

Referat

Sendt pr.: mail

Dato: 24.05.2018

Sag nr.: 30027

Emne: Referat

Rev. 00

Byggemøde 05

Referat

Projekt: Udskiftning af vinduer og døre – Aktivitetscenter Hamlet
Sags nr.: 30027
Mødetype: Byggemøde
Bygherre: Helsingør Kommune

Indkaldt den: 09.05.2018 Uge 19 (Byggemøde 04)
Afholdt den: 24.05.2018 Uge 21 (Byggemøde 05)
Sted og tid: Aktivitetscenter Hamlet Kl. 08.00

Deltagere:	Franck Lund Petersen	Helsingør Kommune	Bygherre	FLP
	Mirena Nikolova	Benn Building	Entreprenør	MN
	Dimitir Nikolov	Benn Building	Entreprenør	DN
	Bente Flindstrup	Helsingør Kommune	Ejendomsadm.	BFL
	Helle Scheller	Helsingør Kommune	Køkkenschef	HSC
	Jens Christian Christensen	LeanDesign	Rådgiver	JCC
Afbud:	Martin Montell	Helsingør Kommune	Servicemedhjælper	MMO
	Karsten Munksgård	Helsingør Kommune	Driftsteknikker	KMU
	Hanne Andersen	Helsingør Kommune	Frivillig koordinator	HAN
	Jonas Wildt Rosenkilde	LeanDesign	Rådgiver	JWR

Dagsorden:

0. Bemærkninger til sidste referat
1. Udførelse
2. Tidsplan
3. Økonomi
4. Arbejds miljø/byggeplads
5. Diverse/næste møde

AKTION

Side 1 af 5

0. Bemærkninger til sidste referat/indkaldelse			
0.1		Ingen bemærkninger til referat 04	Alle
1. Udførelse			
1.10		I relation til pkt. 1.01 (ref. 04) oplyser MN/DM, at nye sålbænke netop er leveret på pladsen.	ALLE
1.11		I relation til pkt. 1.02 (ref. 04) blev rundbue pavillon bygningen besigtiget efter mødet, hvorfor resultatet af besigtigelse indskrives som punkt nedenfor:	ALLE
		Det blev aftalt, at lodrette skinner og skærmkasse ved de udvendige persienner nedtages, hvorefter der malerbehandles – skærmkasse og lodrette skinner genmonteres – så det færdige resultat forbliver i udseende som eksisterende, dog med malet træ – der hvor persienner sidder, forsøges der at blive males tættet på, velvidende, at der ikke kan males bag disse.	ALLE
1.12		I relation til pkt. 1.04 (ref. 04) oplyser DN, at støvvæg nedtages, så den er fjernet til weekenden. Endvidere bliver facaden mod Kronborg færdig denne uge, bortset fra de 6 vinduer, der var reklamation på (beskadiget ved styrt/fald) i lejlighed 5 og 15, da disse leveres og monteres uge 24.	DN
1.13		I relation til pkt. 1.05 og 1.06 (ref. 04) oplyser MN, at konsulent fra Ideal Combi (leverandøren af vinduer og døre) kommer på pladsen og foretager besigtigelse af de nævnte forhold. Dette med henblik på, at finde en løsning omkring dørtrin og dørpumpe/dørblad. Konsulent kommer den 30.05 kl. 12.00	ALLE
1.14		I relation til pkt. 1.07 (ref. 04) beder FLP om tilbud på nye rammer (løsninger med fluenet, hvor disse tidligere har været monteret og mangler.	MN/ DN
1.15		I forlængelse af tilsynsnotat 02, pkt. 02.04 og 02.05 oplyser MN, at konsulent fra Illmod bånd (DAFA) kommer på pladsen for at se på mulighederne for en løsning omkring der, hvor der i false mangler mørtelfuger m.v.	MN/ DN
1.16		Der er konstateret overliggere, der er udført med skifte under bærende overliggere, som ikke holdt til udtagning af vinduer – der er som erstatning herfor blevet bestilt nye overliggere i tegl tæt på de eksisterende.	DN/ MN

1.17	FLP oplyser af bygherrens (kommunens) mand Ronni kommer på pladsen for at se på en generel opdatering af dørlukkere/dørautomatik.	FLP
1.18	I forbindelse med montage af vinduer i fitness rummet, sørger DN for at få flyttes fitness maskinerne.	DN
1.19	I forbindelse med solfilm/film på glas (ved bad m.v.) hvor dette skal monteres, oplyser MN, at konsulent kommer i dag og vil se på en løsning, der efterfølgende tilbydes udført.	MN
1.20	HSC oplyser, at døren til kompressor rummet ikke giver "luft" nok til kompressor, der så afgiver alarm. MN oplyser, at de sidste ventilationsspalter i døren (der er lavet 2/3 og sidste 1/3 mangler) bliver lavet i dag. Det aftales, at der ses på muligheden for, at denne løsning er tilstrækkelig, hvor ellers der kan blive tale om at bore i vægge til det fri og sætte kanal og rist der. HSC ser på det inden næste møde.	HSC
1.21	Det udendørs placeret rækværk langs rampe samt rampe tilbydes sandblæst og overfladebehandlet inden næste møde.	MN/ DN
1.22	Ved adgang til lejlighed nr. 15 i uge 24 skal DN/MN kontakte Martin Montell – lejlighed 5. er der adgang til.	MN/ DN
1.23	MN/DN kommer med tilbud på at få vasket (spulet) den række vinduer, der ikke er blevet skiftet – dette inden næste byggemøde.	MN/ DN
2. Tidsplan		
2.01	<i>MN har udført opdaterede tidsplaner med datoangivelser på tegninger, som også vedlægges referat + uploades på Leanweb. Bemærk der arbejdes d. 10/5+11/5 samt d. 21/5 (2. pinsedag) for at indhente tidsplanen.</i>	MN
	Gentagelse 1	ALLE
2.06	Afleveringen blev drøftet, idet det blev aftalt, at aflevering incl. gennemgang sker ultimo uge 24 senest primo uge 25, hvor byggeplads afrigges. JWR indkalder til aflevering og MN/DN bedes færdigmelde forinden.	JWR

3. Økonomi					
3.01	Oversigt økonomi/aftalesedler:				
	Nr.	Emne	Kroner	Status	ALLE
	01	Handicap rampe Ændret til afdækning/tag	28.700	Godkendt	FLP
	02	Ændring af gelænder	16.568	Godkendt	FLP
	03	<i>Miljøforhold</i> <i>Særskilt budget (miljøpulje), afventer godkendelse til vejesedler kendes.</i>	<i>Estimat</i> <i>68.818</i>	<i>Afventer</i>	
	04	Forkantliste	39.816	Godkendt	FLP
	05	Diverse ekstraarbejde jf. mail af d.	10.700	Afventer	
	06	Rep. af sålbænke Ny stykpris 3.685 x 4	14.740	Godkendt	FLP
	07	Afdækning kantine med plast	9.950	Godkendt	FLP
	08	Maling af værn, hvor vindue ikke udskiftes	3.600	Godkendt	FLP
	09	Demontering persienner 38 stk	8.100	Godkendt <i>(men prøve)</i>	FLP
	10	Solfilm + mat film vinduer	Ukendt	Afventer	
	11	Pris på maling af stål ved indgang i ny farve Nedenstående er ikke gennemgået fuldt ud på mødet og tages til vurdering inden næste møde			ALLE
	12	Der er lavet bund på grund af niveauforskel	300		
	13	Montering af fluenet – 4 stk i køkken	450		
	14	Genmontering af EL markise	2.700		
	15	Protox behandling af 2 andre vinduer	900		
	16	1 stk sålbænk ved vindue i køkken (kælder)	1.125		
	17	3 stk Overligger – vinduer i køkken (kælder)	6.150		
	18	Leverance af 2 stk ny dørpumper	3.161		
	19	Leverance af nye dørrister – 12 stk + 3 stk.	1.465		
	20	28 stk ny indfatninger monteret på H 02	12.036		
	21	Interims lægter som rækværk H 02 iflg mail. 21.03. 2018 – 4.400,-	4.400		
	22	Murereparation (sokkelpuds) omkring vinduerhuller/false iflg mail. 13.05.18	4.200		
	23	Lægter på murvæg, reparation i mur efter demontering 28 stk. iflg mail. 13.05.18	7.850		
	24	Der er lavet bund på grund af niveauforskel	300		
	25	Montering af fluenet – køkken og kælder	Afventer		

3.02	Oversigt fremsendte aconto:				
	Nr.	Emne	Kroner	Status	ALLE
	01	Stade opgjort til 1/3 af projektets omfang	774.674,66	Afventer	
	02	Stade opgjort til 1/3 af projektets omfang	774.674,66	Afventer	
3.03	Stade på aconto-faktura 01 og 02 – er sendt til betaling. Ingen yderligere pt.				ALLE
3.04	FLP beder JWR om at udarbejde byggeregnskab pr. ultimo uge 21 med aflevering til FLP uge 22 – JWR følger op.				JWR
4. Arbejdsmiljø/byggeplads					
4.01	Der henvises til referat fra sikkerhedsmøde afholdt d.d. (efter byggemødet).				ALLE
4.04	Bemanding				
	Uge	Fag	Bemanding	Bemærkninger	ALLE
	21	Tømrer	4-6		
	22	Tømrer	4	Incl. maler/murer	
	23	Tømrer	4	Incl. maler	
	24	Tømrer	2-4		
	25	Tømrer	1-2		
	26				
4.05	Arbejdsmiljøkoordinering/sikkerhedskoordinator Behandles særskilt, og nævnes ikke yderligere i referat				ALLE
5. Diverse/næste møde					
5.01	OBS! Næste og sidste møde er fredag d. 08/6 (uge 23) kl. 08.00 på adressen Der afholdes ikke sikkerhedsmøde i forlængelse heraf.				ALLE
5.02	Referat sendes til: se www.leanweb.dk				
24.05.2018 - Referat sendt på mail jf. kontaktliste + Referat er også uploadet på leanweb.dk sag 30027					
Bilag:	Ingen				SLUT