

NORDVESTSKOLEN
BYGGESAGSBESKRIVELSE
BLOK 1-4
Fagentreprise

Helsingør Kommune
Dateret: 01.09.2017 rev 00

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Indholdsfortegnelse

Side : 1/27

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO

Godkendt:

Kapitel	Side	Revision
0. Indholdsfortegnelse.....	1	
1. Orientering	4	
1.1 Generelt.....	4	
1.2 Byggesagen.....	4	
1.2.1 Generelt	4	
1.2.2 Entrepriser/arbejder	5	
1.2.3 Bygherreleverancer.....	5	
1.3 Projektorganisation	5	
1.4 Projektmateriale	6	
1.4.1 Beskrivelser	6	
1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller	6	
1.5 Fælles værktøjer.....	7	
1.5.1 Bygherreformularer	7	
1.5.2 Digital kommunikation	7	
1.6 Pålæg	7	
1.6.1 Arbejdsklausul	7	
1.6.2 Evaluering	7	
1.6.3 Ændringsøkonomi.....	8	
1.6.4 Afleveringsprocedure	8	
1.6.5 Projektledelse herunder projektering.....	9	
2. Referencer.....	10	
2.1 Generelt.....	10	
2.2 Bekendtgørelser.....	10	
2.3 Cirkulærer.....	10	
2.4 Danske standarder	10	
2.5 Øvrige referencer	10	
3. AB 92.....	11	
4. Byggeplads	14	
4.1 Generelt.....	14	
4.2 Bestemmelser.....	14	
4.2.1 Generelt	14	
4.2.2 Myndighedsforskrifter og vejledninger	14	
4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser.....	14	
4.2.4 Håndtering af materialer og produkter	14	
4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen	14	
4.4 Eksisterende forhold	15	
4.5 Bygherrens afsætninger	15	
4.6 Byggepladsens indretning	15	
4.6.1 Byggepladstegning	15	
4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning	15	
4.6.3 Aflukning	15	

Blok 1-4	Dato	: 01.09.2017
Byggesagsbeskrivelsen	Rev.dato:	
Indholdsfortegnelse	Side	: 2/27

4.6.4	Vagtordning	16
4.6.5	Tyverisikring	16
4.6.6	Skiltning	16
4.6.7	Førstehjælpskasser	16
4.6.8	Brandslukningsmateriel	16
4.7	Byggepladsens færdselsarealer	16
4.7.1	Parkering	16
4.7.2	Udendørs færdselsarealer	17
4.7.3	Færdselsarealer i bygninger	17
4.7.4	Afdækning af huller i færdselsarealer	17
4.7.5	Etablering af rækværk i færdselsarealer	17
4.7.6	Belysning af færdselsarealer	17
4.7.7	Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer	17
4.7.8	Oprydning og renhold af færdselsarealer	17
4.8	Skurby og oplagsplads	17
4.8.1	Skurforhold	17
4.8.2	Oplagsplads	18
4.8.3	Teltværksteder	18
4.8.4	Affaldshåndtering og affaldscontainer	18
4.8.5	Belysning i skurby og på oplagsplads	18
4.8.6	Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads 18	
4.8.7	Oprydning i skurby og på oplagsplads	18
4.9	Arbejdsområder	18
4.9.1	Afdækning af huller i arbejdsområder	18
4.9.2	Etablering af rækværk i arbejdsområder	19
4.9.3	Belysning i fælles arbejdsområder	19
4.9.4	Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder	19
4.9.5	Oprydning og renhold i arbejdsområder	19
4.10	Tekniske hjælpemidler	19
4.10.1	Kraner og materialehejse	19
4.10.2	Personellevatorer	19
4.10.3	Stillads og arbejdsplatform	19
4.11	Forsyning til byggeplads	20
4.11.1	Vand og afløb	20
4.11.2	El	20
4.11.3	Kommunikation	20
4.12	Særlige forhold ved bygninger i brug	20
4.12.1	Generelt	20
4.12.2	Information til tredjemand	21
4.12.3	Midlertidig drift	21
5.	Sikkerhed og sundhed	22
5.1	Generelt	22
5.1.1	Organisation	22
5.1.2	Byggepladskoordinering	22
5.1.3	Sikkerhedsmøder	22
5.2	Plan for Sikkerhed og Sundhed	22
5.3	Arbejds miljø	23
5.3.1	Generelt	23

Blok 1-4	Dato	:	01.09.2017
Byggesagsbeskrivelsen	Rev.dato:		
Indholdsfortegnelse	Side	:	3/27

5.3.2	Begrænsning af støjgener	23
5.3.3	Begrænsning af skader og gener fra vibrationer	23
5.3.4	Begrænsning af støvgener	23
5.3.5	Begrænsning af ergonomiske gener	23
5.4	Forholdsregler ved farlige arbejder	23
6.	Omgivende miljø	24
6.1	Generelt	24
6.2	Støj	24
6.3	Vibrationer	24
6.4	Støv	24
6.5	Emissioner til atmosfæren	24
6.6	Spild af olie og kemiske produkter	24
7.	Kvalitetsstyring	25
7.1	Generelt	25
7.2	Byggeledelsen	25
7.3	Byggemøder	25
7.4	Kvalitetsplan	25
7.5	Projektgennemgangsmøde	25
7.6	Opstartsmøder for arbejder	25
7.7	Entreprenørens kontrol og dokumentation	25
7.7.1	Generelt	25
7.7.2	Styring af udførelsesdokumenter	25
7.7.3	Arkivering af dokumentation	25
7.7.4	Kontroldokumentation	25
7.7.5	D&V-dokumentation	25
7.8	Aflevering	26
7.9	Kvalitetssikring efter aflevering	26
8.	Tidsstyring	27
8.1	Generelt	27
8.2	Tidsplan	27
8.3	Vejrligsdage	27
Bilag 1,	Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed	28

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Orientering

Side : 4/27

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO

Godkendt:

1. Orientering

1.1 Generelt

bips B2.010, Basisbeskrivelse af 2016 – byggesag er sammen med denne projektspecifikke beskrivelse gældende for arbejdet. For byggesagsbeskrivelse kap. 3 om AB92 er bygherrens ALMINDELIGE BETINGELSER FOR ARBEJDER OG LEVERANCER I BYGGE- OG ANLÆGSVIRKSOMHED gældende forud for nærværende.

1.2 Byggesagen

1.2.1 Generelt

Dette projekt, som denne fagentreprise er del af eller hel af, er benævnt med følgende projektidentifikation: Blok 1-4

Og er lokaliseret på: Nordvestskolen, 3000 Helsingør

Fagentreprisen omfatter de i arbejdsbeskrivelsen nævnte og fremhævede faggrupper, idet den samlede byggesag, som denne fagentreprise indgår i helt eller delvis, vil omfatte følgende fremhævede fagentrepriser:

- 01. Nedrivning**
- 02. Byggeplads**
- 03. Gartner
- 04. Murer
- 05. Tømrer**
- 06. VVS**
- 07. EL**
- 08. Maler**
- 09. Inventar
- 10. Andre
- 20. Bygherre

Se yderligere og mere specifikt for den enkelte fagentreprise i arbejdsbeskrivelsen.



Nordvestskolen

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Orientering

Side : 5/27

Denne og nærværende byggesagsbeskrivelse er gældende i sin helhed for projektets samlede udførelse og dermed alle fagentrepriser, leverancer og arbejder samt ydelser der skal til for aflevering af fuld færdigt projekt klar til ibrugtagning.

Specifikt for dette projekt er, at det omfatter en forholdsvis større miljøsanering, idet skolens bygninger indeholder miljø- og sundhedsskadelige stoffer som PCB i et omfang, som bygherren har forsøgt at blive afdækket bedst muligt.

Bygherren ønsker at byggepladsen hegnes ind som afskærmning for offentligheden såvel som for skolens brugere (elever og lærer).

Byggepladsen indrettes og arbejdet planlægges med bevidsthed om, at materialer, der kan genanvendes og føres til genbrug er underlagt dette krav.

Dernæst udføres miljøsanering, hvorefter mere traditionel nedrivning kan pågå.

Efter og i forbindelse med nedrivning (hvor nedrivning også er demotager og nedtagning til deponi og ikke alene destruktive indgreb) udføres interimsforanstaltninger og efterfølgende byggearbejder til fuld færdiggørelse.

Der stilles krav til, at materialer, der kan genbruges eller genanvendes, skal dette i videst muligt omfang ske og minimum som beskrevet. Eksempelvis skal glas fra ruder (vinduerne), som udtages og som ikke skal genanvendes, bringes til genanvendelse et sted, hvor dette modtages, knuses m.v. til genbrug.

Arbejdet omfatter endvidere en kontrol af miljøsaneringens resultat som skal foreligge i godkendt og opfyldt stand før byggearbejderne kan fortsætte/udføres. Dette ophold skal indarbejdes og accepteres i fagentreprisen som del af dens ydelser.

1.2.2 **Entrepriser/arbejder**

1.2.3 **Bygherreleverancer**

Ad stk. 2. Entreprenørens påtale skal ske inden anvendelse og senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen.

1.3 **Projektorganisation**

Bygherre:	Helsingør Kommune. Att. Flemming Ravn.
Bruger:	Nordvestskolen
Bygherrerådgiver:	LeanDesign ApS
Projektleder:	Marie Dæhlie Olesen, LeanDesign ApS
Miljøkoordinator:	Teknologisk Institut
Byggeleder:	LeanDesign ApS
Arbejds miljøkoordinator (p):	LeanDesign ApS – Jens Christian Christensen
Arbejds miljøkoordinator (b):	LeanDesign ApS – Jens Christian Christensen
Entreprenørens eget fagtilsyn:	Udfyldes efter valgt fagentreprenør

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Orientering

Side : 6/27

1.4 Projekt materialet

1.4.1 Beskrivelser

Hvor der i arbejdsbeskrivelserne henvises til basisbeskrivelser, er følgende seneste udgaver gældende: <http://bips.dk/v%C3%A6rkt%C3%B8jsemne/basisbeskrivelser#0>

- bips B2.100, Basisbeskrivelse – byggeplads
- bips B2.120, Basisbeskrivelse – jord
- bips B2.125, Basisbeskrivelse – jordarbejder for ledninger
- bips B2.215, Basisbeskrivelse – pæle montage
- bips B2.220, Basisbeskrivelse – beton, generel og pladsstøbt
- bips B2.221, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance
- bips B2.221+, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance
- bips B2.222, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage
- bips B2.222+, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage
- bips B2.225, Basisbeskrivelse – beton, glidestøbning
- bips B2.240, Basisbeskrivelse – murværk
- bips B2.250, Basisbeskrivelse – stål generelt
- bips B2.250e, Basisbeskrivelse – steel general
- bips B2.270, Basisbeskrivelse – træ generelt
- bips B2.280, Basisbeskrivelse – glas generelt
- bips B2.285, Basisbeskrivelse – glasfacader og -tage
- bips B2.290, Basisbeskrivelse – skeletkonstruktioner
- bips B2.310, Basisbeskrivelse – natursten, leverance
- bips B2.320, Basisbeskrivelse – fuger
- bips B2.330, Basisbeskrivelse – maling
- bips B2.340, Basisbeskrivelse – støbte undergulve
- bips B2.345, Basisbeskrivelse – gulve
- bips B2.350, Basisbeskrivelse – lofter
- bips B2.360, Basisbeskrivelse – tagdækning
- bips B2.370, Basisbeskrivelse – døre, vinduer, porte, leverance
- bips B2.371, Basisbeskrivelse – døre, vinduer og porte, montage
- bips B2.380, Basisbeskrivelse – fast inventar
- bips B2.395, Basisbeskrivelse – beklædninger, påmurede
- bips B223, Basisbeskrivelse – beklædninger, monteret
- bips B2.400, Basisbeskrivelse – bygningsinstallationer
- bips B2.410, Basisbeskrivelse – vvs
- bips B2.420, Basisbeskrivelse – afløb i jord
- bips B2.430, Basisbeskrivelse – ventilation
- bips B2.450, Basisbeskrivelse – el
- bips B2.460, Basisbeskrivelse – bygningsautomation
- bips B2.480, Basisbeskrivelse – teknisk isolering
- bips B2.510, Basisbeskrivelse – befæstelser
- bips B2.520, Basisbeskrivelse – beplantning

1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller

Projektet er ikke projekteret med anvendelse af en 3D model, hvor bygningsdele er kategoriseret efter SfB.

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Orientering

Side : 7/27

1.5 Fælles værktøjer

1.5.1 Bygherreformularer

Der skal anvendes følgende formularer af entreprenøren:

- Kommunens almindelige anmeldelsesblanketter skal anvendes, ligesom blanketter for deponi af affald skal anvendes.
- Modtagerstationernes aftaleblanketter anvendes
- Vejesedler anvendes
- Transport/kørsesedler anvendes
- Anmeldelse autorisationer
- Anmeldelse veje og offentlige anlæg – anvendelse m.v.
- Særligt for miljøsanering – se sidste afsnit i arbejdsbeskrivelsen.

1.5.2 Digital kommunikation

Projektweb

Entreprenøren kan anvende den løsning, entreprenøren vælger at stille til rådighed til kommunikation, aflevering, projektweb, KS og & D&V samt møder og lignende og rådgiver og bygherren skal have adgang – det er dog op til entreprenøren og der vælges projektweb eller traditionel mail som korrespondance.

Dog vil al udbudsmateriale som afleveringsprotokol og eventuelle mangellister være uploadet på leanweb – www.leanweb.dk som delvis opfyldelse af IKT bekendtgørelsen samlede krav. Der kræves ikke log in på www.leanweb.dk

E-mailstandard

Der anvendes mail i det omfang, entreprenøren vælger, ikke at bruge projektweb.

Ved henvendelse til rådgiver anvendes sagsnummer foran@ - således er mail-adresse til rådgiver som følgende:

30030@leandesign.dk

1.6 Pålæg

1.6.1 Arbejdsklausul

ILO-konvention nr. 94 vedrørende arbejdsvilkår er gældende. Endvidere er kommunens social klausul gældende. Desuden er 30030 - Helsingør Kommunes skrivelse om arbejdsklausul - rev 00 gældende i hvert henseende.

1.6.2 Evaluering

Entreprenør er ikke forpligtet til sammen med sit tilbud at vedlægge:

- En erklæring om, at virksomheden vil lade entreprisen evaluere af et evalueringsbureau for nøgletal efter lov herom, hvis virksomheden vinder licitationen.

Entreprenøren er ikke forpligtet til samtidig med indgåelse af kontrakt med bygherren at indgå aftale med et evalueringsfirma om evaluering af den pågældende entreprise.

Blok 1-4
Byggesagsbeskrivelsen
Orientering

Dato : 01.09.2017
Rev.dato:
Side : 8/27

1.6.3 Ændringsøkonomi

Entreprenør kan ikke igangsætte ændringsøkonomi uden der foreligger en indgået aftale med bygherren på skrift i form af en aftaleseddel.

Der gives pris på en fuld færdig entreprise.

Undersøgelser, som ikke er aftalt udført med bygherren, honoreres ikke.

Der gives ikke vederlag for tilbud eller kontrahering

Afliveringsforretning såvel som mangeludbedringen er del af tilbud

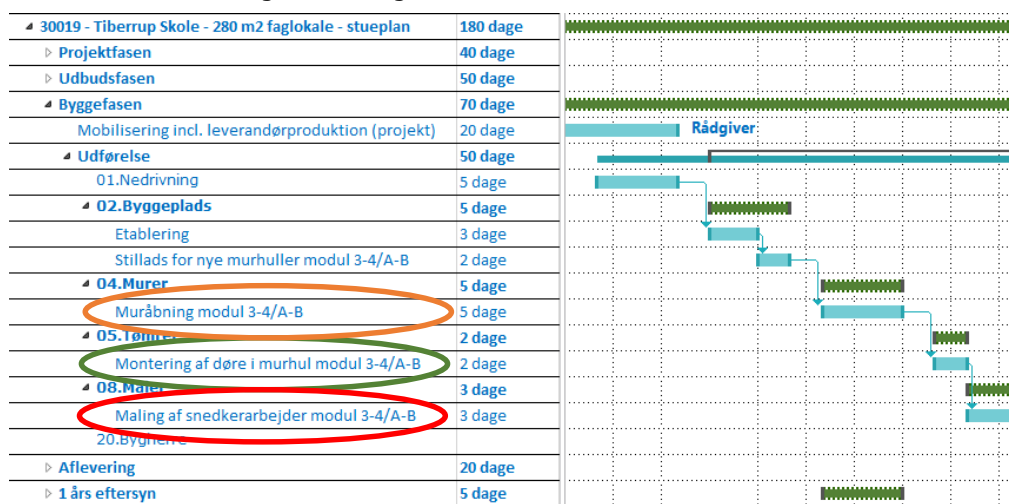
1.6.4 Afleveringsprocedure

Der vil foreligge en afleveringsprocedure, idet nedenstående er gældende for tilbud som del af det samlede tilbud for denne fagentreprise såvel som for de samlede fagentrepriser og dermed det samlede projekt:

Straks efter kontraktindgåelse og under mobilisering udarbejdes detailtidsplan under hensynstagen til hovedtidsplanen (udbudstidsplanen). Detailtidsplanen som udarbejdes i oplæg og som skal koordineres til enighed med eventuelle øvrige fagentrepriser skal indeholde angivelse af:

- A. Dato for modtagelse af forudgående aktivitet incl. godkendelse af denne
- B. Dato for frigivelse af aktivitet til efterfølgende aktivitet incl. kontrol
- C. Dato for egen gennemgang før aflevering senest 3 uger før aflevering
- D. Dato for udbedring fejl/mangler fra egen gennemgang incl. dokumentation

Eksempel nedenfor synliggøre ovennævnte A-D, idet der er taget udgangspunkt i aktivitet 05. Tømmer og montering af døre i murhul:



- Orange er lig med forudgående aktivitet Der skal afgives dato for denne
- Grøn er aktiviteten Der skal afgives varighed
- Rød er efterfølgende aktivitet Der skal afgives dato for denne

Nedenfor er beskrevet den procedure, der er med bygherren (og byggeledelsen):

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Orientering

Side : 9/27

1. Færdigmelding
2. Afleveringsgennemgang med byggeledelsen
3. Afleveringsforretning
4. Udbedring af fejl/mangler fra afleveringsgennemgang incl. færdigmelding
5. Bygherrens gennemgang af udbedring af fejl/mangler til godkendelse.

Således foreligger der procedure for afleveringsforretningen.

1.6.5**Projektledeelse herunder projektering**

Udbudsmaterialet er udarbejdet i informationsniveau 4 jf. Bips /Cuneco hvor niveau 4 er hvor bygningsdele med alle funktionelle systemer samt væsentlige tekniske systemer og komponenter fastlagt.

Den bydende fagentreprenør afgiver tilbud på den baggrund og skal som beskrevet i 3.3 i arbejdsbeskrivelsen foretage den for levering og montering som generel udførelses nødvendige dimensionering som arbejdsinstruktion i det omfang, der vurderes af den enkelte fagentreprenør.

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Referencer

Side : 10/27

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO

Godkendt:

2. Referencer

2.1 Generelt

Ad stk. 1. Som supplement til referencerne i basisbeskrivelsen er nedennævnte udvalgte referencer ligeledes gældende.

2.2 Bekendtgørelser

ILO-Konvention nr. 94:

Bekendtgørelse nr. 1 af 4. januar 1957 om Danmarks ratifikation af den af den Internationale Arbejdskonference i Geneve i året 1949 vedtagne konvention om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter
Udenrigsministeriet.

KS-bekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 773 af 27. juni 2011 om kvalitetssikring af byggearbejder i alment byggeri mv. og ombygninger efter lov om byfornyelse og udvikling af byer
Socialministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1422 af 27. december 2008 om ændring af bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø.

Bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om bygge- og anlægsarbejde
Beskæftigelsesministeriet.

Bekendtgørelse nr. 477 af 18. april 2011 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts, Erhvervs- og Byggestyrelsen

Bekendtgørelse nr. 20 af 20. januar 2009 om ændring af bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)

Gældende for denne entreprise er affaldsdirektivet.

Vedledninger og anbefalinger nævnt hos DAKOFA - Dansk Kompetencecenter for Affald skal følges i det omfang, det ikke konflikter med nærværende udbudsmateriale. <https://www.dakofa.dk/element/er-farligt-affald-nu-ogsaa-saa-farligt/>

2.3 Cirkulærer

Fastpriscirkulæret

Cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv. Bygge- og Boligstyrelsen.

samt cirkulære nr. 9784 af 28. november 2003 om ændring af cirkulære om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv. Erhvervs- og Boligstyrelsen.

2.4 Danske standarder

2.5 Øvrige referencer

Rettelsesblad til s. 61, sept. 2010

Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut.

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

AB 92

Side : 11/27

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO

Godkendt:

3. AB 92

Nedenfor er alene skrevet de afvigelser, der er gældende i forhold til AB92 alene for dette udbud.

A. Aftalegrundlaget

Almindelige bestemmelser

§ 1.

Bygherrens udbud

§ 2.

Entreprenørens tilbud

§ 3. Ingen vederlag for tilbud

Entrepriseaftalen

§ 4. Bilag er paradigma

Overdragelse af rettigheder og forpligtelser mv.

§ 5.

B. Sikkerhedsstillelse og forsikring

Entreprenørens sikkerhedsstillelse

§ 6. Jf. udbudsmaterialet og bygherrens SB med AB92 tilføjelser.

Bygherrens sikkerhedsstillelse

§ 7. Bygherren stiller ikke sikkerhed.

Forsikring

§ 8. Bygherren tegner ikke forsikring.

C. Entreprisens udførelse

Arbejdsplan og afsætning

§ 9. Bygherren foretager ikke afsætning som nævnt i stk. 2

Entreprenørens ydelse

§ 10.

Projektgennemgang, dokumentation og prøver

§ 11.

Arbejdets forringelse mv. Vedligeholdelse

§ 12.

Forhold til myndigheder

§ 13. Udgifter til godkendelse omfatter ikke miljømæssige udgifter.

Ændringer i arbejdet

§ 14.

Uklarheder, hindringer eller lignende forhold

§ 15.

Fortidsminder

§ 16.**Bygherrens tilsyn****§ 17.****Entreprenørens arbejdsledelse****§ 18.****Byggemøder****§ 19.****Samvirke med andre entreprenører****§ 20.****Tilkaldelse af bygherren og entreprenøren. Parternes ophold i udlandet****§ 21.****D. Bygherrens betalingsforpligtelse****Betaling**

§ 22. Bygherrens betalingsfrist er løbende måned 30 dage.

Entreprenørens ret til at standse arbejdet**§ 23.****E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse****Entreprenørens ret til tidsfristforlængelse****§ 24.****Entreprenørens hæftelse ved forsinkelse**

§ 25. Dagbod på kroner 5.000,- er gældende for hver hverdag, afleveringstermin overskrides.

Bygherrens ret til tidsfristforlængelse**§ 26.****Bygherrens hæftelse ved forsinkelse**

§ 27. Der hæftes ikke herfor i op til 6 måneder – annullering af udbud/kontrakt indenfor 6 måneder fra afgivelse af tilbud, honoreres ikke.

F. Arbejdets aflevering**Afleveringsforretningen****§ 28.****Afleveringsprotokol****§ 29.****G. Mangler ved arbejdet****Mangelsbegrebet****§ 30.****Mangler påvist ved afleveringen**

§ 31. Udbedres de ikke tilfredsstillende inden fristen, udbedres de for entreprenørens regning.

Mangler påvist efter afleveringen

§ 32.**Bortfald af entreprenørens afhjælpningspligt mv.****§ 33.****Bygherrens ret til afslag i entreprisesummen****§ 34.****Entreprenørens ansvar for følgeskader****§ 35.****Mangelansvarets ophør****§ 36.****H. 1- og 5-års eftersyn****1-års eftersyn****§ 37.** Der afholdes 1 års eftersyn og 2 års eftersyn**5-års eftersyn****§ 38.** Der afholdes 5 års eftersyn**Fælles regler for eftersyn****§ 39.****I. Særligt om ophævelse****Bygherrens hæveret****§ 40.****Entreprenørens hæveret****§ 41.****Konkurs, betalingsstandsning, tvangsakkord mv.****§ 42.****En parts død****§ 43.****Fælles regler om ophævelse****§ 44.****J. Tvister****Syn og skøn****§ 45.****Sagkyndig beslutning om stillet sikkerhed mv.****§ 46.****Voldgift****§ 47.**

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Byggeplads

Side : 14/27

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO

Godkendt:

4. Byggeplads

4.1 Generelt

Der er en byggepladsentreprise, som vil skulle stå for levering og vedligeholdelse af følgende:

- Mandskabsvogn – 5 personer incl. førstehjælp og øjenskyll
- Byggepladstavle – 1 tavle incl. brandslukning – 1 sted.
- Byggevand – 1 tapsted
- Byggepladsskilt incl. levering af skilte og vedligeholdelse af disse
- Byggepladshegn (trådhegn på terræn) incl. vedligeholdelse rundt pladsen

Alt øvrige materiel, stillads, hjælpeværktøjer, afdækninger, interimisforanstaltninger, speciellværktøj, nødvendig diamantboringer og lignende er del af fagentreprisens ydelse i det omfang, der er nødvendigt for entreprisens fulde gennemførelse.

Daglig oprydning, affaldshåndtering og lignende er del af fagentreprisen.

4.2 Bestemmelser

4.2.1 Generelt

4.2.2 Myndighedsforskrifter og vejledninger

4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser

Hvor der er tale om arbejde med affald, der er farligt, forurenende og eller til deponi samt arbejde, der kræver autorisation, særligt kursus og lignende herunder certifikat skal myndigheder håndteres og regler opfyldes som del af den samlede ydelse og dermed tilbud.

4.2.4 Håndtering af materialer og produkter

4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen

Fagentreprenørens faste pris er baseret på byggepladsen, som den henligger ved besigtigelsesmødet afholdt i forbindelse med udbud. Entreprenøren skal foretage en registrering af de bygningsdele, der findes i eller grænser op til det arbejdsområde, der er knyttet til arbejdet. Eventuelle skader skal være registreret før arbejdets påbegyndelse. Lokalteterne overtages som de foreligger ved besigtigelsen.

Fagentreprenøren foranlediger inden arbejdets påbegyndelse afholdelse af et syn af de eksisterende forhold med fotoregistrering som tilsendes byggeledelsen senest 5 dage efter opstart på pladsen.

Afdækning af følgende bygningsdele foretages af fagentreprenøren:

- Bygningsdele og installationer, som skal bevares som eksisterende forhold og som berører af fagentreprenøren i forbindelse med arbejdets udførelse.

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Byggeplads

Side : 15/27

Fagentreprenøren skal retablere de arealer og bygningsdele, der ikke indgår i det færdige arbejde, men som entreprenøren anvender/skader i forbindelse med udførelsen af arbejdet, således at de fremstår som ved overtagelsen – dog kun i det omfang, det ikke strider mod dansk rets almindelige erstatningsregler.

4.4 Eksisterende forhold

Eksisterende bygningsdele, udearealer og vejanlæg incl udstyr, ledninger samt beplantning, der ikke er omfattet af byggesagen, må ikke beskadiges. Der skal foretages de nødvendige beskyttende foranstaltninger til at sikre eksisterende forhold. Midlertidige flytninger eller demontering af udstyr eller lignende samt beskæring af træer og buske må ikke foretages uden byggeledelsens godkendelse.

4.5 Bygherrens afsætninger

Bygherren afsætter én gang for alle 0 stk. hovedlinjer samt 0 stk. kotefikspunkter og 0 stk. 1 m mærker. Fagentreprenøren har ansvaret for vedligeholdelsen af egne afsætningerne som kotepunkter. Der afsættes ikke fra bygherrens side nogle kotefikspunkter.

4.6 Byggepladsens indretning

4.6.1 Byggepladstegning

Det er byggeledelsen, der udarbejder byggepladsplanen som skal foreligge godkendt inden den indrettes og etableres.

Ad Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejdsmiljøkoordinator (b) i udførelsesfasen – Byggeledelsen overdrages bygherrens ansvar alene hvor og når det er påkrævet jf. regler om pladsens størrelse og bemanning. Daglige og almindelige arbejdsmiljøforhold sker som del af fagentreprisen – for egne arbejder, mens det er byggeledelsen, man henvender sig til, såfremt der er gener fra andre fagentreprenører.

4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning

Afgrænsning

Indhegning

Fagentreprenøren leverer, opstiller, flytter, vedligeholder og fjerner byggepladshegn som trådhegn om egne arbejder. Byggepladshegnet har en højde på 2 m. Etableringen, flytning og fjernelse af byggepladshegnet finder sted i henhold til tidsplanen som udarbejdes som detailtidsplan af fagentreprenøren.

Afskærmning

Byggeledelsen leverer, monterer, vedligeholder og fjerner afskærmning i skellinjen såfremt der foregår. Afskærmning udføres som en tæt pladevæg i vandfast krydsfiner i en højde på 2m rundt om byggeplads og trådhegn rundt om området, der nedrives incl. jordarbejder.

Der udføres luftsluser for arbejdets udførelse jf. reglerne herom når og hvis nødvendigt.

Ved støvende arbejde skal støv minimeres ved brug af f.eks vand.

4.6.3 Aflukning

Interimslukning

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Byggeplads

Side : 16/27

Fagentreprenøren leverer, monterer, vedligeholder og fjerner interimsaflukning af bygningen for egen arbejder. Vindueshuller aflukkes med trærammer beklædt med plast og krydsfiner i sådan et omfang, at normal adgang uden destruktive indgreb hindres. Døråbninger lukkes med interimstrædøre, som forsynes med cylinder i låsesystemet.

Aflåsning

Der forestår selv for den daglige åbning og aflukning af byggepladsen. Aflukning omfatter lukning af vinduer og aflåsning af døre og porte samt slukning af lys og sikring af, at vand er slukket og at der ikke er risiko for brandantændelse af f.eks klude eller lignende i affald, der kan antændes.

4.6.4 Vagtordning

Vagtordningen varetages af ingen, og omfatter intet.

4.6.5 Tyverisikring

Tyverisikringen varetages af ingen, og omfatter intet.

4.6.6 Skiltning**Forbuds- og påbudsskilte**

Byggepladsentreprenøren leverer og opsætter skilte i fælles færdsels- og arbejdsområder ved byggeriets start, vedligeholder dem og fjerner dem ved byggeriets afslutning efter aftale med byggeledelsen.

Skilte på skure**Fælles byggepladsskilte**

Byggepladsentreprenøren opsætter egne skilte samt leverer og opsætter skilt for bygherre som del af det samlede tilbud.

Fagentreprenøren opsætter skilte, der fortæller, at der er miljø- og sundhedsskadelige stoffer og adgang til byggepladsen er strengt forbudt for uvedkommende. Hjelm, sikkerhedsfodtøj og miljö-sikkerhedsudstyr er påbudt pladsen.

Skiltning skal være orienteret mod offentligheden.

4.6.7 Førstehjælpkasser

Byggepladsentreprenøren skal levere og vedligeholde 1 førstehjælpkasser med øjenskyller til brug for alle entreprenører.

Dette skal være tydeligt skiltet.

4.6.8 Brandslukningsmateriel

Hovedentreprenøren skal levere og vedligeholde 1 fælles brandslukningsmateriel.

Dette skal være tydeligt skiltet.

4.7 Byggepladsens færdselsarealer**4.7.1 Parkering**

Privatparkering kan ske på byggepladsen
Cykelparkering på byggepladsen

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Byggeplads

Side : 17/27

4.7.2 Udendørs færdselsarealer

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer, omlægger og fjerner byggepladsveje, gangveje og overkørsler iht. tidsplan og byggepladstegning som udarbejdes af hovedentreprenør.

Ad stk. 2. Byggepladsveje inklusiv aflæsningssteder er dimensioneret til et maksimalt akseltryk på min. den forventede og tilladte belastning.

4.7.3 Færdselsarealer i bygninger

Hovedentreprenøren forestår levering, opsætning, vedligeholdelse, flytning samt nedtagning og fjernelse af interimstrapper, -gangbroer mv.

Færdselsarealer vil kunne belastes med op til 300 kg/m² som udgangspunkt.

4.7.4 Afdækning af huller i færdselsarealer

Hovedentreprenøren sørger for afdækning af brønde i adgangsveje – herunder vedligeholdelse og fjernelse af afdækning, når de permanente dæksler monteres.

4.7.5 Etablering af rækværk i færdselsarealer

Hovedentreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker langs fælles færdselsarealer som angivet på byggepladstegning. Endvidere ved arbejde i højder, skal der være rækværker og eller faldsikringer.

4.7.6 Belysning af færdselsarealer

Hovedentreprenøren leverer, monterer, vedligeholder, demonterer og fjerner efter aftale med byggeledelsen belysning af færdselsarealer.

Byggepladsbelysningen styres af skumringsrelæer samt af kontakture med døgn- og ugeprogram samt gangreserve.

Udendørs færdselsarealer belyses fra lysmaster, hvis det vurderes nødvendigt.

Offentlige/kommunale veje skal vedligeholdes dagligt og ved påbud straks efterleveres disse.

4.7.7 Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer

Hovedentreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger på byggepladsens færdselsarealer.

4.7.8 Oprydning og renhold af færdselsarealer

Hovedentreprenøren renholder færdselsarealer i bygning(-er) for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette vil ske minimum en gang om ugen. Der lægges vægt på miljøsaneringen her.

4.8 Skurby og oplagsplads**4.8.1 Skurforhold**

Byggepladsentreprenøren leverer, opstiller, vedligeholder og fjerner følgende skure, der stilles til rådighed for alle entreprenører:

- Fælles velfærdsskure med toilet, bad, håndvaske, omklædningsfaciliteter samt spiseplads
- Hvor der er miljøsanering, vil en der leveres og vedligeholdes en miljøvogn for korrekt omklædning m.v. – se tilbudslisten.

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Byggeplads

Side : 18/27

- Mødevogn med plads til møderum til 10 personer og 2 separate kontorer samt WC – leveres alene såfremt der er nævnt på tilbudslisten.

Byggepladsentreprenøren sørger for det daglige renhold af fælles velfærds-, møde- og kontorskure samt for opfyldning af sæbe, toiletpapir og papirhåndklæder. Retablering af terræn efter skurby foretages af byggepladsentreprenøren.

4.8.2 Oplagsplads

Fagentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer og retablerer de på byggepladstegning viste oplagspladser – for egne arbejder.

Belægningen på oplagspladserne er fliser (SF sten) og terræn – som beskyttes med plader.

4.8.3 Teltværksteder

4.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

Fagentreprenøren sørger for opstilling, mærkning med affaldsfraktioner, for tømning af affaldscontainere i byggeperioden samt for efterfølgende fjernelse.

Bygningsaffaldet skal sorteres i følgende fraktioner:

- Jf. kommunens regulativer, herunder som farligt og ikke farligt affald og farligt affald til deponi.

Alle udgifter til bortskaffelse af affald fra de opstillede containere – herunder miljø- og affaldsafgifter – afholdes af fagentreprenøren – dokumentation for levering indgår i fagentreprenørens kvalitetssikring som del af det, der skal afleveres i forbindelse med afleveringsforretningen – se 7.7

4.8.5 Belysning i skurby og på oplagsplads

Fagentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner belysning i henhold til byggepladstegning.

4.8.6 Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads

Fagentreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger i skurby og på fælles oplagsplads.

4.8.7 Oprydning i skurby og på oplagsplads

I fællesområder er Fagentreprenøren selv ansvarlig for oprydning og renhold for egen arbejder og hindres dette af andre på pladsen, kontaktes byggeledelsen. Op-lever byggeledelsen, at der ikke foretages oprydning på tilfredsstillende vis og omfang ud fra byggeledelsens vurdering, varsles fagentreprenøren dette med 24 timers frist, hvorefter byggeledelsen kan og vil igangsætte på fagentreprenørens regning.

4.9 Arbejdsområder

4.9.1 Afdækning af huller i arbejdsområder

Fagentreprenøren afdækker skakthuller og udsparinger i dæk – hvis nogle.

Fagentreprenøren afdækker udsparinger i tagdæk – hvis nogle under nedrivningen eller før.

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Byggeplads

Side : 19/27

4.9.2 Etablering af rækværk i arbejdsområder

Fagentreprenøren opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker i alle fælles arbejdsområder – pladehegn byggeplads og trådhegn øvrige.

Bemærk at der skal være afskærmet ved udgravning – også ved opgravning af ledninger i jord og eller funderingsarbejde, som skal tildækkes snarest efter arbejdets udførelse.

4.9.3 Belysning i fælles arbejdsområder

I fælles arbejdsområder, hvor flere entreprenører arbejder samtidigt, leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner fagentreprenøren arbejdsbelysningen.

4.9.4 Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder

Fagentreprenøren sørger for interimsopvarmning og udtørring af bygning.

Byggepladsentreprenøren sørger for snerydning, afisning og grusning af arbejdsområder såfremt dette forekommer. (byggeriet udføres udenfor vinterperioden).

4.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder

Fagentreprenøren renholder arbejdsområder for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette skal minimum ske én gang om dagen.

Bemærk også at det er et krav, at offentlige arealer uden for byggepladsens indhegning fejes/renholdes – omfang frem til vejkant. Såfremt vej syn eller anden myndigheder påpeger behov for ekstra oprydning/renholdelse, skal dette ske straks de påpeges.

4.10 Tekniske hjælpemidler**4.10.1 Kraner og materialehejse**

Byggepladsentreprenøren opstiller, vedligeholder og fjerner materialehejs jf. byggepladstegning. Materialehejsen er til fri afbenyttelse for alle entreprenører i perioden – ingen.

4.10.2 Personelevatorer

Byggepladsentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner personelevator jf. byggepladstegning. Personelevatoren er til fri afbenyttelse for alle entreprenører i perioden - ingen

4.10.3 Stillads og arbejdsplatform

Byggepladsentreprenøren opstiller, ombygger, vedligeholder og fjerner fællesstillads – ingen.

Hver fagentreprenør har egne stilladser, bukke, rullestilladser m.v. med i tilbud.

Fællesstillads:

- Tæt inddækning
- Type <x>
- Stilladsklasse <x>.
- Anvendelsesformål: <x>
- Afskærmning: <x>
- Passager: <x>
- Opgangsfelter: <x>

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Byggeplads

Side : 20/27

- Trappeopgange til tag: <x>

Fællesstilladset stilles til rådighed for alle entreprenører i forbindelse med følgende arbejder:

- Ingen fællesstilladser

Stilladser og eller arbejdsplatforme stilles af fagentreprenøren rådighed for egne arbejder men også byggeledelsen i det omfang arbejdets udførelse kræver det for korrekt udførelse og eller for korrekt arbejdsmiljø.

4.11 Forsyning til byggeplads

4.11.1 Vand og afløb

Byggepladsentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen inkl. måler til byggebrug og skurby for alle entreprenører.

Byggepladsentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner afløb til skurby for alle entreprenører.

Byggepladsentreprenøren tilslutter, vedligeholder og fjerner interimsvand og afløb til fælles skurvogne og møde- og kontorskur. Forsyningerne frem til byggeplads og skurby etableres i frostsikker udførelse af byggepladsentreprenøren.

4.11.2 EI

Byggepladsentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for alle entreprenører.

Byggepladsentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til fælles skurvogne, møde- og kontorskure. Fagentreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner byggepladstavle til eget formål – hvert sted, hver blok.

Elforbruget til egne skure og materialecontainere betales af bygherren.

Øvrigt elforbrug på byggepladsen betales af bygherren.

4.11.3 Kommunikation

Bygherren sørger for at der i hele byggeperioden er adgang til en telefonlinje til brug for nødopkald, idet der henvises til skolens administration og dennes telefon.

4.12 Særlige forhold ved bygninger i brug

4.12.1 Generelt

Arbejde må tidligst påbegyndes kl. 06.00, og det skal afsluttes senest kl. 17.00.

Ud over de officielle helligdage medregnes følgende dage som dage, hvor der ikke kan arbejdes:

- Ingen idet der gerne må arbejdes i weekenden – men alene efter aftale med byggeledelsen.

Værktøj skal vælges således, at dette giver færrest mulige gener for eventuelle beboere/ansatte med hensyn til støj, vibrationer, støv og emissioner.

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Byggeplads

Side : 21/27

Der må ikke benyttes radio og lignende på lokaliteten – såfremt dette generer undervisning eller skolen som helhed.

Adgang til lokaliteter i brug skal ske efter følgende regler:

- Alle entreprenørens ansatte, der ønsker adgang til lokaliteterne, skal have udstedt et identitetskort. Entreprenøren har pligt til omgående at anmelde et eventuelt mistet ID-kort.
- Byggeledelsen forestår administration af nøgler.

4.12.2 Information til tredjemand

Fagentreprenøren skal sørge for den daglige varsling af tredjemand vedrørende adgang til lokaliteten ifm. de forestående arbejder.

Varslingen skal ske skriftligt, senest kl. 08.00 dagen før. Kopi af varslingerne afleveres samtidigt til byggeledelsen. Grunden og dermed "skolen" stilles til rådighed i byggeperioden og overdrages dermed til entreprenørens ansvar som påtager sig det ansvar, der måtte være forbundet hermed.

4.12.3 Midlertidig drift

Nedrivningsentreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens udendørs arealer tage hensyn til:

- Miljøsaneringen

Nedrivningsentreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens fælles arealer i bygningerne tage hensyn til:

- Miljøsaneringen

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Sikkerhed og sundhed

Side : 22/27

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO

Godkendt:

5. Sikkerhed og sundhed

5.1 Generelt

Arbejds miljøkoordinator (p) i projekteringsfasen er benævnt arbejds miljøkoordinator (p) er rådgiver, LeanDesign ApS

Arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen benævnt arbejds miljøkoordinator (b) varetages af rådgiver, LeanDesign ApS alene og såfremt projektets samlede hovedtidsplan som hver enkelte fagentreprises detailtidsplan angiver en bemanning over tid, der kræver en arbejds miljøkoordinators organisering m.v. Det ændrer ikke, at den i udbud vedlagte Plan for Sikkerhed og Sundhed er retningsgivende for projektets gennemførelse og skal derfor i det omfang den omhandler den udbudte entreprises fulde gennemførelse, være indeholdt i tilbud – se også 5.2

5.1.1 Organisation

Bygherren har udpeget hovedentreprenøren til at varetage rollen som arbejds miljøkoordinator (b).

Arbejds miljøkoordinator (b): Se 1.3 i nærværende

Øvrig organisation fremgår af punkt 1.3 Projektorganisation.

Bemærk, der også i organisationen fra fagentreprenøren skal være en, der er ansvarlig for miljøsaneringen – miljøkoordinator – hvad angår farligt affald, deponering af dette mv – se 5.4.

Ad Stk. 1. & Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen.

5.1.2 Byggepladskoordinerer

Ad Stk. 1. og Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b).

5.1.3 Sikkerhedsmøder

Ad Stk. 1.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b).

5.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Sammenhæng mellem projekt materialet og indholdsfortegnelsen til *Plan for Sikkerhed og sundhed fremgår af bilag 1.*

Ad Stk. 1.:

Sikkerhedskoordinatorens erstattes med arbejds miljøkoordinatorens (b).

Bygherrens interne organisation har en miljøafdeling (Helsingør Kommune) som kan rådgive på forlangende uden honorering heraf.

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Sikkerhed og sundhed

Side : 23/27

5.3 Arbejdsmiljø**5.3.1 Generelt****5.3.2 Begrænsning af støjgener****5.3.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer****5.3.4 Begrænsning af støvgener****5.3.5 Begrænsning af ergonomiske gener****5.4 Forholdsregler ved farlige arbejder***Ad Stk. 2.:*

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejdsmiljøkoordinator (b) mens der for miljøsaneringens vedkommen vil være en særskilt miljørådgiver tilknyttet. Denne miljørådgiver leveres af fagentreprenøren til sikring af, at arbejdet med miljøsanering foregår efter gældende regler og retningslinjer også hvor arbejdsmiljøet angår – se også 1.3 i nærværende. Således er fagentreprenør der har miljøsanering indeholdt i sine ydelser forpligtet til, at have egen miljørådgiver til rådighed og som aktivt og min. En gang om ugen sender mail med bekræftelse på, at arbejdet udføres efter gældende regler og retningslinjer samt oplysninger om, hvis der er hindringer eller udfordringer med dette – mail sendes senest ved hver uges udgang på:

30030@leandesign.dk

Således skal dette være indeholdt i tilbud i det omfang fagentreprisen indeholder miljøsanering.

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Omgivende miljø

Side : 24/27

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO

Godkendt:

6. Omgivende miljø**6.1 Generelt****6.2 Støj**

Ved knusning og andet larmende arbejde må grænser for støj ikke overskrides – vurderes arbejdet ikke at kunne udføres uden overskridelse af stødgrænser, skal der i forbindelse med afgivelse af tilbud oplyses, hvilke arbejder der giver hvilke støjoverskridelser.

6.3 Vibrationer**6.4 Støv**

Skal begrænses ved brug af vand m.v.

6.5 Emissioner til atmosfæren

Må ikke forekomme for miljø- og sundhedsskadelige stoffer.

6.6 Spild af olie og kemiske produkter

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Tidsstyring

Side : 25/27

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO

Godkendt:

7. Kvalitetsstyring

7.1 Generelt

7.2 Byggeledelsen

Varetages af fagentreprenøren for fagentreprisens gennemførelse.

7.3 Byggemøder

7.4 Kvalitetsplan

Ad stk. 1. Senest 5 arbejdsdage før første projektgennemgangsmøde skal entreprenøren fremsende kvalitetsplanen til byggeledelsen. Senest 5 arbejdsdage efter byggeledelsens eventuelle kommentarer til kvalitetsplanen skal entreprenøren fremsende den reviderede kvalitetsplan til byggeledelsen til godkendelse.

7.5 Projektgennemgangsmøde

Ad stk. 2. Resultatet af procesgranskningen skal fremsendes til byggelederen senest 5 arbejdsdage inden projektgennemgangsmødets afholdelse.

7.6 Opstartsmøder for arbejder

Mødetidspunktet for opstartsmødet aftales med byggeledelsen.

7.7 Entreprenørens kontrol og dokumentation

I forbindelse med afleveringsforretningen og senest 5 dage derefter afleveres fuld dokumentation på kontrol af punkter på udbudskontrolplanen samt egenkontrol samt dokumentation for aflevering af affald – se 4.8.4

7.7.1 Generelt

7.7.2 Styring af udførelsesdokumenter

7.7.3 Arkivering af dokumentation

7.7.4 Kontrolokumentation

Kontrolokumentation skal afleveres i 2 stk. samlede sæt ved afleveringsforretningen – se også 1.6.4

Kontrolokumentation skal minimum indeholde følgende:

- Dato for kontrol
- Hvem der har gennemført kontrollen
- Hvad kontrollen har omfattet
- Resultatet af kontrollen
- Dokumentation for al miljøsanering
- Dokumentation for al deponi

7.7.5 D&V-dokumentation

D&V-dokumentation skal afleveres 5 arbejdsdage inden afleveringsforretningen – der forekommer dog ikke et decideret D&V dokumentation, hvor der alene er tale om nedrivning.

Der er særlige krav til D&V dokumentationen – se næste side.

Særlige krav til D&V Dokumentationen

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Tidsstyring

Side : 26/27

Hver aktivitet på tilbudslisten og i beskrivelsen skal have eget bygningsdelskort som minimum skal indeholde:

Oversigt over fagentreprisens bygningsdelskort

1. Kort beskrivelse af ejendom
2. Stamdata
3. Byggesagsoplysninger
4. Forsyningsoplysninger
5. Drifts- og serviceaftaler
6. Driftsinstruktion
7. Driftsinterval
8. Vedligeholdelsesinstruktion
9. Vedligeholdelsesinterval

Derudover skal manualer og alle produkter som leverandør og som producent måtte have på det eller de produkter, der indgår i bygningsdel leveres med bygningsdelskort.

7.8**Aflevering**

Se også 1.6.4 idet denne procedure er gældende.

7.9**Kvalitetssikring efter aflevering**

Se også 1.6.4 idet denne procedure er gældende.

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Tidsstyring

Side : 27/27

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO

Godkendt:

8. Tidsstyring

8.1 Generelt

8.2 Tidsplan

Ad stk. 4. Entreprenøren skal senest 5 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse fremsende en arbejdsplan til byggeledelsen.

Se også 1.6.4 idet udarbejdelsen af arbejdsplan sker ud fra den i 1.6.4 nævnte og godkendte detailtidsplan.

8.3 Vejrligsdage

Det påregnelige antal spild dage som skal være indeholdt i detailtidsplan og dermed kunne absorberes i den samlede tid er (eksklusive lørdage, søndage og søgneheligdage) som følgende:

I alt dage	Okt.	Nov	Dec	Jan 18	Feb 18
Regn/sne	6	5	5	6	6
Vind	3	3	3	4	5
Andet	0	0	0	0	0

Blok 1-4

Dato : 01.09.2017

Byggesagsbeskrivelsen

Rev.dato:

Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed

Side : 1/1

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO

Godkendt:

Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed

Bilaget viser sammenhængen mellem byggesagsbeskrivelsens punkter og indholdsfortegnelse i *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

Indholdsfortegnelse for *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

1. Orientering om byggesagen (byggesag punkt 1.2)
2. Organisation (byggesag punkt 1.3 eller 5.1.1)
3. Sikkerhed og sundhed
 - 3.1 Plan for sikkerhed og sundhed (byggesag punkt 5.2)
 - 3.2 Sikkerhedsmøder (byggesag punkt 5.1.3)
 - 3.3 Kontrol og tilsyn (byggesag punkt 5.1 og 5.2)
 - 3.4 Arbejdsmiljø (byggesag punkt 5.3)
 - 3.5 Farlige arbejder (byggesag punkt 5.4, arbejdsbeskrivelse punkt 2.5, 3.8 og 4.13)
 - 3.6 Omgivende miljø (byggesag punkt 6, arbejdsbeskrivelse punkt 2.6)
4. Byggeplads
 - 4.1 Generelt (byggesag punkt 4.1)
 - 4.2 Bestemmelser (byggesag punkt 4.2)
 - 4.3 Eksisterende forhold (byggesag punkt 4.4)
 - 4.4 Byggepladsens indretning (byggesag punkt 4.6)
 - 4.5 Byggepladsen færdselsarealer (byggesag punkt 4.7)
 - 4.6 Skurby og oplagsplads (byggesag punkt 4.8)
 - 4.7 Arbejdsområder (byggesag punkt 4.9)
 - 4.8 Tekniske hjælpemidler (byggesag punkt 4.10)
 - 4.9 Forsyning til byggepladsen (byggesag punkt 4.11)
5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan
 - 5.1 Tidsplan
 - 5.2 Byggepladstegning

Der henvises til det i udbudsmaterialet vedlagte paradigme som skal færdiggøres og vedligeholdes af rådgiver, LeanDesign ApS, der får ved aftale indgåelse overdraget ansvaret for arbejdsmiljøet såfremt hoved- og detailtidsplaner angiver behov som krav herom.

Bilag til byggesagsbeskrivelse er Plan for Sikkerhed og Sundhed og bilag til Plan for Sikkerhed og Sundhed er Byggepladsplan som på dette projekt erstattes af tidsplanstegningerne.

Slut