

HELSINGØR RÅDHUS

BYGGESAGSBESKRIVELSE

OMBYGNING AF ANRETTERKØKKEN

Fagentrepriser



Foto af eksisterende forhold

Byggesagsbeskrivelse

Dateret: 01.11.2017

Kapitel	Side	Revision
---------	------	----------

0. Indholdsfortegnelse 2

1. Orientering 5

1.1	Generelt.....	5
1.2	Byggesagen.....	5
1.2.1	Generelt	5
1.2.2	Entrepriser/arbejder	6
1.2.3	Bygherreleverancer.....	6
1.3	Projektorganisation	6
1.4	Projekt materialet	6
1.4.1	Beskrivelser	6
1.4.2	Tegninger/bygningsmodeller	7
1.5	Fælles værktøjer	7
1.5.1	Bygherreformularer	7
1.5.2	Digital kommunikation	7
1.6	Pålæg	8
1.6.1	Arbejdsklausul	8
1.6.2	Evaluering	8
1.6.3	Ændringsøkonomi.....	8
1.6.4	Fakturering	8

2. Referencer 9

2.1	Generelt.....	9
2.2	Bekendtgørelser.....	9
2.3	Cirkulærer.....	9
2.4	Danske standarder	9
2.5	Øvrige referencer	9

3. AB 92..... 10

4. Byggeplads 13

4.1	Generelt.....	13
4.2	Bestemmelser.....	13
4.2.1	Generelt	13
4.2.2	Myndighedsforskrifter og vejledninger	13
4.2.3	Myndighedstilladelser og anmeldelser.....	13
4.2.4	Håndtering af materialer og produkter	13
4.3	Overdragelse og aflevering af byggepladsen	13
4.4	Eksisterende forhold	13
4.5	Bygherrens afsætninger.....	13
4.6	Byggepladsens indretning	14
4.6.1	Byggepladstegning	14
4.6.2	Byggepladsens afgrænsning, indhegning mv.	14
4.6.3	Aflukning	14
4.6.4	Vagtordning	14
4.6.5	Tyverisikring	14
4.6.6	Skiltning.....	14
4.6.7	Førstehjælpskasser	15
4.6.8	Brandslukningsmateriel	15

4.7	Byggepladsens færdselsarealer	15
4.7.1	Parkering.....	15
4.7.2	Udendørs færdselsarealer	15
4.7.3	Færdselsarealer i bygninger	15
4.7.4	Afdækning af huller i færdselsarealer	15
4.7.5	Etablering af rækværk i færdselsarealer	15
4.7.6	Belysning af færdselsarealer	15
4.7.7	Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer	15
4.7.8	Oprydning og renhold af færdselsarealer	16
4.8	Skurby og oplagsplads.....	16
4.8.1	Skurforhold.....	16
4.8.2	Oplagsplads	16
4.8.3	Teltværksteder.....	16
4.8.4	Affaldshåndtering og affaldscontainer.....	16
4.8.5	Belysning i skurby og på oplagsplads	16
4.8.6	Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads 16	
4.8.7	Oprydning i skurby og på oplagsplads	16
4.9	Arbejdsområder	16
4.9.1	Afdækning af huller i arbejdsområder.....	16
4.9.2	Etablering af rækværk i arbejdsområder.....	17
4.9.3	Belysning i fælles arbejdsområder	17
4.9.4	Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder	17
4.9.5	Oprydning og renhold i arbejdsområder.....	17
4.10	Tekniske hjælpemidler.....	17
4.10.1	Kraner og materialehejse.....	17
4.10.2	Personelatorer	17
4.10.3	Stillads og arbejdsplatform	17
4.11	Forsyning til byggeplads	17
4.11.1	Vand og afløb.....	17
4.11.2	El	17
4.11.3	Kommunikation	17
4.12	Særlige forhold ved bygninger i brug	18
4.12.1	Generelt	18
4.12.2	Information til tredjemand.....	18
4.12.3	Midlertidig drift.....	18

5. Sikkerhed og sundhed 19

5.1	Generelt.....	19
5.1.1	Organisation	19
5.1.2	Byggepladskoordinerings	19
5.1.3	Sikkerhedsmøder.....	19
5.2	Plan for Sikkerhed og Sundhed	19
5.3	Arbejds miljø	20
5.3.1	Generelt	20
5.3.2	Begrænsning af støjgener	20
5.3.3	Begrænsning af skader og gener fra vibrationer .	20
5.3.4	Begrænsning af støvgener	20
5.3.5	Begrænsning af ergonomiske gener	20
5.4	Forholdsregler ved farlige arbejder	20

6. Omgivende miljø.....	21
6.1 Generelt.....	21
6.2 Støj.....	21
6.3 Vibrationer	21
6.4 Støv	21
6.5 Emissioner til atmosfæren	21
6.6 Spild af olie og kemiske produkter.....	21
7. Kvalitetsstyring	22
7.1 Generelt.....	22
7.2 Byggeledelsen	22
7.3 Byggemøder	22
7.4 Kvalitetsplan	22
7.5 Projektgennemgangsmøde	22
7.6 Opstartsmøder for arbejder	22
7.7 Entreprenørens kontrol og dokumentation.....	22
7.7.1 Generelt	22
7.7.2 Styring af udførelsesdokumenter	22
7.7.3 Arkivering af dokumentation	22
7.7.4 Kontrol dokumentation.....	22
7.7.5 D&V-dokumentation.....	22
7.8 Aflevering	23
7.9 Kvalitetssikring efter aflevering.....	23
8. Tidsstyring.....	24
8.1 Generelt.....	24
8.2 Tidsplan	24
8.3 Vejrligsdage	24
Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed	25

Ombygning af anretterkøkken
Udbudsprojekt
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 01.11.2017
Rev.dato:
Side : 5/25

1. Orientering

1.1 Generelt

Bips B2.010, *Basisbeskrivelse – byggesag* er sammen med denne projektspecifikke beskrivelse gældende for arbejdet.

1.2 Byggesagen

1.2.1 Generelt

Dette projekt, som denne fagentreprise er del af eller hel af, er benævnt med følgende projektidentifikation: Ombygning af anretterkøkken

Og er lokaliseret på: Helsingør Rådhus, Stengade 59, 3000 Helsingør

Fagentreprisen omfatter de i arbejdsbeskrivelsen nævnte og fremhævede faggrupper, idet den samlede byggesag, som denne fagentreprise indgår i helt eller delvis, vil omfatte følgende fremhævede fagentrepriser:

01. Nedrivning

02. Byggeplads

03. Gartner

04. Murer

05. Tømrer

06. VVS

07. EL

08. Maler

09. Inventar

10. Andre

20. Bygherre

Se yderligere og mere specifikt for den enkelte fagentreprise i arbejdsbeskrivelsen.



Helsingør Rådhus - anretterkøkken

Denne og nærværende byggesagsbeskrivelse er gældende i sin helhed for projektets samlede udførelse og dermed alle fagentrepriser, leverancer og arbejder samt ydelser der skal til for aflevering af fuld færdigt projekt klar til ibrugtagning.

Ombygning af anretterkøkken

Dato : 01.11.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 6/25

Bygherren ønsker at byggepladsen markeres med plastpæle og plaststrimmel på etagen – dette alene som markering for, hvortil brugerne af bygningen må færdes og ikke færdes.

Byggepladsen indrettes og arbejdet planlægges med bevidsthed om, at materialer, der kan genanvendes og føres til genbrug er underlagt dette krav.

Efter og i forbindelse med nedrivning (hvor nedrivning også er demotager og nedtagning til deponi og ikke alene destruktive indgreb) udføres interimsforanstaltninger og efterfølgende byggearbejder til fuld færdiggørelse.

Der stilles krav til, at materialer, der kan genbruges eller genanvendes, skal dette i videst muligt omfang ske og minimum som beskrevet.

1.2.2 Entrepriser/arbejder

1.2.3 Bygherreleverancer

Ad stk. 2. Entreprenørens påtale skal ske inden anvendelse og senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen.

1.3 Projektorganisation

Bygherre: Helsingør Kommune, Center for Økonomi og Ejendomme, CØE

Bruger: Rådhuset

Bygherrerådgiver: Marie Dæhlie Olesen, LeanDesign ApS

Projektleder: Franck Lund Petersen, Helsingør Kommune

Miljøkoordinator: Ingen

Byggeleder: Franck Lund Petersen, Helsingør Kommune

Arbejds miljøkoordinator (p) i projekteringsfasen: Ingen

Arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen: Ingen

Entreprenørens eget fagtilsyn: Udfyldes efter valgt entreprenør

Omfanget af de samlede som de enkelte entrepriser vurderes ikke at skulle kræve anmeldelser til Arbejdstilsynet og ej heller arbejds miljøkoordinering med sikkerhedsmøder. Skulle omfanget vise sig, at det er påkrævet, iværksættes dette af bygherren straks det konstateres at være et behov/krav.

1.4 Projekt materialet

1.4.1 Beskrivelser

Hvor der i udbudsmaterialet henvises til basisbeskrivelser, er disse gældende.

Der henvises til, at arbejdet udføres generelt som specifikt ud fra kravene i følgende udgaver som værende gældende:

- bips B2.100, Basisbeskrivelse – byggeplads/januar 2012
- bips B2.120, Basisbeskrivelse – jord/januar 2012
- bips B2.125, Basisbeskrivelse – jordarbejder for ledninger/maj 2012
- bips B2.215, Basisbeskrivelse – pæle montage/maj 2012
- bips B2.220, Basisbeskrivelse – beton, generel og pladsstøbt/maj 2012
- bips B2.221, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance/maj 2012
- bips B2.221+, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance/maj 2012

Ombygning af anretterkøkken

Dato : 01.11.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 7/25

- bips B2.222, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage/maj 2012
- bips B2.222+, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage/maj 2012
- bips B2.225, Basisbeskrivelse – beton, glidestøbning/september 2010
- bips B2.240, Basisbeskrivelse – murværk/december 2011
- bips B2.250, Basisbeskrivelse – stål generelt/januar 2012
- bips B2.250e, Basisbeskrivelse – steel general/januar 2012
- bips B2.270, Basisbeskrivelse – træ generelt/januar 2012
- bips B2.280, Basisbeskrivelse – glas generelt/januar 2012
- bips B2.285, Basisbeskrivelse – glasfacader og -tage/januar 2012
- bips B2.290, Basisbeskrivelse – skeletkonstruktioner/december 2011
- bips B2.310, Basisbeskrivelse – natursten, leverance/januar 2012
- bips B2.320, Basisbeskrivelse – fuger/maj 2012
- bips B2.330, Basisbeskrivelse – maling/december 2011
- bips B2.340, Basisbeskrivelse – støbte undergulve/december 2011
- bips B2.345, Basisbeskrivelse – gulve/august 2012
- bips B2.350, Basisbeskrivelse – lofter/maj 2012
- bips B2.360, Basisbeskrivelse – tagdækning/december 2011
- bips B2.370, Basisbeskrivelse – døre, vinduer, porte, leverance/december 2009
- bips B2.371, Basisbeskrivelse – døre, vinduer og porte, montage/april 2010
- bips B2.380, Basisbeskrivelse – fast inventar/juni 2012
- bips B2.395, Basisbeskrivelse – beklædninger, påmurede/maj 2012
- bips B223, Basisbeskrivelse – beklædninger, monteret/februar 2007
- bips B2.400, Basisbeskrivelse – bygningsinstallationer/maj 2012
- bips B2.410, Basisbeskrivelse – vvs/maj 2012
- bips B2.420, Basisbeskrivelse – afløb i jord/december 2011
- bips B2.430, Basisbeskrivelse – ventilation/maj 2012
- bips B2.450, Basisbeskrivelse – el/maj 2012
- bips B2.460, Basisbeskrivelse – bygningsautomation/september 2012
- bips B2.480, Basisbeskrivelse – teknisk isolering/maj 2012
- bips B2.510, Basisbeskrivelse – befæstelser/januar 2012
- bips B2.520, Basisbeskrivelse – beplantning/januar 2012

1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller

1.5 Fælles værktøjer

1.5.1 Bygherreformularer

Der skal anvendes følgende formularer af entreprenøren:

- Kommunens almindelige anmeldelsesblanketter skal anvendes, ligesom blanketter for deponi af affald skal anvendes

1.5.2 Digital kommunikation

Projektweb

Entreprenøren kan anvende den løsning, entreprenøren vælger at stille til rådighed til kommunikation, aflevering, projektweb, KS og & D&V samt møder og lignende og rådgiver og bygherren skal have adgang – det er dog op til entreprenøren og der vælges projektweb eller traditionel mail som korrespondance.

Ombygning af anretterkøkken

Dato : 01.11.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 8/25

Dog vil al udbudsmateriale som afleveringsprotokol og eventuelle mangellister være uploadet på leanweb – www.leanweb.dk som delvis opfyldelse af IKT bekendtgørelsen samlede krav. Der kræves ikke log in på www.leanweb.dk

E-mailstandard

Der anvendes mail i det omfang, entreprenøren vælger, ikke at bruge projektweb.

Ved henvendelse til rådgiver anvendes rådgivers mail.

jwr@leandesign.dk

1.6 Pålæg**1.6.1 Arbejdsklausul**

ILO-konvention nr. 94 vedrørende arbejdsvilkår er gældende. Endvidere er kommunens social klausul gældende.

1.6.2 Evaluering

Entreprenør er ikke forpligtet til sammen med sit tilbud at vedlægge:

- En erklæring om, at virksomheden vil lade entreprisen evaluere af et evalueringsbureau for nøgletal efter lov herom, hvis virksomheden vinder licitationen.

Entreprenøren er ikke forpligtet til samtidig med indgåelse af kontrakt med bygherren at indgå aftale med et evalueringsfirma om evaluering af den pågældende entreprise.

1.6.3 Ændringsøkonomi

Entreprenør kan ikke igangsætte ændringsøkonomi uden der foreligger en indgået aftale med bygherren på skrift i form af en aftaleseddel.

Der gives pris på en fuld færdig entreprise.

Undersøgelser, som ikke er aftalt udført med bygherren, honoreres ikke.

Der gives ikke vederlag for tilbud eller kontrahering

Afleveringsforretning såvel som mangeludbedringen er del af tilbud

1.6.4 Fakturering

Fakturering sker ved udgange af et måned med løbende måned 30 dage og skal ske digitalt med EAN nummer som oplyses i kontrakt. Aconto faktura som slutfaktura beløb skal være godkendt af bygherren inden faktura udstedes og sendes.

Ombygning af anretterkøkken
Udbudsprojekt
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 01.11.2017
Rev.dato :
Side : 9/25

2. Referencer

2.1 Generelt

Ad stk. 1. Som supplement til referencerne i basisbeskrivelsen er nedennævnte udvalgte referencer ligeledes gældende.

2.2 Bekendtgørelser

ILO-Konvention nr. 94:

Bekendtgørelse nr. 1 af 4. januar 1957 om Danmarks ratifikation af den af den Internationale Arbejdskonference i Geneve i året 1949 vedtagne konvention om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter
Udenrigsministeriet.

KS-bekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 773 af 27. juni 2011 om kvalitetssikring af byggearbejder i alment byggeri mv. og ombygninger efter lov om byfornyelse og udvikling af byer
Socialministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1422 af 27. december 2008 om ændring af bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø.

Bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om bygge- og anlægsarbejde
Beskæftigelsesministeriet.

Bekendtgørelse nr. 477 af 18. april 2011 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts, Erhvervs- og Byggestyrelsen

Bekendtgørelse nr. 20 af 20. januar 2009 om ændring af bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)

Gældende for denne entreprise er affaldsdirektivet.

Vedledninger og anbefalinger nævnt hos DAKOFA - Dansk Kompetencecenter for Affald skal følges i det omfang, det ikke konflikter med nærværende udbudsmateriale. <https://www.dakofa.dk/element/er-farligt-affald-nu-ogsaa-saa-farligt/>

2.3 Cirkulærer

- *Fastpriscirkulæret*

Cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv. Bygge- og Boligstyrelsen.
samt cirkulære nr. 9784 af 28. november 2003 om ændring af cirkulære om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv. Erhvervs- og Boligstyrelsen.

2.4 Danske standarder

2.5 Øvrige referencer

Rettelsesblad til s. 61, sept. 2010
Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut.

Ombygning af anretterkøkken

Dato : 01.11.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 10/25

3. AB 92

Nedenfor er alene skrevet de afvigelser, der er gældende i forhold til AB92 alene for dette udbud i det er bygherrens AB 92 som går forud for nedenstående.

A. Aftalegrundlaget

Almindelige bestemmelser

§ 1.

Bygherrens udbud

§ 2.

Entreprenørens tilbud

§ 3. Ingen vederlag for tilbud

Entrepriseaftalen

§ 4. Bilag er paradigma

Overdragelse af rettigheder og forpligtelser mv.

§ 5.

B. Sikkerhedsstillelse og forsikring

Entreprenørens sikkerhedsstillelse

§ 6. Entreprenør stiller sikkerhed som udløber efter 5 år fra aflevering og med leverandørsikkerhed i 10 år.

Bygherrens sikkerhedsstillelse

§ 7. Bygherren stiller ikke sikkerhed

Forsikring

§ 8. Bygherren tegner ikke forsikring – er offentlig bygherre

C. Entreprisens udførelse

Arbejdsplan og afsætning

§ 9. Bygherren foretager ikke afsætning som nævnt i stk. 2

Entreprenørens ydelse

§ 10.

Projektgennemgang, dokumentation og prøver

§ 11.

Arbejdets forringelse mv. Vedligeholdelse

§ 12.

Forhold til myndigheder

§ 13. Udgifter til godkendelse omfatter ikke miljømæssige udgifter.

Ændringer i arbejdet

§ 14.

Uklarheder, hindringer eller lignende forhold

§ 15.

Ombygning af anretterkøkken
Udbudsprojekt
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 01.11.2017
Rev.dato:
Side : 11/25

**Fortidsminder
§ 16.**

**Bygherrens tilsyn
§ 17.**

**Entreprenørens arbejdsledelse
§ 18.**

**Byggemøder
§ 19.**

**Samvirke med andre entreprenører
§ 20.**

**Tilkaldelse af bygherren og entreprenøren. Parternes ophold i udlandet
§ 21.**

D. Bygherrens betalingsforpligtelse

**Betaling
§ 22.** Bygherrens betalingsfrist er løbende måned 30 dage.

**Entreprenørens ret til at standse arbejdet
§ 23.**

E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse

**Entreprenørens ret til tidsfristforlængelse
§ 24.**

**Entreprenørens hæftelse ved forsinkelse
§ 25.** Dagbod på kroner 1.000,- er gældende for hver hverdag, afleveringstermin overskrides – gældende for hvert fag, dog alene det eller de fag, der er jf. tidsplan og aftaler forsinket.

**Bygherrens ret til tidsfristforlængelse
§ 26.**

**Bygherrens hæftelse ved forsinkelse
§ 27.** Der hæftes ikke herfor i op til 6 måneder – annullering af udbud/kontrakt indenfor 6 måneder fra afgivelse af tilbud, honoreres ikke.

F. Arbejdets aflevering

**Afleveringsforretningen
§ 28.**

**Afleveringsprotokol
§ 29.**

G. Mangler ved arbejdet

**Mangelsbegrebet
§ 30.**

Mangler påvist ved afleveringen

§ 31. Udbedres de ikke tilfredsstillende inden fristen, udbedres de for entreprenørens regning.

Mangler påvist efter afleveringen

§ 32.

Bortfald af entreprenørens afhjælpningspligt mv.

§ 33.

Bygherrens ret til afslag i entreprisesummen

§ 34.

Entreprenørens ansvar for følgeskader

§ 35.

Mangelansvarets ophør

§ 36.

H. 1- og 5-års eftersyn**1-års eftersyn**

§ 37. Der afholdes 1 års eftersyn

5-års eftersyn

§ 38. Der afholdes 5 års eftersyn

Fælles regler for eftersyn

§ 39.

I. Særligt om ophævelse**Bygherrens hæveret**

§ 40.

Entreprenørens hæveret

§ 41.

Konkurs, betalingsstandsning, tvangsakkord mv.

§ 42.

En parts død

§ 43.

Fælles regler om ophævelse

§ 44.

J. Tvister**Syn og skøn**

§ 45.

Sagkyndig beslutning om stillet sikkerhed mv.

§ 46.

Voldgift

§ 47.

Ombygning af anretterkøkken

Dato : 01.11.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 13/25

4. Byggeplads

4.1 Generelt

Alt materiel, stillads, hjælpeværktøjer, afdækninger, interimsforanstaltninger, specielværktøj, nødvendig diamantboringer og lignende er del af fagentreprisens ydelse i det omfang, der er nødvendigt for entreprisens fulde gennemførelse.

Daglig oprydning, affaldshåndtering og lignende er del af fagentreprisen.

4.2 Bestemmelser

4.2.1 Generelt

4.2.2 Myndighedsforskrifter og vejledninger

4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser

Hvor der er tale om arbejde med affald, der er farligt, forurenet og eller til deponi samt arbejde, der kræver autorisation, særligt kursus og lignende herunder certifikat skal myndigheder håndteres og regler opfyldes som del af den samlede ydelse og dermed tilbud.

4.2.4 Håndtering af materialer og produkter

4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen

Entreprenørens faste pris er baseret på at alt byggepladsarbejde, byggepladsforhold, materiel, leje, interimsforanstaltninger, affaldshåndtering, løbende og daglig oprydning og rengøring, byggeledelse som koordinering af arbejdet og instruktion af håndværkere, kvalitetssikringsarbejde, arbejdet med afgivelse af tilbud, deltagelse i møder og lignende til arbejdet og udførelsen knyttede opgaver.

4.4 Eksisterende forhold

Eksisterende bygningsdele, inventar, udearealer og bygning generelt incl udstyr, ledninger samt beplantning i terræn, der ikke er omfattet af byggesagen, må ikke beskadiges. Der skal foretages de nødvendige beskyttende foranstaltninger til at sikre eksisterende forhold.

Midlertidige flytninger eller demonteringer af udstyr eller lignende samt eventuelt interims installationer skal være indeholdt som del af ydelserne og må ikke foretages uden byggeledelsens godkendelse.

Det er også, at eksempelvis ved arbejde med installationer som alarm/brandtryk mv. skal disse fungere de øvrige steder en lige det pågældende sted, der arbejdes med.

4.5 Bygherrens afsætninger

Bygherren afsætter én gang for alle 0 stk. hovedlinjer samt 0 stk. kotefikspunkter og 0 stk. 1 m mærker. Der afsættes ikke fra bygherrens side nogle kotefikspunkter eller andre afsætninger. Projektet vurderes ikke kræve kotefikspunkter.

Ombygning af anretterkøkken
Udbudsprojekt
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 01.11.2017
Rev.dato:
Side : 14/25

4.6 Byggepladsens indretning

4.6.1 Byggepladstegning

Det er bygherren, der udarbejder byggepladsplanen som skal foreligge inden arbejdet igangsættes.

Ad Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejdsmiljøkoordinator (b) i udførelsesfasen – Bygherren har denne rolle i det tilfælde, at det bliver aktuelt.

4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning mv.

Afgrænsning

Indhegning

Afskærmning

Fagentreprenøren leverer, monterer, vedligeholder og fjerner afskærmning i forbindelse med arbejdets udførelse.

Der udføres luftsluser for arbejdets udførelse jf. reglerne herom.

Ved støvende arbejde skal støv minimeres ved brug af f.eks vand og afdækning med egnet presenninger og eller egnet plastafdækninger.

4.6.3 Aflukning

Interimslukning

Fagentreprenøren leverer, monterer, vedligeholder og fjerner interimsaflukning af bygningen. Vindueshuller, dørhuller aflukkes med træammer beklædt med plast. Døråbninger lukkes med interimstrædøre, som forsynes med cylinder i låsesystemet – dette vurderes ikke at være tilfældet.

Aflåsning

Bygherren forestår den daglige åbning kl. 07.00 og aflukning kl. 17.00 af området i bygning, hvor udførelsen sker. Fagentreprenøren forestår selv aflukning af vinduer og interimsforanstaltninger og har selv ansvaret for byggepladsen – fuldt ud.

4.6.4 Vagtordning

Vagtordningen varetages af bygherren for bygherrens eget omfang.

4.6.5 Tyverisikring

Tyverisikringen varetages af ingen, og omfatter intet.

4.6.6 Skiltning

Forbuds- og påbudsskilte

Fagentreprenøren leverer og opsætter skilte i fælles færdsels- og arbejdsområder ved byggeriets start, vedligeholder dem og fjerner dem ved byggeriets afslutning efter aftale med byggeledelsen.

Skilte på skure

Fælles byggepladsskilte

Entreprenøren opsætter egne skilte samt opsætter skilt for bygherre og dennes rådgivere som del af det samlede tilbud – alene efter aftale med byggeledelsen.

Ombygning af anretterkøkken

Dato : 01.11.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 15/25

Der opsættes af bygherrens arbejdsmiljøkoordinator skilte, der fortæller, at der er miljø- og sundhedsskadelige stoffer og adgang til byggepladsen er strengt forbudt for uvedkommende. Hjelm, sikkerhedsfodtøj og miljø sikkerhedsudstyr er påbudt pladsen. Skiltning skal være orienteret mod offentligheden og vil praktiseres alene i det tilfælde, at arbejdsmiljøkoordineringen aktiveres.

4.6.7 Førstehjælpskasser

Fagentreprenøren skal levere og vedligeholde 1 førstehjælpskasser med øjenskyller til brug for egne håndværkere.

Dette skal være tydeligt skiltet.

4.6.8 Brandslukningsmateriel

05. Tømrer/snedker entreprenøren skal levere og vedligeholde 1 fælles brandslukningsmateriel. Dette skal være tydeligt skiltet.

4.7 Byggepladsens færdselsarealer

4.7.1 Parkering

Privatparkering (ikke gulpladebiler) må ikke ske på bygherrens grund i forbindelse med byggepladsen
Cykelparkering som privatparkering.

4.7.2 Udendørs færdselsarealer

Bygherren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer, omlægger og fjerner byggepladsveje, gangveje og overkørsler iht. tidsplan og byggepladstegning som udarbejdes af bygherren

Byggepladsveje rengøres af hver enkelte fagentreprenør for eget affald, støv og lignende.

4.7.3 Færdselsarealer i bygninger

Fagentreprenøren forestår levering, opsætning, vedligeholdelse, flytning samt nedtagning og fjernelse af interimsforanstaltninger og ikke mindst totalværn for sikring af de besøgende/offentligheden.

4.7.4 Afdækning af huller i færdselsarealer

Fagentreprenøren sørger for afdækning af huller i adgangsveje.

4.7.5 Etablering af rækværk i færdselsarealer

Bygherren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker langs fælles færdselsarealer som angivet på byggepladstegning.

4.7.6 Belysning af færdselsarealer

07. Elektriker leverer, monterer, vedligeholder, demonterer og fjerner efter aftale med byggeledelsen belysning af færdselsarealer.

Dette gælder i hele byggeperioden.

4.7.7 Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer

Bygherren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger på byggepladsens færdselsarealer.

Ombygning af anretterkøkken

Dato : 01.11.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 16/25

4.7.8 Oprydning og renhold af færdselsarealer

05. Tømrer/snedker renholder færdselsarealer i bygning(-er) for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette vil ske minimum en gang dagligt – for eget støv og affald og materiale opmagasinering som ikke må finde sted på arealerne udenfor arbejdstid.

4.8 Skurby og oplagsplads**4.8.1 Skurforhold**

Fagentreprenøren har egne forhold indeholdt som del af ydelsen:

- Velfærdsskure med toilet, bad, håndvaske, omklædningsfaciliteter samt spiseplads vurderes ikke at være aktuel
- Møde- og kontorskur til afholdelse af byggemøder mv. vurderes ikke at være aktuel – byggemøde holdes på bygherrens anviste plads (kontor/møderum).

4.8.2 Oplagsplads

Fagentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer og reetablerer de på byggepladstegning viste oplagspladser.

Belægningen på oplagspladserne skal beskyttes ved anvendelse og al reetablering er den af ydelsen hos den enkelte fagentreprenør.

4.8.3 Teltværksteder**4.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer**

Fagentreprenøren sørger for opstilling, mærkning med affaldsfraktioner, for tømning af affaldscontainere i byggeperioden samt for efterfølgende fjernelse – anvendes Big Bag eller lignende skal disse sikres placeret og afskærmet mod hærværk.

Bygningsaffaldet skal sorteres i følgende fraktioner:

- Jf. kommunens regulativer, herunder som farligt og ikke farligt affald og farligt affald til deponi.

Alle udgifter til bortskaffelse af affald er del af fagentreprenørens ydelse.

4.8.5 Belysning i skurby og på oplagsplads

Bygherren etablerer, vedligeholder og fjerner belysning i henhold til byggepladstegning.

4.8.6 Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads

Bygherren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger i skurby og på fælles oplagsplads.

4.8.7 Oprydning i skurby og på oplagsplads

I fællesområder er fagentreprenøren ansvarlig for oprydning/renhold af eget affald.

4.9 Arbejdsområder**4.9.1 Afdækning af huller i arbejdsområder**

Bygherren afdækker skakthuller og udsparinger i dæk – hvis nogle.

Bygherren afdækker udsparinger i eksisterende bygninger som bygningsdele og terræn for fremtidige installationer som bygningsdele..

Ombygning af anretterkøkken

Dato : 01.11.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 17/25

- 4.9.2 Etablering af rækværk i arbejdsområder**
Bygherren opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker i alle fælles arbejdsområder – pladehegn byggeplads og trådhegn øvrige – dette er ikke aktuelt i denne sag
- 4.9.3 Belysning i fælles arbejdsområder**
I fælles arbejdsområder, hvor flere entreprenører arbejder samtidigt, leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner hver enkelte fagentreprenør arbejdsbelysning.
- 4.9.4 Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder**
Bygherren sørger for interimsopvarmning og udtørring af bygning – såfremt dette vurderes aktuelt – det er fagentreprenøren der for opretholdelse af den tilsigtede kvalitet skal rekvirerer dette, såfremt der er forhold, der kræver det.

Bygherren sørger for snerydning, afisning og grusning af arbejdsområder såfremt dette forekommer.
- 4.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder**
05. Tømrer/snedker renholder arbejdsområder for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette skal minimum ske én gang om dagen.

Bemærk også at det er et krav, at offentlige arealer uden for byggepladsens indhegning fejes/renholdes – omfang frem til vejkant.

Såfremt vej syn eller anden myndigheder påpeger behov for ekstra oprydning/renholdelse, skal dette ske straks de påpeges.
- 4.10 Tekniske hjælpemidler**
- 4.10.1 Kraner og materialehejse**
Vurderes ikke aktuelt
- 4.10.2 Personelevatorer**
Vurderes ikke aktuelt
- 4.10.3 Stillads og arbejdsplatform**
Fagentreprenøren opstiller, ombygger, vedligeholder og fjerner stillads som rullestillads.

Stilladser og eller arbejdsplatforme stilles alene til rådighed i det omfang arbejdets udførelse kræver det for korrekt udførelse og eller for korrekt arbejdsmiljø.
- 4.11 Forsyning til byggeplads**
- 4.11.1 Vand og afløb**
Fagentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen til byggebrug såfremt dette forlanges.
- 4.11.2 EI**
07. Elektriker etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for alle entreprenører.
- 4.11.3 Kommunikation**
Bygherren sørger for at der i hele byggeperioden er adgang til en telefonlinje til brug for nødopkald – det kan aftales, at bygherrens fastnet anvendes.

Ombygning af anretterkøkken
Udbudsprojekt
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 01.11.2017
Rev.dato:
Side : 18/25

4.12 Særlige forhold ved bygninger i brug

4.12.1 Generelt

Arbejde må tidligst påbegyndes kl. 07.00, og det skal afsluttes senest kl. 17.00.

Ud over de officielle helligdage medregnes følgende dage som dage, hvor der ikke kan arbejdes:

- Weekend

Værktøj skal vælges således, at dette giver færrest mulige gener for eventuelle beboere/ansatte med hensyn til støj, vibrationer, støv og emissioner.

Der må ikke benyttes radio og lignende på lokaliteten.

Adgang til lokaliteter i brug skal ske efter følgende regler:

- Alle fagentreprenørens ansatte, der ønsker adgang til lokaliteterne, skal have udstedt et identitetskort. Entreprenøren har pligt til omgående at anmelde et eventuelt mistet ID-kort.
- Bygherren forestår administration af nøgler.

4.12.2 Information til tredjemand

Fagentreprenøren skal sørge for den daglige varsling af tredjemand vedrørende adgang til lokaliteten ifm. de forestående arbejder.

Varslingen skal ske skriftligt, senest kl. 08.00 dagen før.

Kopi af varslingerne afleveres samtidigt til byggeledelsen.

4.12.3 Midlertidig drift

Fagentreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens udendørs arealer tage hensyn til:

- Bygningens drift herunder de besøgende/offentligheden

Fagentreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens fælles arealer i bygningerne tage hensyn til:

- Bygningens drift herunder de besøgende/offentligheden

Ombygning af anretterkøkken

Dato : 01.11.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 19/25

5. Sikkerhed og sundhed

5.1 Generelt

Arbejds miljøkoordinator (p) i projekteringsfasen er benævnt arbejds miljøkoordinator (p) er bygherren.

Arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen benævnt arbejds miljøkoordinator (b) varetages af bygherren – det vurderes dog ikke at være aktuelt i denne sag.

5.1.1 Organisation

Bygherren har udpeget: Afventer - til at varetage rollen som arbejds miljøkoordinator (b). Arbejds miljøkoordinator (b): Se 1.3 i nærværende

Øvrig organisation fremgår af punkt 1.3 Projektorganisation.

Bemærk, der også i organisationen fra bygherren vil være en, der er ansvarlig for miljøsanering – miljøkoordinator – hvad angår farligt affald, deponering af dette mv. i det omfang, dette måtte forekomme. Entreprenøren er pligtig til straks det opdages eller ved mistanke, at påpege miljøforhold til bygherren og eller dennes tilsyn.

Ad Stk. 1. & Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen.

5.1.2 Byggepladskoordinerer

Ad Stk. 1. og Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøskoordinator (b).

5.1.3 Sikkerhedsmøder

Ad Stk. 1.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b).

5.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Sammenhæng mellem projektmaterialet og indholdsfortegnelsen til *Plan for Sikkerhed og sundhed fremgår af bilag 1.*

Ad Stk. 1.:

Sikkerhedskoordinatoren erstattes med arbejds miljøkoordinatorens (b).

Bygherrens interne organisation har en miljøafdeling (Helsingør Kommune) som kan rådgive på forlangende uden honorering heraf.

Ombygning af anretterkøkken
Udbudsprojekt
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 01.11.2017
Rev.dato:
Side : 20/25

5.3 Arbejdsmiljø**5.3.1 Generelt****5.3.2 Begrænsning af støjgener****5.3.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer****5.3.4 Begrænsning af støvgener****5.3.5 Begrænsning af ergonomiske gener****5.4 Forholdsregler ved farlige arbejder**

Ad Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejdsmiljøkoordinator (b).

Ombygning af anretterkøkken

Dato : 01.11.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 21/25

6. Omgivende miljø**6.1 Generelt****6.2 Støj**

Ved knusning og andet larmende arbejde må grænser for støj ikke overskrides – vurderes arbejdet ikke at kunne udføres uden overskridelse af stødgrænser, skal der i forbindelse med afgivelse af tilbud oplyses, hvilke arbejder der giver hvilke støjoverskridelser.

Hulboringer skal ske før 09.00 og efter 16.00 og må ikke forekomme mellem 09.00 og 16.00.

6.3 Vibrationer**6.4 Støv**

Skal begrænses ved brug af vand m.v.

6.5 Emissioner til atmosfæren

Må ikke forekomme for miljø- og sundhedsskadelige stoffer.

6.6 Spild af olie og kemiske produkter

7. Kvalitetsstyring

7.1 Generelt

7.2 Byggeledelsen

Varetages af totalentreprenøren for entreprisens gennemførelse.

7.3 Byggemøder

7.4 Kvalitetsplan

Ad stk. 1. Senest 5 arbejdsdage før første projektgennemgangsmøde skal entreprenøren fremsende kvalitetsplanen til byggeledelsen. Senest 5 arbejdsdage efter byggeledelsens eventuelle kommentarer til kvalitetsplanen skal entreprenøren fremsende den reviderede kvalitetsplan til byggeledelsen til godkendelse.

7.5 Projektgennemgangsmøde

Ad stk. 2. Resultatet af procesgranskningen skal fremsendes til byggelederen senest 5 arbejdsdage inden projektgennemgangsmødets afholdelse.

7.6 Opstartsmøder for arbejder

Mødetidspunktet for opstartsmødet aftales med byggeledelsen.

7.7 Entreprenørens kontrol og dokumentation

7.7.1 Generelt

7.7.2 Styring af udførelsesdokumenter

7.7.3 Arkivering af dokumentation

7.7.4 Kontrolokumentation

Kontrolokumentation skal afleveres i 2 stk. samlede sæt ved afleveringsforretningen – se også 1.6.4

Kontrolokumentation skal minimum indeholde følgende:

- Dato for kontrol
- Hvem der har gennemført kontrollen
- Hvad kontrollen har omfattet
- Resultatet af kontrollen
- Dokumentation for al miljøsanering
- Dokumentation for al deponi

7.7.5 D&V-dokumentation

D&V-dokumentation skal afleveres 5 arbejdsdage inden afleveringsforretningen – der forekommer dog ikke et decideret D&V dokumentation, hvor der alene er tale om nedrivning.

Der er særlige krav til D&V dokumentationen – se næste side.

Særlige krav til D&V Dokumentationen

Hver aktivitet på tilbudslisten og i beskrivelsen skal have eget bygningsdelskort som minimum skal indeholde det, som er angivet i paradigma for bygningsdelskort som er del af det samlede udbud:

Ombygning af anretterkøkken

Dato : 01.11.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 23/25

Oversigt over fagentreprisens bygningsdelskort

1. Kort beskrivelse af ejendom
2. Stamdata
3. Byggesagsoplysninger
4. Forsyningsoplysninger
5. Drifts- og serviceaftaler
6. Driftsinstruktion
7. Driftsinterval
8. Vedligeholdelsesinstruktion
9. Vedligeholdelsesinterval

Derudover skal manualer og alle produkter som leverandør og som producent måtte have på det eller de produkter, der indgår i bygningsdel leveres med bygningsdelskort.

7.8**Aflevering**

Se også 1.6.4 idet denne procedure er gældende.

7.9**Kvalitetssikring efter aflevering**

Se også 1.6.4 idet denne procedure er gældende.

Ombygning af anretterkøkken
Udbudsprojekt
Byggesagsbeskrivelse

Dato : 01.11.2017
Rev.dato:
Side : 24/25

8. Tidsstyring

8.1 Generelt

8.2 Tidsplan

Ad stk. 4. Entreprenøren skal senest 5 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse fremsende en arbejdsplan til byggeledelsen.

Se også 1.6.4 idet udarbejdelsen af arbejdsplan sker ud fra den i 1.6.4 nævnte og godkendte detailtidsplan.

8.3 Vejrligsdage

Det påregnelige antal spild dage som skal være indeholdt i detailtidsplan og dermed kunne absorberes i den samlede tid er (eksklusive lørdage, søndage og søgneheligdage) som følgende:

Alene gældende for udendørs arbejde, hvilket ikke forekommer.

Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed

Bilaget viser sammenhængen mellem byggesagsbeskrivelsens punkter og indholdsfortegnelse i *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

Indholdsfortegnelse for *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

1. Orientering om byggesagen (byggesag punkt 1.2)
2. Organisation (byggesag punkt 1.3 eller 5.1.1)
3. Sikkerhed og sundhed
 - 3.1 Plan for sikkerhed og sundhed (byggesag punkt 5.2)
 - 3.2 Sikkerhedsmøder (byggesag punkt 5.1.3)
 - 3.3 Kontrol og tilsyn (byggesag punkt 5.1 og 5.2)
 - 3.4 Arbejdsmiljø (byggesag punkt 5.3)
 - 3.5 Farlige arbejder (byggesag punkt 5.4, arbejdsbeskrivelse punkt 2.5, 3.8 og 4.13)
 - 3.6 Omgivende miljø (byggesag punkt 6, arbejdsbeskrivelse punkt 2.6)
4. Byggeplads
 - 4.1 Generelt (byggesag punkt 4.1)
 - 4.2 Bestemmelser (byggesag punkt 4.2)
 - 4.3 Eksisterende forhold (byggesag punkt 4.4)
 - 4.4 Byggepladsens indretning (byggesag punkt 4.6)
 - 4.5 Byggepladsen færdselsarealer (byggesag punkt 4.7)
 - 4.6 Skurby og oplagsplads (byggesag punkt 4.8)
 - 4.7 Arbejdsområder (byggesag punkt 4.9)
 - 4.8 Tekniske hjælpemidler (byggesag punkt 4.10)
 - 4.9 Forsyning til byggepladsen (byggesag punkt 4.11)
5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan
 - 5.1 Tidsplan
 - 5.2 Byggepladstegning

Der henvises til det i udbudsmaterialet vedlagte paradigme som skal færdiggøres og vedligeholdes af rådgiver, LeanDesign ApS, der får ved aftale indgåelse overdraget ansvaret for arbejdsmiljøet såfremt hoved- og detailtidsplaner angiver behov som krav herom.

Bilag til byggesagsbeskrivelse er Plan for Sikkerhed og Sundhed og bilag til Plan for Sikkerhed og Sundhed er Byggepladsplan.

Slut