

Referat

Sendt pr.: mail

Dato: 06.02.2018

Sag nr.: 30030

Emne: Referat

Rev. 00

Referat 03

Projekt: Nordvestskolen – Blok 1-4
Sags nr.: 30030
Mødetype: Byggemøde
Bygherre: Helsingør Kommune
Formål:

Indkaldt den: 22.01.2018 Uge 04
Afholdt den: 05.02.2018 Uge 06
Sted og tid: Nordvestskolen Kl. 10.00

Deltagere:

Svend Engelsen	Nordvestskolen	Bruger	SVE
Flemming Ravn	Center for Ejendomme	Bygherre	FLR
Thomas Carlsen	Carlsen & Co.	Tømrer	TMC
Jens Christian Christensen	LeanDesign	Rådgiver	JCC

Afbud:

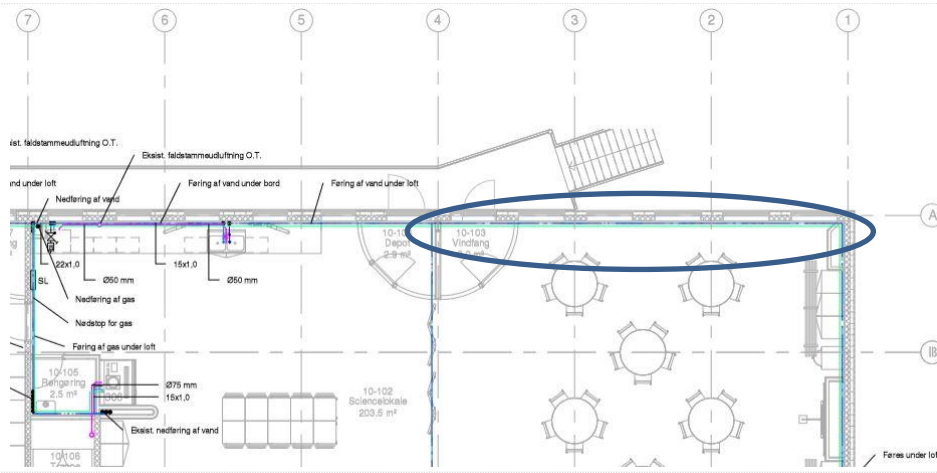
Peter Boysen	Boysen El- og teknik	Elektriker	PBO
Jørgen Olsen	Sylvest VVS	Blikkenslager	JOL
Erling Bergman	Nordvestskolen	Bruger	EBE
Leo Bilgrav Nielsen	Nordvestskolen	Bruger	LBN
Lene Dalvang	Teknologisk	Konsulent	LDA

Dagsorden:

0. Bemærkninger
1. Udførelsen
2. Tidsplanen
3. Økonomien
4. Arbejds miljøet/byggepladsen
5. Andet/næste møde

Side 1 af 8

			AKTION
0. Bemærkninger			
0.1	Ingen bemærkninger til byggemøde 02, referat 02		ALLE
1. Udførelsen			
	<u>Tibberupskolen</u> (nyt punkt)		
1.19	FLR oplyste, at ventilation på skolen ønskes nedjusteres til luftskifte som undervisningslokale. JCC giver melding til MFR og PSE denne uge.		JCC
	<u>Skolen ved Rønnebær Alle</u> (nyt punkt)		
1.20	FLR oplyste, at ventilation på skolen ønskes nedjusteres til luftskifte som undervisningslokale. JCC giver melding til MFR og PSE denne uge.		JCC
	<u>Nordvestskolen</u>		
	BLOK 10-11		
1.21	I relation til pkt. 1.12 (ref. 02) aftaltes igangsættelse af den procedure, der i ref. 02 var nævnt som følgende: TMC sender kontaktinformation på det rengøringsfirma, der skal/kan udføre rengøring af gulve i blok 10, stueetagen (forsegling m.v.) til FLR. FLR vil så sætte bygherrens drift i kontakt med rengøring, så der skal skabes enighed om overfladen og fremtidig vedligeholdelse. TMC fremkommer derefter med revideret tilbud til FLR's igangsættelse.		TMC/ FLR
1.22	I relation til pkt. 1.13 (ref. 02) henviste JCC til liste over uafklaret forhold dateret den 23.01.2017, idet alle bedes vende tilbage med svar på, om punkterne 001-026 er udbedret m.v. Dette i indeværende uge, så JCC kan lave nu opdateret liste uge 07 – listen findes på leanweb.dk og nedenstående link: http://www.leanweb.dk/wp-content/uploads/2017/09/30019-Oversigt-over-uafklaret-forhold-pa-nordvestskolen-uge-04-rev-00.pdf		ALLE

1.23	SVE nævner, at lys bygning 11 – stueetagen – det store kontor/mødelokale ikke kan slukke og står tændt. Det aftaltes, at se på det efter mødet. (efter mødet) Ved besigtigelse fandtes det, at lyset kan slukke – hvilket er sket nu.	ALLE
1.24	TMC blev rykket for udskiftning af dør mellem blok 10 og 11, stueetagen og TMC oplyste, at dette vil blive igangsat snarest. Faktureres særskilt.	TMC
1.25	FLR og SVE drøftede blok 10, 1. sal og projektor og aftalte, at SVE giver info på IT's Ole T. Kristensen som kan hjælpe med projektoren.	SVE
1.26	SVE oplyste, at varmen er svag i blok 10, 1. sal og det aftaltes, at dette besigtiges efter mødet. (efter mødet) Ved besigtigelse fandtes, at der var "kolde" radiatorer i område som vist på nedenstående. JOL bedes i samarbejde med SVE se på årsagen dertil snarest.	JOL/ SVE
		
1.27	MFR og PSE skal se på stinkskaftet, da der ved aktivering sker fejlmelding (alarm) – det aftaltes, at JCC skriver til PSE og MFR om dette efter mødet. BLOK 1-4	JCC
1.28	Det aftaltes, at der ikke udføres PCB målinger før alle 4 blokke er færdige – så punktet afventer FLR's igangsættelse, idet kan være, det er Teknologiske, der skal udføre arbejdet med målingerne.	FLR
1.29	JCC nævnte, at støvvæg ikke går til loft i blok 3. Det aftaltes med TMC, at dette bliver ændret, så der er lukket mellem der, hvor der arbejdes og fællesrum	TMC

1.30	Det aftaltes, at nedløb færdiggøres nu, men med lettere forskydning, således, at nedløb ikke lukker for 2 vinduer, men alene 1 vindue, hvor greb erstattes af blændknapper på rammen – så det ikke kan åbnes.	TMC		
1.31	I blok 2 vurderes varmepumpe, at være for lille – specielt efter, der er kommet nye radiators og JOL bedes undersøge eksisterende pumpe kapacitet i forhold til faktiske forhold.	JOL		
1.32	PBO har genmonteret stik i blok 2 og klasselokaler, men har alene sat 4 stik op i modsætning til tidligere, hvor der var 8 stik – der mangler 4 stik som angivet nedenfor, der skal monteres snarest.	PBO		
	Sådan er det nu	Sådan var det før		
				
1.90	Oversigt tilsynsnotat og mangelliste (nyt punkt)			
	Emne	Dateret	Bemærkning	
	Tilsynsnotat 01	02.01.2018		
	Tilsynsnotat 02	17.01.2018		
	Mangelliste blok 2	22.01.2018	Rum 2.15 udføres uge 07	ALLE
	Mangelliste blok 1	29.01.2018	Færdiggørelse alle senest denne uge	ALLE
	Tilsynsnotat 03	02.02.2018		
	Notat om råds-kade	05.02.2018	TMC giver pris på udbedringen	TMC

2. Tidsplanen						
2.2	Tidsplanen fra sidste referat er gældende som følgende:					ALLE
	Blok	Opstart	Afslutning	Ibrugtagning		
	2	20.11	19.01	22.01		
	1	02.01	26.01	29.01		
	3	29.01	23.02	26.02		
	4	26.02	16.03	19.03		
	*med undtagelse af rum 2.15 som laves i uge 7 / 2018.					
2.6	Det aftales, at JCC giver skolen mail om arbejdet i blok 3 og 4 senest torsdag formiddag.					JCC
2.7	JOL bedes undersøge, om det er muligt, at foretage forberedende arbejder i blok 4 i uge 7, hvor der er vinterferie.					JOL
2.8	TMC har lovet blok 1 og 2 helt færdige denne uge med undtagelse af rum 2.15, som udføres helt færdigt til ibrugtagning mandag uge 08.					
3. Økonomien						
3.2	Oversigt			Fast punkt		
	Fag	Emne	Beløb	Fakturering		
3.2.1	Tømrer	Blok 2 – 2 ekstra vinduer/facade	Rykker	Aftaleseddel	TMC	
3.2.2	Tømrer	Blok 2 – udbedring råds-kade	Rykker	Særskilt	TMC	
3.2.3	Tømrer	Blok 10 – rengøring gulve	Kommer	Sag 30019	TMC	
3.2.4	Tømrer	Blok 2 – udbedring skadet sokkel	Tilbud	Aftaleseddel	TMC	
3.2.5	Tømrer	Blok 1 - råds-kade	Tilbud	Særskilt	TMC	
3.2.6	Tømrer	Blok 4 - råds-kade	Tilbud	Særskilt	TMC	
3.3.1	VVS	Blok 2 – nye radiatorer	75.400,-	Særskilt	JOL	
3.3.2	VVS	Blok 2 – nye ventiler	11.600,-	Særskilt	JOL	
3.3.3	VVS	Blok 2 – omlægning fremløb/retur	18.000,-	Særskilt	JOL	
3.3.4	VVS	Blok 1 – omlægning varmerør	Tilbud	Aftaleseddel	JOL	
3.3.5	VVS	Blok 2 – pumpe til cirkulation	Vurderes	Særskilt	JOL	
3.4.1	EL	Blok 2 – fejlfinding og udbedring	Tilbud	Særskilt	PBO	

	Bemærk, sokkel udbedring skal udføres på baggrund af overslag som skal være kommenteret af JCC og FLR forud for igangsættelse.	TMC																																			
3.8	I relation til pkt. 3.1 (ref. 01) rykkes TMC for sikkerhedsstillelsen	TMC																																			
3.7	Det aftales, at der på næste møde foretages staderegistrering for aconto fakturering som følgende (som er ex. aftalesedler, der faktureres særskilt):																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fag</th> <th>Blok 2</th> <th>Aconto i %</th> <th>Kontrakt i kr.</th> <th>Tidl. faktureret</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tømrer</td> <td>05.02.18</td> <td>90%</td> <td>501.245,00</td> <td>451.120,50</td> </tr> <tr> <td>Ideal Combi</td> <td></td> <td>100%</td> <td></td> <td>268.305,00</td> </tr> <tr> <td>VVS</td> <td>22.01.18</td> <td>90%</td> <td>91.000,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>EL</td> <td>22.01.18</td> <td>90%</td> <td>14.000,00</td> <td>12.600,00</td> </tr> <tr> <td>EL KS</td> <td></td> <td></td> <td>5.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td></td> <td></td> <td>611.245,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fag	Blok 2	Aconto i %	Kontrakt i kr.	Tidl. faktureret	Tømrer	05.02.18	90%	501.245,00	451.120,50	Ideal Combi		100%		268.305,00	VVS	22.01.18	90%	91.000,00	0,00	EL	22.01.18	90%	14.000,00	12.600,00	EL KS			5.000,00		I alt			611.245,00		
Fag	Blok 2	Aconto i %	Kontrakt i kr.	Tidl. faktureret																																	
Tømrer	05.02.18	90%	501.245,00	451.120,50																																	
Ideal Combi		100%		268.305,00																																	
VVS	22.01.18	90%	91.000,00	0,00																																	
EL	22.01.18	90%	14.000,00	12.600,00																																	
EL KS			5.000,00																																		
I alt			611.245,00																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fag</th> <th>Blok 1</th> <th>Aconto i %</th> <th>Kontrakt i kr.</th> <th>Tidl. faktureret</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tømrer</td> <td>22.01.18</td> <td>90%</td> <td>270.314,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>VVS</td> <td>22.01.18</td> <td>90%</td> <td>30.000,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>EL</td> <td>22.01.18</td> <td>90%</td> <td>11.300,00</td> <td>10.170,00</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td></td> <td></td> <td>311.614,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fag	Blok 1	Aconto i %	Kontrakt i kr.	Tidl. faktureret	Tømrer	22.01.18	90%	270.314,00	0,00	VVS	22.01.18	90%	30.000,00	0,00	EL	22.01.18	90%	11.300,00	10.170,00	I alt			311.614,00												
Fag	Blok 1	Aconto i %	Kontrakt i kr.	Tidl. faktureret																																	
Tømrer	22.01.18	90%	270.314,00	0,00																																	
VVS	22.01.18	90%	30.000,00	0,00																																	
EL	22.01.18	90%	11.300,00	10.170,00																																	
I alt			311.614,00																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fag</th> <th>Blok 3-4</th> <th>Aconto i %</th> <th>Kontrakt i kr.</th> <th>Tidl. faktureret</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tømrer</td> <td>Næste møde</td> <td>0%</td> <td>549.857,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>VVS</td> <td>Næste møde</td> <td>0%</td> <td>54.000,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>EL</td> <td>Næste møde</td> <td>0%</td> <td>19,500,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td></td> <td></td> <td>623.357,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fag	Blok 3-4	Aconto i %	Kontrakt i kr.	Tidl. faktureret	Tømrer	Næste møde	0%	549.857,00	0,00	VVS	Næste møde	0%	54.000,00	0,00	EL	Næste møde	0%	19,500,00	0,00	I alt			623.357,00												
Fag	Blok 3-4	Aconto i %	Kontrakt i kr.	Tidl. faktureret																																	
Tømrer	Næste møde	0%	549.857,00	0,00																																	
VVS	Næste møde	0%	54.000,00	0,00																																	
EL	Næste møde	0%	19,500,00	0,00																																	
I alt			623.357,00																																		
	I alt*		1.546.216,00	742.195,50																																	
	*ex rådgivning																																				
3.8	Tilbud der igangsættes, skal faktureres særskilt. Aftalesedler skal udformes ved arbejder, der vedrører entreprisen.	ALLE																																			
3.9	TMC oplyste, at der er 3 vinduer på punkt 3.2.1	TMC																																			

4. Arbejds miljøet/byggeplads

4.2	Bemanding	Fast punkt						
	Fag*	Uge	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	I alt	
	Tømrer	02	2	2	3	0	7	
	VVS	02	0	0	1	0	2	
	Elektriker	02	0	0	1	0	2	
	Øvrige	02	0	0	0	0	0	
	I alt		4	5	0	0	09	
	*Bemanding nævnt efter mødet							
4.3	Ud fra bemanding, vurderes behov for sikkerhedsmøde i forbindelse med kommende og næste byggemøde, hvor sikkerhedsmøde afholdes som punkt i nærværende med følgende dagsorden:							
4.4	Sikkerhedsmødets dagsorden (ikke nævnt på mødet)							
4.4.1	Kommende aktiviteter med arbejdsmiljømæssige forhold:							
	Ingen bemærkninger							
4.4.2	Næved ulykker, ulykker:							
	Ingen bemærkninger							
4.4.3	Rundering, resultat af forudgående sikkerhedsrundering:							
	Ingen bemærkninger							
5. Diverse								
5.2	Næste møde	Fast punkt						
5.2.1	Mandag den 19.02.2018 kl. 10.00 på byggepladsen i skurvognen.						ALLE	
5.3	Bilag: Ingen							

06.02.2018 - Referat sendt til – se nedenstående organisation, idet referat er fremsendt til dem samt lagt på Leanweb under sag 30030.:	

Organisation – orientering om resumé af møde (referat) er sendt til følgende:

Bygherre:

FLR Flemming Ravn: flr11@helsingor.dk – mobil: 25312431

Nordvestskolen:

EBE Erling Bergman: ebe37@helsingor.dk – mobil: 25313563

SEN Svend Engelsen: lgh08@helsingor.dk – mobil: 25311930

LBN Leo Bilgrav Nielsen: lbn37@helsingor.dk – mobil: xx

SPD Søren Pedersen: spd37@helsingor.dk – mobil: xx

Entreprenører på 30030 – Blok 1-4

01.Nedrivning

02.Byggeplads

04.Murer

05.Tømrer

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: tmc@carlsenogco.dk – mobil: 26837070

06.VVS

JOL Sylvest VVS – Jørgen Olsen: olsen@sylvestvvs.dk – mobil: 40905809

07.EL

PBO Boysen EL – Peter Boysen: PB@Boysen-el.dk – mobil: 26701220

08.Maler

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: tmc@carlsenogco.dk – mobil: 26837070

Tilsyn/byggeledelse:

Generelt

JCC Jens Christian Christensen: jcc@leandesign.dk – mobil: 51268421