindelse med nedrivning (hvor nedrivning demotager af fuger m.v.) udføres interimforanstaltninger og efterfølgende byggearbejder til fuld færdiggørelse. Altså at arbejdet foregår kontinuerligt for hver svalegang – uden ophold i arbejdets fremdrift med mindre tørretider kræver dette.

Der stilles krav til, at materialer, der kan genbruges eller genanvendes, skal dette i videst muligt omfang ske og minimum som beskrevet.

1.2.2 Entrepriser/arbejder

1.2.3 Bygherreleverancer

Ad stk. 2. Totalentreprenørens påtale skal ske inden anvendelse og senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen.

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	6/27

1.3 Projektorganisation

Bygherre:	M Goldschmidt Ejendomme A/S
Bruger:	Beboerne
Bygherrerådgiver:	LeanDesign ApS
Projektleder:	Gert Kronkvist, LeanDesign ApS
Arbejds miljøkoordinator:	Totalentreprenøren (overdragelse ved kontrakt)
Byggeledelsen:	LeanDesign ApS
Byggestyring:	Totalentreprenør
Fagtilsyn:	Totalentreprenør
Bygherretilsyn:	LeanDesign ApS

1.4 Projekt materialet**1.4.1 Beskrivelser**

Hvor der i arbejdsbeskrivelserne henvises til basisbeskrivelser, er følgende seneste udgaver gældende: <http://bips.dk/v%C3%A6rkt%C3%B8jsemne/basisbeskrivelser#0>

- bips B2.100, Basisbeskrivelse – byggeplads
- bips B2.120, Basisbeskrivelse – jord
- bips B2.125, Basisbeskrivelse – jordarbejder for ledninger
- bips B2.215, Basisbeskrivelse – pæle montage
- bips B2.220, Basisbeskrivelse – beton, generel og pladsstøbt
- bips B2.221, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance
- bips B2.221+, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance
- bips B2.222, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage
- bips B2.222+, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage

- bips B2.225, Basisbeskrivelse – beton, glidestøbning
- bips B2.240, Basisbeskrivelse – murværk
- bips B2.250, Basisbeskrivelse – stål generelt
- bips B2.250e, Basisbeskrivelse – steel general
- bips B2.270, Basisbeskrivelse – træ generelt
- bips B2.280, Basisbeskrivelse – glas generelt
- bips B2.285, Basisbeskrivelse – glasfacader og -tage
- bips B2.290, Basisbeskrivelse – skeletkonstruktioner
- bips B2.310, Basisbeskrivelse – natursten, leverance
- bips B2.320, Basisbeskrivelse – fuger
- bips B2.330, Basisbeskrivelse – maling
- bips B2.340, Basisbeskrivelse – støbte undergulve
- bips B2.345, Basisbeskrivelse – gulve
- bips B2.350, Basisbeskrivelse – lofter
- bips B2.360, Basisbeskrivelse – tagdækning
- bips B2.370, Basisbeskrivelse – døre, vinduer, porte, leverance (Bilag A)
- bips B2.371, Basisbeskrivelse – døre, vinduer og porte, montage (Bilag B)
- bips B2.380, Basisbeskrivelse – fast inventar
- bips B2.395, Basisbeskrivelse – beklædninger, påmurede
- bips B223, Basisbeskrivelse – beklædninger, monteret
- bips B2.400, Basisbeskrivelse – bygningsinstallationer
- bips B2.410, Basisbeskrivelse – vvs
- bips B2.420, Basisbeskrivelse – afløb i jord

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato	:	00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	7/27

- bips B2.430, Basisbeskrivelse – ventilation
- bips B2.450, Basisbeskrivelse – el
- bips B2.460, Basisbeskrivelse – bygningsautomation
- bips B2.480, Basisbeskrivelse – teknisk isolering
- bips B2.510, Basisbeskrivelse – befæstelser
- bips B2.520, Basisbeskrivelse – beplantning

1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller

Projektet er ikke projekteret med anvendelse af en 3D model, hvor bygningsdele er kategoriseret efter SfB/CCS og således er projektet ikke med BIM model efter IKT bekendtgørelsens bestemmelser, som på denne sag ikke er gældende.

1.5 Fælles værktøjer

1.5.1 Bygherreformularer

Der skal anvendes følgende formularer af totalentreprenøren i nødvendigt omfang:

- Kommunens almindelige anmeldelsesblanketter skal anvendes, ligesom blanketter for deponi af affald skal anvendes.
- Modtagerstationernes aftaleblanketter anvendes
- Vejesedler anvendes
- Transport/kørselsedler anvendes
- Anmeldelse autorisationer
- Anmeldelse veje og offentlige anlæg – anvendelse m.v.
- Særligt for miljøsanering – se sidste afsnit i arbejdsbeskrivelsen hvis nogen.

1.5.2 Digital kommunikation

Projektweb

Totalentreprenøren kan anvende den løsning, totalentreprenøren vælger at stille til rådighed til kommunikation, aflevering, projektweb, KS og & D&V samt møder og lignende og rådgiver og bygherren skal have adgang – det er dog op til totalentreprenøren og der vælges projektweb eller traditionel mail som korrespondance. Dog vil al udbudsmateriale som afleveringsprotokol og eventuelle mangellister være uploadet på leanweb – www.leanweb.dk som delvis opfyldelse af IKT bekendtgørelsen samlede krav. Der kræves ikke log in på www.leanweb.dk

E-mailstandard

Der anvendes mail i det omfang, totalentreprenøren vælger, ikke at bruge projektweb. Ved henvendelse til rådgiver anvendes rådgivers mail adressen: gk@leandesign.dk

1.6 Pålæg

1.6.1 Arbejdsklausul

ILO-konvention nr. 94 vedrørende arbejdsvilkår er gældende.

1.6.2 Evaluering

Entreprenør er ikke forpligtet til sammen med sit tilbud at vedlægge:

- En erklæring om, at virksomheden vil lade entreprisen evaluere af et evalueringsbureau for nøgletal efter lov herom, hvis virksomheden vinder licitationen.

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	8/27

Totalentreprenøren er ikke forpligtet til samtidig med indgåelse af kontrakt med bygherren at indgå aftale med et evalueringsfirma om evaluering af den pågældende entreprise.

1.6.3 Ændringsøkonomi

Entreprenør kan ikke igangsætte ændringsøkonomi uden der foreligger en indgået aftale med bygherren på skrift i form af en aftaleseddel.

Der gives pris på en fuld færdig entreprise incl. den nødvendige projektering af udbedringsforslaget, som beskrevet under tildelingskriteriet: Kvalitet.

Undersøgelser, som ikke er aftalt udført med bygherren, honoreres ikke.

Der gives ikke vederlag for tilbud eller kontrahering

Afleveringsforretning såvel som mangeludbedringen er del af tilbud

1.6.4 Afleveringsprocedure

Der vil foreligge en afleveringsprocedure, idet nedenstående er gældende for tilbud som del af det samlede tilbud for denne fag såvel som for de samlede fag og dermed det samlede projekt:

Straks efter kontraktindgåelse og under mobilisering udarbejdes detailtidsplan under hensynstagen til hovedtidsplanen (udbudstidsplanens fortsættelse), idet denne detailtidsplan skal som minimum angive opstart og afslutning for hver svalegang. Detailtidsplanen som udarbejdes i oplæg og skal koordineres til enighed med eventuelle øvrige fag og eller bygherren og skal indeholde angivelse af:

- A. Dato for udførelse af prøve – start og slut
- B. Dato for projekt/projektering af udførelsen alle svalegange
- C. Dato for udførelse af totalentreprisen – start og slut
- D. Dato for udførelse af hver enkelte svalegang – start og slut
- E. Dato for udbedring fejl/mangler fra egen gennemgang incl. dokumentation

Nedenfor er beskrevet den procedure, der er med bygherren (og byggeledelsen):

1. Færdigmelding
2. Afleveringsgennemgang med byggeledelsen (før afleveringsforretning)
3. Afleveringsforretning
4. Udbedring af fejl/mangler fra afleveringsgennemgang incl. færdigmelding
5. Bygherrens gennemgang af udbedring af fejl/mangler til godkendelse.

Således foreligger der procedure for afleveringsforretningen – hvis mangelgennemgang vil kunne være samtlige svalegange.

1.6.5 Projektledelse herunder projektering

Totalentreprenøren tager udgangspunkt i egen løsningsforslag beskrevet under tildelingskriteriet Kvalitet og foretager den nødvendige projektering som arbejdsinstruktion af den tilbudte og afprøvede løsning. Dette indebærer planlægning, leverandøraftale, instruktion, beskrivelse, kontrolplan og sikring af arbejdsmiljø.

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	9/27

2. Referencer

2.1 Generelt

Ad stk. 1. Som supplement til referencerne i basisbeskrivelsen er nedennævnte udvalgte referencer ligeledes gældende.

2.2 Bekendtgørelser

ILO-Konvention nr. 94:

Bekendtgørelse nr. 1 af 4. januar 1957 om Danmarks ratifikation af den af den Internationale Arbejdskonference i Geneve i året 1949 vedtagne konvention om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter
Udenrigsministeriet.

KS-bekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 773 af 27. juni 2011 om kvalitetssikring af byggearbejder i alment byggeri mv. og ombygninger efter lov om byfornyelse og udvikling af byer
Socialministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1422 af 27. december 2008 om ændring af bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø.

Bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om bygge- og anlægsarbejde
Beskæftigelsesministeriet.

Bekendtgørelse nr. 477 af 18. april 2011 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts, Erhvervs- og Byggestyrelsen (vinter ikke aktuel).

Bekendtgørelse nr. 20 af 20. januar 2009 om ændring af bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)

Gældende for denne entreprise er affaldsdirektivet.

Vedledninger og anbefalinger nævnt hos DAKOFA - Dansk Kompetencecenter for Affald skal følges i det omfang, det ikke konflikter med nærværende udbudsmateriale. <https://www.dakofa.dk/element/er-farligt-affald-nu-ogsaa-saa-farligt/>

2.3 Cirkulærer

Fastpriscirkulæret

Cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv. Bygge- og Boligstyrelsen. samt cirkulære nr. 9784 af 28. november 2003 om ændring af cirkulære om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv. Erhvervs- og Boligstyrelsen.

2.4 Danske standarder

2.5 Øvrige referencer

Rettelsesblad til s. 61, sept. 2010

Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut.

Renovering af svalegange

Dato : 12.04.2018

Udbudsprojekt

Rev.dato: 00

Byggesagsbeskrivelse

Side : 10/27

3. ABT 93

Nedenfor er alene skrevet de afvigelser, der er gældende i forhold til ABT93 alene for dette udbud i det er bygherrens ABT93 som går forud for nedenstående.

A. Aftalegrundlaget**Almindelige bestemmelser****§ 1.****Bygherrens udbud****§ 2.****Totalentreprenørens tilbud****§ 3.** Ingen vederlag for tilbud – vedståelsesfrist 60 dage**Entreprisaftalen****§ 4.** AB Forbruger**Overdragelse af rettigheder og forpligtelser mv.****§ 5.****B. Sikkerhedsstillelse og forsikring****Totalentreprenørens sikkerhedsstillelse****§ 6.** Entreprenør stiller sikkerhed som udløber efter 5 år fra aflevering og med leverandørsikkerhed i 10 år.**Bygherrens sikkerhedsstillelse****§ 7.** Bygherren stiller ikke sikkerhed**Forsikring****§ 8.** Bygherren tegner ikke forsikring – se udbudsbetingelser.**C. Entreprisens udførelse****Arbejdsplan og afsætning****§ 9.** Bygherren foretager ikke afsætning som nævnt i stk. 2**Totalentreprenørens ydelse****§ 10.****Projektgennemgang, dokumentation og prøver****§ 11.****Arbejdets forringelse mv. Vedligeholdelse****§ 12.****Forhold til myndigheder****§ 13.** Udgifter til godkendelse omfatter ikke miljømæssige udgifter.**Ændringer i arbejdet****§ 14.****Uklarheder, hindringer eller lignende forhold****§ 15.**

Renovering af svalegange

Dato : 12.04.2018

Udbudsprojekt

Rev.dato: 00

Byggesagsbeskrivelse

Side : 11/27

Fortidsminder**§ 16.****Bygherrens tilsyn****§ 17.****Totalentreprenørens arbejdsledelse****§ 18.****Byggemøder****§ 19.** Afholdes ad hoc.**Samvirke med andre entreprenører****§ 20.****Tilkaldelse af bygherren og totalentreprenøren. Parternes ophold i udlandet****§ 21.****D. Bygherrens betalingsforpligtelse****Betaling****§ 22.** Bygherrens betalingsfrist er løbende måned 30 dage.**Totalentreprenørens ret til at standse arbejdet****§ 23.****E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse****Totalentreprenørens ret til tidsfristforlængelse****§ 24.****Totalentreprenørens hæftelse ved forsinkelse****§ 25.** Dagbod på kroner 6.000,- er gældende for hver hverdag, afleveringstermin overskrides.**Bygherrens ret til tidsfristforlængelse****§ 26.****Bygherrens hæftelse ved forsinkelse****§ 27.** Der hæftes ikke herfor i op til 6 måneder – annullering af udbud/kontrakt indenfor 6 måneder fra afgivelse af tilbud, honoreres ikke.**F. Arbejdets aflevering****Afleveringsforretningen****§ 28.****Afleveringsprotokol****§ 29.****G. Mangler ved arbejdet****Mangelsbegrebet****§ 30.****Mangler påvist ved afleveringen****§ 31.** Udbedres de ikke tilfredsstillende inden fristen, udbedres de for totalentreprenørens regning.

Renovering af svalegange

Dato : 12.04.2018

Udbudsprojekt

Rev.dato: 00

Byggesagsbeskrivelse

Side : 12/27

Mangler påvist efter afleveringen**§ 32.****Bortfald af totalentreprenørens afhjælpningspligt mv.****§ 33.****Bygherrens ret til afslag i entreprisesummen****§ 34.****Totalentreprenørens ansvar for følgeskader****§ 35.****Mangelansvarets ophør****§ 36.****H. 1- og 5-års eftersyn****1-års eftersyn****§ 37.** Der afholdes 1 års eftersyn**5-års eftersyn****§ 38.** Der afholdes 5 års eftersyn**Fælles regler for eftersyn****§ 39.****I. Særligt om ophævelse****Bygherrens hæveret****§ 40.****Totalentreprenørens hæveret****§ 41.****Konkurs, betalingsstandsning, tvangsakkord mv.****§ 42.****En parts død****§ 43.****Fælles regler om ophævelse****§ 44.****J. Tvister****Syn og skøn****§ 45.****Sagkyndig beslutning om stillet sikkerhed mv.****§ 46.****Voldgift****§ 47.**

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	13/27

4. Byggeplads

4.1 Generelt

Der er en byggepladsydelse, som vil skulle stå for levering og vedligeholdelse af følgende:

- Mandskabsvogn – xx personer inkl. førstehjælp og øjenskyll
- Byggepladstavle – 1 tavle inkl. brandslukning – 1 sted.
- Byggevand – 1 tapsted
- Byggepladsskilt (2 stk.) inkl. levering af skilte og vedligeholdelse af disse
- Byggepladshegn (trådhegn på terræn) inkl. vedligeholdelse rundt skurby.

Alt øvrige materiel, stillads, hjælpeværktøjer, afdækninger, interimsforanstaltninger, specielværktøj, nødvendig diamantboringer og lignende er del af fags ydelse i det omfang, der er nødvendigt for entreprisens fulde gennemførelse.

Byggepladsskiltet som skal være indeholdt i byggeplads totalentreprenørens tilbud leveres i størrelse ca. 1200 mm højt og 2400 mm langt med følgende tekster:

- Arbejdet (renovering)
- Bygherre
- Bygherrerådgiver
- Totalentreprenør
- Forventet byggeperiode

Daglig oprydning, affaldshåndtering og lignende er del af entreprisen,

4.2 Bestemmelser

4.2.1 Generelt

4.2.2 Myndighedsforskrifter og vejledninger

4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser

Hvor der er tale om arbejde med affald, der er farligt, forurenet og eller til deponi samt arbejde, der kræver autorisation, særligt kursus og lignende herunder certifikat skal myndigheder håndteres og regler opfyldes som del af den samlede ydelser og dermed tilbud.

4.2.4 Håndtering af materialer og produkter

4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen

Totalentreprenørens faste pris er baseret på byggepladsen (altså bygninger og terræn), som den henligger ved besigtigelsesmødet afholdt i forbindelse med udbud. Totalentreprenøren skal foretage en registrering af de bygningsdele, der findes i eller grænser op til det arbejdsområde, der er knyttet til arbejdet. Eventuelle skader skal være registreret før arbejdets påbegyndelse. Lokaliteterne overtages som de foreligger ved besigtigelsen.

Totalentreprenøren foranlediger inden arbejdets påbegyndelse afholdelse af et syn af de eksisterende forhold med fotoregistrering som tilsendes byggeledelsen senest 5 dage efter opstart på pladsen.

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	14/27

Afdækning af følgende bygningsdele foretages af totalentreprenøren:

- Bygningsdele og installationer, som skal bevares som eksisterende forhold og som berører af totalentreprenøren i forbindelse med arbejdets udførelse.
- Afdækning af vinduer og døre og besked til brugere om, at fristluftventiler, vinduer og aftræk ikke må stå åbne under støvende arbejde m.v.
- Besked til brugere om, at opmaganisering på svalegange ikke må forekomme
- Advisering af brugere 14 dage før arbejdet opstarter på den enkelte svalegang

Totalentreprenøren skal retablere de arealer og bygningsdele, der ikke indgår i det færdige arbejde, men som totalentreprenøren anvender/skader i forbindelse med udførelsen af arbejdet, således at de fremstår som ved overtagelsen – dog kun i det omfang, det ikke strider mod dansk rets almindelige erstatningsregler. Står der ejendele på svalegange, der af bruger ikke er flyttet efter advisering og inden opstart, flyttes disse til trappeopgang under det daglige arbejde og tilbage – registrering af tidsforbrug sker for hver svalegang og indberettes til byggeledelsen løbende efter hver endt svalegang. Flytning af ejendele skal undgås, men ske hvis nødvendigt og dagligt.

4.4 Eksisterende forhold

Eksisterende bygningsdele, udearealer og vejanlæg inkl. udstyr, ledninger samt beplantning, der ikke er omfattet af byggesagen, må ikke beskadiges. Der skal foretages de nødvendige beskyttende foranstaltninger til at sikre eksisterende forhold. Midlertidige flytninger eller demontering af udstyr eller lignende samt beskæring af træer og buske må ikke foretages uden byggeledelsens godkendelse.

4.5 Bygherrens afsætninger

Bygherren afsætter én gang for alle 0 stk. hovedlinjer samt 0 stk. kotefikspunkter og 0 stk. 1 m mærker. Totalentreprenøren har ansvaret for vedligeholdelsen af egne afsætningerne som kotepunkter. Der afsættes ikke fra bygherrens side nogle kotefikspunkter.

4.6 Byggepladsens indretning

4.6.1 Byggepladstegning

Det er totalentreprenøren, der udarbejder byggepladsplanen og PSS som skal foreligge godkendt inden byggepladsen indrettes og etableres. Byggeledelsen skal have taget accept af planen forud for etablering af byggepladsen.

Ad Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejdsmiljøkoordinator (b) i udførelsesfasen – Totalentreprenøren overdrages bygherrens ansvar alene hvor og når det er påkrævet jf. regler om pladsens størrelse og bemanning. Daglige og almindelige arbejdsmiljøforhold sker som del af fag – for egne arbejder, mens det er byggeledelsen, man henvender sig til, såfremt der er gener.

4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning

Afgrænsning

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	15/27

Indhegning

Totalentreprenøren leverer, opstiller, flytter, vedligeholder og fjerner byggeplads-afskærmning (trådhegnet) som plastpæle med plaststrimmel om egne arbejder (svalegange)

Afskærmning

Afskærmning udføres som en tæt pladevæg i vandfast krydsfiner i en højde på 2m rundt om byggeplads eller trådhegn rundt området samt hvor og hvis der arbejdes fra lift.

4.6.3 Aflukning**Interimslukning**

Totalentreprenøren leverer, monterer, vedligeholder og fjerner interimsaflukning af byggepladsen (skurbyen) for egen arbejder.

Aflåsning

Der forestår selv for den daglige åbning og aflukning af byggepladsen.

4.6.4 Vagtordning

Vagtordningen varetages af ingen, og omfatter intet.

4.6.5 Tyverisikring

Tyverisikringen varetages af ingen, og omfatter intet.

4.6.6 Skiltning**Forbuds- og påbudsskilte**

Totalentreprenøren leverer og opsætter skilte i fælles færdsels- og arbejdsområder ved byggeriets start, vedligeholder dem og fjerner dem ved byggeriets afslutning efter aftale med byggeledelsen.

Skilte på skure**Fælles byggepladsskilte**

Totalentreprenøren opsætter egne skilte samt leverer og opsætter skilt for byggherre som del af det samlede tilbud.

Totalentreprenøren opsætter skilte, der fortæller, at adgang til byggepladsen er strengt forbudt for uvedkommende. Hjelm, sikkerhedsfodtøj og miljøsikkerhedsudstyr er påbudt pladsen.

Skiltning skal være orienteret mod offentligheden.

4.6.7 Førstehjælpskasser

Totalentreprenøren skal levere og vedligeholde 1 førstehjælpskasser med øjenskyller til brug for alle entreprenører.

Dette skal være tydeligt skiltet.

4.6.8 Brandslukningsmateriel

Totalentreprenøren skal levere og vedligeholde 1 fælles brandslukningsmateriel.

Dette skal være tydeligt skiltet.

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	16/27

4.7 Byggepladsens færdselsarealer

4.7.1 Parkering

Privatparkering kan ske alene, hvor der er parkeringsbåse, der er ledige
Cykelparkering kan ske på byggepladsen

4.7.2 Udendørs færdselsarealer

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer, omlægger og fjerner byggepladsveje, gangveje og overkørsler iht. tidsplan og byggepladstegning som udarbejdes af totalentreprenør – for skurby.

Ad stk. 2. Byggepladsveje inklusiv aflæsningssteder er dimensioneret til et maksimalt akseltryk på min. den forventede og tilladte belastning.

4.7.3 Færdselsarealer i bygninger

Totalentreprenøren forestår levering, opsætning, vedligeholdelse, flytning samt nedtagning og fjernelse af interimstrapper, -gangbroer mv. i det omfang, disse anvendes. Færdselsarealer vil kunne belastes med op til 300 kg/m² som udgangspunkt.

4.7.4 Afdækning af huller i færdselsarealer

Totalentreprenøren sørger for afdækning af brønde i adgangsveje – herunder vedligeholdelse og fjernelse af afdækning, når de permanente dæksler monteres, hvilket nok ikke er tilfældet her andre steder her end skurby.

4.7.5 Etablering af rækværk i færdselsarealer

Totalentreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker langs fælles færdselsarealer som angivet på byggepladstegning. Endvidere ved arbejde i højder, skal der være rækværker og eller faldsikringer.

4.7.6 Belysning af færdselsarealer

Totalentreprenøren leverer, monterer, vedligeholder, demonterer og fjerner efter aftale med byggeledelsen belysning af færdselsarealer.

Byggepladsbelysningen styres af skumringsrelæer samt af kontakture med døgn- og ugeprogram samt gangreserve.

Udendørs færdselsarealer belyses fra lysmaster, hvis det vurderes nødvendigt.

Offentlige/kommunale veje skal vedligeholdes dagligt og ved påbud straks efterleveres disse.

4.7.7 Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer

Totalentreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger på byggepladsens færdselsarealer.

4.7.8 Oprydning og renhold af færdselsarealer

Totalentreprenøren renholder færdselsarealer i bygning (svalegange og trappeopgange) samt fortove m.v. for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette vil ske dagligt.

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	17/27

4.8 Skurby og oplagsplads

4.8.1 Skurforhold

Totalentreprenøren leverer, opstiller, vedligeholder og fjerner følgende skure, der stilles til rådighed for alle entreprenører:

- Fælles velfærdsskure med toilet, bad, håndvaske, omklædningsfaciliteter samt spiseplads

Eventuelt leveres også:

- Mødevogn med plads til møderum til 6 personer og 2 separate kontorer samt WC – leveres alene såfremt der er nævnt på tilbudslisten.

Totalentreprenøren sørger for det daglige renhold af fælles velfærds-, møde- og kontorskure samt for opfyldning af sæbe, toiletpapir og papirhåndklæder. Retablering af terræn efter skurby foretages af totalentreprenøren.

4.8.2 Oplagsplads

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer og retablerer de på byggepladstegning viste oplagspladser – for egne arbejder.

Belægningen på oplagspladserne er blandt andet betonfliser, asfalt og terræn – som beskyttes med plader.

4.8.3 Teltværksteder

4.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

Totalentreprenøren sørger for opstilling, mærkning med affaldsfraktioner, for tømning af affaldscontainere i byggeperioden samt for efterfølgende fjernelse.

Bygningsaffaldet skal sorteres i følgende fraktioner:

- Jf. kommunens regulativer, herunder som farligt og ikke farligt affald og farligt affald til deponi.

Alle udgifter til bortskaffelse af affald fra de opstillede containere – herunder miljø- og affaldsafgifter – afholdes af totalentreprenøren – dokumentation for levering indgår i totalentreprenørens kvalitetssikring som del af det, der skal afleveres i forbindelse med afleveringsforretningen – se 7.7

Svalegangens fuger er ikke screenet for miljøfarlige og sundhedsskadelige stoffer og ved enhver mistanke til dette, skal totalentreprenøren straks rekvirere byggeledelsen til at igangsætte en undersøgelse.

4.8.5 Belysning i skurby og på oplagsplads

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner belysning i henhold til byggepladstegning.

4.8.6 Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads

Totalentreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger i skurby og på fælles oplagsplads.

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	18/27

4.8.7 Oprydning i skurby og på oplagsplads

I fællesområder er Totalentreprenøren selv ansvarlig for oprydning og renhold for egen arbejder og hindres dette af andre på pladsen, kontaktes byggeledelsen. Op-lever byggeledelsen, at der ikke foretages oprydning på tilfredsstillende vis og omfang ud fra byggeledelsens vurdering, varsles totalentreprenøren dette med 24 timers frist, hvorefter byggeledelsen kan og vil igangsætte på totalentreprenørens regning.

4.9 Arbejdsområder

4.9.1 Afdækning af huller i arbejdsområder

Totalentreprenøren afdækker skakthuller og udsparinger i dæk – hvis nogle. Totalentreprenøren afdækker udsparinger i tagdæk – hvis nogle under nedrivningen eller før.

4.9.2 Etablering af rækværk i arbejdsområder

Totalentreprenøren opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker i alle fælles arbejdsområder – pladehegn byggeplads og trådhegn øvrige.

Bemærk at der skal være afskærmet ved udgravning – også ved opgravning af ledninger i jord og eller funderingsarbejde, som skal tildækkes snarest efter arbejdets udførelse – ikke tilfældet på denne sag.

4.9.3 Belysning i fælles arbejdsområder

I fælles arbejdsområder, hvor flere entreprenører arbejder samtidigt, leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner totalentreprenøren arbejdsbelysningen.

4.9.4 Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder

Totalentreprenøren sørger for interimsopvarmning og udtørring af bygning og svalegangens arbejder (fuger og lignende).

Totalentreprenøren sørger for snerydning, afisning og grusning af arbejdsområder såfremt dette forekommer. (byggeriet udføres udenfor vinterperioden).

4.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder

Totalentreprenøren renholder arbejdsområder for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette skal minimum ske én gang om dagen.

Bemærk også at det er et krav, at offentlige arealer uden for byggepladsens indhegning fejes/renholdes – omfang frem til vejkant. Såfremt vej syn eller anden myndigheder påpeger behov for ekstra oprydning/renholdelse, skal dette ske straks de påpeges.

4.10 Tekniske hjælpemidler

4.10.1 Kraner og materialehejse

Totalentreprenøren opstiller, vedligeholder og fjerner materialehejs jf. byggepladstegning. Materialehejsen er til fri afbenyttelse for alle entreprenører i perioden – ingen.

4.10.2 Personelevatorer

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner personelevator jf. byggepladstegning. Personelevatoren er til fri afbenyttelse for alle entreprenører i perioden - ingen

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	19/27

4.10.3 Stillads og arbejdsplatform

Totalentreprenøren opstiller, ombygger, vedligeholder og fjerner fællesstillads – ingen, idet der forudsættes, at hver entreprenør har eget materiel indeholdt i egne tilbud herunder:

At tømrer der nedtager (nedrivning) og monterer (tømrer) nye vinduer har egen lift og eller stillads med til dette arbejde herunder fugninger.

Hver entreprenør har egne stilladser, bukke, rullestilladser m.v. med i tilbud.

Fællesstillads:

- Tæt inddækning
- Type <x>
- Stilladsklasse <x>.
- Anvendelsesformål: <x>
- Afskærmning: <x>
- Passager: <x>
- Opgangsfelter: <x>
- Trappeopgange til tag: <x>

Fællesstilladset stilles til rådighed for alle entreprenører i forbindelse med følgende arbejder:

- Ingen fællesstilladser

Stilladser og eller arbejdsplatforme stilles af totalentreprenøren rådighed for egne arbejder men også byggeledelsen i det omfang arbejdets udførelse kræver det for korrekt udførelse og eller for korrekt arbejdsmiljø.

4.11 Forsyning til byggeplads**4.11.1 Vand og afløb**

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen inkl. måler til byggebrug og skurby for alle entreprenører.

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner afløb til skurby for alle entreprenører.

Totalentreprenøren tilslutter, vedligeholder og fjerner interimsvand og afløb til fælles skurvogne og møde- og kontorskur. Forsyningerne frem til byggeplads og skurby etableres i frostsikker udførelse af totalentreprenøren.

4.11.2 EI

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for alle arbejder og ydelser.

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til fælles skurvogne, møde- og kontorskure. Totalentreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner en elmåler, der indbygges i byggepladsens hovedtavle.

Elforbruget til egne skure og materialecontainere betales af bygherren.

Øvrigt elforbrug på byggepladsen betales af bygherren.

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	20/27

4.11.3 Kommunikation

Bygherren sørger for at der i hele byggeperioden er adgang til en telefonlinje til brug for nødopkald, idet der henvises til skolens administration og dennes telefon.

4.12 Særlige forhold ved bygninger i brug**4.12.1 Generelt**

Arbejde må tidligst påbegyndes kl. 07.00, og det skal afsluttes senest kl. 17.00.

Ud over de officielle helligdage medregnes følgende dage som dage, hvor der ikke kan arbejdes:

- Ingen idet der gerne må arbejdes i weekenden – men alene efter aftale med byggeledelsen.

Værktøj skal vælges således, at dette giver færrest mulige gener for eventuelle beboere/ansatte med hensyn til støj, vibrationer, støv og emissioner.

Der må ikke benyttes radio og lignende på lokaliteten – såfremt dette generer brugere eller aktivitetscentret som helhed.

Adgang til lokaliteter i brug skal ske efter følgende regler:

- Alle totalentreprenørens ansatte, der ønsker adgang til lokaliteterne, skal have udstedt et identitetskort. Totalentreprenøren har pligt til omgående at anmelde et eventuelt mistet ID-kort.
- Byggeledelsen forestår administration af nøgler.

4.12.2 Information til tredjemand

Totalentreprenøren skal sørge for den daglige varsling af tredjemand vedrørende adgang til lokaliteten ifm. de forestående arbejder – det betyder for hver bolig på hver altangang skal der foretages varsling.

Varslingen skal ske skriftligt, senest kl. 08.00 dagen før. Kopi af varslingerne afleveres samtidigt til byggeledelsen. Byggeriets fællesarealer stilles til rådighed i byggeperioden og overdrages dermed til totalentreprenørens ansvar som påtager sig det ansvar, der måtte være forbundet hermed.

4.12.3 Midlertidig drift

Totalentreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens udendørs arealer tage hensyn til:

Totalentreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens fælles arealer i bygningerne tage hensyn til:

4.12.4 Byggepladsskilt

Totalentreprenøren skal leverer (være indeholdt i tilbud) byggepladsskilt i størrelsen min. 1200 x 2400 mm udendørs med bygherren, rådgiveren og totalentreprenøren og skilt skal være i farver, have tegning samt være monteret min. 2 meter over jorden ved et sted, der aftales med bygherren – monteret på 4x4 stolper fra kontraktindgåelse til aflevering og mangeludbedring.

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	21/27

5. Sikkerhed og sundhed

5.1 Generelt

Arbejds miljøkoordinator (p) i projekteringsfasen er benævnt arbejds miljøkoordinator (p) er totalentreprenøren, idet bygherren overdrager dennes pligter til totalentreprenøren – det sker automatisk ved kontraktindgåelse.

Arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen benævnt arbejds miljøkoordinator (b) varetages af totalentreprenøren alene og såfremt projektets samlede hovedtidsplan som hver enkelte svalegangs detailtidsplan angiver en bemanning over tid, der kræver en arbejds miljøkoordinators organisering m.v. Det ændrer ikke, at den i udbud vedlagte Plan for Sikkerhed og Sundhed er retningsgivende for projektets gennemførelse og skal derfor i det omfang den omhandler den udbudte entreprises fulde gennemførelse, være indeholdt i tilbud – se også 5.2 – udfyldelse og anvendelse.

5.1.1 Organisation

Bygherren har udpeget totalentreprenøren til at varetage rollen som arbejds miljøkoordinator (b).

Arbejds miljøkoordinator (b): Se 1.3 i nærværende

Øvrig organisation fremgår af punkt 1.3 Projektorganisation.

Bemærk, der også i organisationen fra totalentreprenøren skal være en, der er ansvarlig for miljøsaneringen – miljøkoordinator – hvad angår farligt affald, deponering af dette mv – se 5.4.

Ad Stk. 1. & Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen.

5.1.2 Byggepladskoordinerer

Ad Stk. 1. og Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøskoordinator (b).

5.1.3 Sikkerhedsmøder

Ad Stk. 1.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b).

5.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Sammenhæng mellem projekt materialet og indholdsfortegnelsen til *Plan for Sikkerhed og sundhed fremgår af bilag 1.*

Ad Stk. 1.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b).

Omkring affald og andre miljømæssige spørgsmål m.v. skal miljøafdelingen (Kommunen) kunne rådgive på forlangende uden honorering heraf.

Udbudsmaterialet paradigma til PSS skal færdigudfyldes af totalentreprenøren.

Renovering af svalegange

Dato : 12.04.2018

Udbudsprojekt

Rev.dato: 00

Byggesagsbeskrivelse

Side : 22/27

5.3 Arbejdsmiljø**5.3.1 Generelt****5.3.2 Begrænsning af støjgener****5.3.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer****5.3.4 Begrænsning af støvgener****5.3.5 Begrænsning af ergonomiske gener****5.4 Forholdsregler ved farlige arbejder**

Renovering af svalegange

Dato : 12.04.2018

Udbudsprojekt

Rev.dato: 00

Byggesagsbeskrivelse

Side : 23/27

6. Omgivende miljø**6.1 Generelt**

Der må ikke påbegyndes arbejde før 07.00 og efter 16.00

6.2 Støj

Ved knusning/kangohammerarbejde og andet larmende arbejde må grænser for støj ikke overskrides – vurderes arbejdet ikke at kunne udføres uden overskridelse af stødgrænser, skal der i forbindelse med afgivelse af tilbud oplyses, hvilke arbejder der giver hvilke støjoverskridelser.

6.3 Vibrationer**6.4 Støv**

Skal begrænses ved brug af vand m.v.

6.5 Emissioner til atmosfæren

Må ikke forekomme for miljø- og sundhedsskadelige stoffer.

6.6 Spild af olie og kemiske produkter

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	24/27

7. Kvalitetsstyring

7.1 Generelt

7.2 Byggestyringen, ks m.v.

Varetages af totalentreprenøren for fags gennemførelse.

7.3 Byggemøder

7.4 Kvalitetsplan

Senest 5 arbejdsdage før første projektgennemgangsmøde skal totalentreprenøren fremsende kvalitetsplanen til byggeledelsen. Senest 5 arbejdsdage efter byggeledelsens eventuelle kommentarer til kvalitetsplanen skal totalentreprenøren fremsende den reviderede kvalitetsplan til byggeledelsen til godkendelse.

7.5 Projektgennemgangsmøde

Der skal foretages en validering og procesgranskning af tilbudte løsninger (tildelingskriteriet kvalitet) Resultatet af procesgranskningen skal fremsendes til byggelederen senest 5 arbejdsdage inden projektgennemgangsmødets afholdelse.

7.6 Opstartsmøder for arbejder

Mødetidspunktet for opstartsmødet aftales med byggeledelsen.

7.7 Totalentreprenørens kontrol og dokumentation

I forbindelse med afleveringsforretningen og senest 5 dage derefter afleveres fuld dokumentation på kontrol af punkter på udbudskontrolplanen samt egenkontrol samt dokumentation for aflevering af affald – se 4.8.4

7.7.1 Generelt

7.7.2 Styling af udførelsesdokumenter

7.7.3 Arkivering af dokumentation

7.7.4 Kontrol Dokumentation

Kontrol Dokumentation skal afleveres i 2 stk. samlede sæt ved afleveringsforretningen – se også 1.6.4

Kontrol Dokumentation skal minimum indeholde følgende:

- Dato for kontrol
- Hvem der har gennemført kontrollen
- Hvad kontrollen har omfattet
- Resultatet af kontrollen
- Dokumentation for al miljøsanering
- Dokumentation for al deponi

7.7.5 D&V-dokumentation

D&V-dokumentation skal afleveres 5 arbejdsdage inden afleveringsforretningen – der forekommer dog ikke et decideret D&V dokumentation, hvor der alene er tale om nedrivning.

Der er særlige krav til D&V dokumentationen – se næste side.

Renovering af svalegange	Dato	:	12.04.2018
Udbudsprojekt	Rev.dato:		00
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	25/27

Særlige krav til D&V Dokumentationen

Hver aktivitet på tilbudslisten og i beskrivelsen skal have eget bygningsdelskort som minimum skal indeholde:

Oversigt over fags bygningsdelskort

1. Kort beskrivelse af ejendom
2. Stamdata
3. Byggesagsoplysninger
4. Forsyningsoplysninger
5. Drifts- og serviceaftaler
6. Driftsinstruktion
7. Driftsinterval
8. Vedligeholdelsesinstruktion
9. Vedligeholdelsesinterval

Derudover skal manualer og alle produkter som leverandør og som producent måtte have på det eller de produkter, der indgår i bygningsdel leveres med bygningsdelskort.

7.8

Aflevering

Se også 1.6.4 idet denne procedure er gældende.

7.9

Kvalitetssikring efter aflevering

Se også 1.6.4 idet denne procedure er gældende.

Renovering af svalegange

Dato : 12.04.2018

Udbudsprojekt

Rev.dato: 00

Byggesagsbeskrivelse

Side : 26/27

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO

Godkendt:

8. Tidsstyring**8.1 Generelt****8.2 Tidsplan**

Ad stk. 4. Totalentreprenøren skal senest 5 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse fremsende en arbejdsplan til byggeledelsen.

Se også 1.6.4 idet udarbejdelsen af arbejdsplan sker ud fra den i 1.6.4 nævnte og godkendte detailtidsplan.

8.3 Vejrligsdage

Det påregnelige antal spild dage som skal være indeholdt i detailtidsplan og dermed kunne absorberes i den samlede tid er (eksklusive lørdage, søndage og søgneheligdage) som følgende:

I alt dage	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.
Regn	5	7	6	5	6	7	3
Vind	3	3	3	4	5	6	7
Frost/sne	0	0	0	0	0	0	1

Det kan godt blæse en del på svalegangene

Renovering af svalegange

Dato : 12.04.2018

Udbudsprojekt

Rev.dato: 00

Byggesagsbeskrivelse

Side : 27/27

Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed

Bilaget viser sammenhængen mellem byggesagsbeskrivelsens punkter og indholdsfortegnelse i *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

Indholdsfortegnelse for *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

1. Orientering om byggesagen (byggesag punkt 1.2)
2. Organisation (byggesag punkt 1.3 eller 5.1.1)
3. Sikkerhed og sundhed
 - 3.1 Plan for sikkerhed og sundhed (byggesag punkt 5.2)
 - 3.2 Sikkerhedsmøder (byggesag punkt 5.1.3)
 - 3.3 Kontrol og tilsyn (byggesag punkt 5.1 og 5.2)
 - 3.4 Arbejdsmiljø (byggesag punkt 5.3)
 - 3.5 Farlige arbejder (byggesag punkt 5.4, arbejdsbeskrivelse punkt 2.5, 3.8 og 4.13)
 - 3.6 Omgivende miljø (byggesag punkt 6, arbejdsbeskrivelse punkt 2.6)
4. Byggeplads
 - 4.1 Generelt (byggesag punkt 4.1)
 - 4.2 Bestemmelser (byggesag punkt 4.2)
 - 4.3 Eksisterende forhold (byggesag punkt 4.4)
 - 4.4 Byggepladsens indretning (byggesag punkt 4.6)
 - 4.5 Byggepladsen færdselsarealer (byggesag punkt 4.7)
 - 4.6 Skurby og oplagsplads (byggesag punkt 4.8)
 - 4.7 Arbejdsområder (byggesag punkt 4.9)
 - 4.8 Tekniske hjælpemidler (byggesag punkt 4.10)
 - 4.9 Forsyning til byggepladsen (byggesag punkt 4.11)
5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan
 - 5.1 Tidsplan
 - 5.2 Byggepladstegning

Der henvises til det i udbudsmaterialet vedlagte paradigme som skal færdiggøres og vedligeholdes af totalentreprenøren, der får ved aftale indgåelse overdraget ansvaret for arbejdsmiljøet såfremt hoved- og detailtidsplaner angiver behov som krav herom.

Bilag til byggesagsbeskrivelse er Plan for Sikkerhed og Sundhed og bilag til Plan for Sikkerhed og Sundhed er Byggepladsplan – udarbejdes af totalentreprenøren.