

Referat

Sendt pr.: mail

Dato: 19.03.2018

Sag nr.: 30027

Emne: Referat

Rev. 00

Opstarts- og projektgennemgangsmøde

Referat 01

Projekt: Udskiftning af vinduer og døre – Aktivitetscenter Hamlet
Sags nr.: 30027
Mødetype: Opstarts- og projektgennemgang
Bygherre: Helsingør Kommune
Formål: Planlægning af opstart, projektgennemgang og afklaringer

Indkaldt den: 06.03.2018 Uge 10
Afholdt den: 16.03.2018 Uge 11
Sted og tid: Aktivitetscenter Hamlet Kl. 08.30

Deltagere:	Franck Lund Petersen	Helsingør Kommune	Bygherre	FLP
	Bente Flindstrup	Helsingør Kommune	Ejendomsadm.	BFL
	Mirena Nikolova	Benn Building	Entreprenør	MN
	Dimitir Nikolov	Benn Building	Entreprenør	DN
	Helle Scheller	Helsingør Kommune	Køkkenchef	HSC
	Jens Christian Christensen	LeanDesign	Rådgiver	JCC
	Jonas Wildt Rosenkilde	LeanDesign	Rådgiver	JWR
Afbud:	Karsten Munksgård	Helsingør Kommune	Driftsteknikker	KMU
	Martin Montell	Helsingør Kommune	Servicemedhjælper	MMO
	Hanne Andersen	Helsingør Kommune	Frivillig koordinator	HAN

Dagsorden:

0. Bemærkninger til sidste referat/indkaldelse
1. Aftaler
2. Byggeplads
3. Tidsplan
4. Økonomi
5. Projekt
6. Arbejds miljø
7. Diverse og næste møde

AKTION

0. Bemærkninger til sidste referat/indkaldelse

- 0.1 Ingen da dette er første møde i møderækken.
Møder fremover vil blive benævnt som byggemøde

1. Aftaler

- 1.01 Franck gav påmindelse omkring anmeldelse af affald. Entreprenør vil gerne bruge Vestforbrændingen, da de allerede har aftale med dem.
Det undersøges om dette er muligt.

Resultat af undersøgelse dd. Er at affaldet skal anmeldes senest 14 dage før, arbejdet går i gang, og skal bl.a. ske når der i alt fremkommer over 1 ton affald som må vurderes at være tilfældet her.

Anmeldelse skal ske via www.Bygogmiljød.dk

Hans Henrik Kjeldstrøm, kan kontaktes ang. Nærmere info

HHK02@helsingor.dk

49 28 28 52

BSB *Der henvises til i øvrigt til byggesagsbeskrivelsen:*

4.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

Fagentreprenøren sørger for opstilling, mærkning med affaldsfraktioner, for tømning af affaldscontainere i byggeperioden samt for efterfølgende fjernelse. Bygningsaffaldet skal sorteres i følgende fraktioner:

- *Jf. kommunens regulativer, herunder som farligt og ikke farligt affald og farligt affald til deponi.*

Alle udgifter til bortskaffelse af affald fra de opstillede containere – herunder miljø- og affaldsavgifter – afholdes af fagentreprenøren – dokumentation for levering indgår i fagentreprenørens kvalitetssikring som del af det, der skal afleveres i forbindelse med afleveringsforretningen – se 7.7

Udenfor mødet:

Det er i dag mandag aftalt, at JWR bidrager med, at få foretaget Prøve/screening af det forventede affald med fokus på, om maling ved stikprøve indeholder miljø- og sundhedsskadelige stoffer som bly, PCB, tungmetaller eller lign. – dansk Miljøanalyse spørges på vegne af

	<p>entreprenøren, der har opgaven – Prøveresultat/rapport uploades efterfølgende som del af anmeldelse af byggeaffald på bygogmiljø.dk</p> <p>-</p>	
	<p>Det er endvidere aftalt udenfor mødet, at JWR på vegne af entreprenøren søger via bygogmiljø.dk om affaldshåndtering. Dette sker d.d., idet der skal søges 2 uger før endelig opstart, som er tirsdag den 03.04.2018 – altså 15 dage fra d.d. – efterfølgende uploades prøveresultat/miljørapporten.</p>	
1.02	Kontakt fra Beboere, modtages af Bente og Franck, og gives samlet videre til LeanDesign, afhængigt af relevans.	FLP BFL
1.03	LeanDesign kontakter parkerings service Helsingør, for orientering, skiltning mv. – Omkring skiltning placeres disse på grunden ud mod vejen.	JWR
1.04	Bygherre oplyste de havde tegnet all-risk forsikring, og entreprenøren at de havde ansvarsforsikring på plads	
1.05	MN oplyste, at SparNord d. 16.03 har fremsendt info på Bankgaranti, til Kommunens gennemsyn.	
2. Byggeplads		
2.01	Placering af mandskabsvogn + lift blev bekræftet. Parkeringspladser dette optager, bliver meldt til Parkering Service jf. overstående	
2.02	Benn Building fremsender oplæg på byggepladsskilt for godkendelse. Placering efter nærmere aftale	MN
3. Tidsplan		
3.01	Hovedtidsplan blev gennemgået, med bemærkninger om, at der vil blive arbejdet på enkelte helligdage i perioden, og helst ikke weekend, hvis muligt.	
3.02	Detailtidsplan for lejligheder blev gennemgået, oplæg fra MN.	
3.03	Planlægning for udsk. af vinduer i køkken, afventer levering af vinduer for begge facader, således montering kan forsøges på 1 dag. Afventer nærmere koordinering på kommende byggemøder.	

4. Økonomi		
4.01	Der udføres betaling efter stadeopgørelse månedligt, da Kommunens politik ikke muliggør, udbetaling ved levering af vinduer på pladsen – men først efter indbygning.	
5. Projektforhold		
5.01	Værn/rækværk udføres i farve RAL 5007, glans 50 – ved demontering af værn udføres midlertidig sikring med forskalling der kan monteres direkte på karme. Midlertidigt værn prissættes som ekstraarbejde, og skal godkendes inden igangsætning – dog må ingen vinduer udtages forud for, at der er aftalt om interimsværnet.	ALLE
5.02	Montering af vinduer, udføres på normalvis efter producentens anvisninger, med karmskruer i falsen, og stoppes efterfølgende med isolering, og afsluttes med ilmodbånd udvendigt og fuge indvendigt. Entreprenør fremsender datablad på valgt type af fuger til bygherrens godkendelse.	MN/D M
5.03	Det blev oplyst at, Kommunen udfører KS efter montering ved termografering.	
5.04	Efter montering af de første vinduer, godkendes udførelsesmetode af rådgiver, og referencevindue udvælges, som kvalitet for de øvrige arbejder.	
6. Arbejds miljø		
6.01	Arbejdets omfang blev under mødet vurderet, idet entreprenøren oplyste, at bemanningen ville være 3-4 mand til at starte med, men at der kunne være tale om, at der skulle mandes op. Der tages løbende bestik af bemanningen på de ugentlige byggemøder under afsnit om bemanning. Ligeledes tages et punkt på byggemøde om arbejdsmiljø, mens bygherren vurderer om pladsen skal anmeldes til AT og om der skal indkaldes til sikkerhedsmøder.	

