

Referat

Sendt pr.: mail

Dato: 10.01.2018

Sag nr.: 30030

Emne: Referat

Rev. 00

Referat 01

Projekt: Nordvestskolen – Blok 1-4
Sags nr.: 30030
Mødetype: Byggemøde
Bygherre: Helsingør Kommune
Formål:

Indkaldt den: 02.01.2018 Uge 01
Afholdt den: 08.01.2018 Uge 02
Sted og tid: Nordvestskolen Kl. 10.00

Deltagere:

Svend Engelsen	Nordvestskolen	Bruger	SVE
Flemming Ravn	Center for Ejendomme	Bygherre	FLR
Jørgen Olsen	Sylvest VVS	Blikkenslager	JOL
Thomas Carlsen	Carlsen & Co.	Tømrer	TMC
Jens Christian Christensen	LeanDesign	Rådgiver	JCC

Afbud:

Erling Bergman	Nordvestskolen	Bruger	EBE
Leo Bilgrav Nielsen	Nordvestskolen	Bruger	LBN
Lene Dalvang	Teknologisk	Konsulent	LDA
Peter Boysen	Boysen El- og teknik	Elektriker	PBO

Dagsorden:

0. Bemærkninger
1. Udførelsen
2. Tidsplanen
3. Økonomien
4. Arbejds miljøet/byggepladsen
5. Andet/næste møde

Side 1 af 6

			AKTION
0. Bemærkninger			
0.1	Ingen bemærkninger til opstarts- og projektgennemgangsmøde		ALLE
1. Udførelsen			
1.4	Rengøring blok 10, stueetage og rengøring/afrensning af gulve drøftes – det tilbudte arbejder efterlader løbende vedligehold, hvorfor det aftales, at TMC taler med rengøring om linoleum kan lukkes i overfladen efter afrensning, så det ikke årligt skal behandles. Prøve, som er udført, er godkendt til at være i orden som reference for resultatet.		TMC
1.5	Omkring blok 10 og 11, fandtes der forhold, som brugere ønsker bragt i orden – nogle er projektrelateret, andre ikke, men for overblikket gennemgik FLR en liste fra skolen/brugerne og det aftales efterfølgende, at SVE vender tilbage med supplement efter at have talt med skolens Marianne Gray Thomsen, hvorefter JCC samler det i et dokument til kommentar, afkrydsning m.v.		SVE/ JCC
1.6	TMC bad JOL om demontage blok 1 og det aftales, at SVE og JOL ser på det sammen, så al varmen ikke tages i den bygning.		SVE/ JOL
1.7	Det aftales, at TMC færdigmelder blok 2 og at der foretages en gennemgang af denne for eventuelle fejl og mangler til udbedring.		
1.8	Samlet aflevering (udenfor mødet) Der afholdes en samlet aflevering i forbindelse med færdiggørelse af blok 4.		ALLE
1.9	JCC har til FLR sendt foto af rådskade som TMC kunne oplyse, er blevet udbedret. Se også 3.2.2		ALLE
1.10	JOL monterer de nye radiatorer, men afventer rum 2.15 som laves uge 7		JOL
1.11	SVE oplyste, at det ikke er så nemt, at få G4S ud – der er enkelte meldere ,der skal på plads og interims nedtages for genopsætning. JCC skriver til G4S direkte og hvis det ikke virker, tager FLR fat i kommunens mand Tuan Ba Cao		JCC

2. Tidsplanen						
2.1		Tidsplanen drøftes, idet der havde været og er fortsat forsinkelse på blok 2. FLR spurgte ind til årsagen og JCC kunne oplyse, at de forkerte mål på vinduerne havde bremset processen, men at det, at bygherre og brugere havde taget accept af løsning med anvendelse (bortset fra rum 2.15 som laves uge 7 / vinterferien) havde hjulpet. Den anden årsag var været, at det bare ikke har kunne nås, hvilket TMC kunne bekræfte. Det aftaltes, at JCC udarbejder revideret tidsplan.				
2.2		Tidsplanen blev drøftet, idet forsinkelse på blok 2 har medført, at blok 3 ikke er opstartet, men at blok 1 er i gang i stedet, da dens tilgang ikke kræver flytninger internt. Således blev tidsplanen drøftes til enighed som følgende:				ALLE
		Blok	Opstart	Afslutning	Ibrugtagning	
		2	20.11	19.01	22.01	
		1	02.01	26.01	29.01	
		3	29.01	23.02	26.02	
		4	26.02	16.03	19.03	
		*med undtagelse af rum 2.15 som laves i uge 7 / 2018.				
2.3		JCC udsender ny tidsplan (dateret den 08.01.2018)				JCC
3. Økonomien						
3.1		JCC gjorde TMC opmærksom på, at kontraktsum medfører sikkerhedsstillelse og rykkede for denne samtidig. TMC vil se på dette snarest.				TMC
3.2		Oversigt			Fast punkt	
		Fag	Emne	Beløb	Fakturering	
	3.2.1	Tømrer	Blok 2 – 2 ekstra vinduer/facade	Rykker	Aftaleseddel	TMC
	3.2.2	Tømrer	Blok 2 – udbedring rådskade	Rykker	Aftaleseddel	TMC
	3.2.3	Tømrer	Blok 10 – rengøring gulve	Kommer	Aftaleseddel	TMC
	3.3.1	VVS	Blok 2 – nye radiatorer	75.400,-	Særskilt	JOL
	3.3.2	VVS	Blok 2 – nye ventiler	11.600,-	Særskilt	JOL
	3.4.1	EL	Ingen.			

3.5	I relation til pkt. 1.4 i dette referat fremkommer TMC med revideret tilbud	TMC					
3.6	I relation til pkt. 3.3.2 i dette referat er der yderligere 3 ventiler, der skal skiftes – JOL medtager disse.	JOL					
3.7	Det aftales, at der på næste møde foretages staderegistrering for aconto fakturering som følgende (som er ex. aftalesedler, der faktureres særskilt):						
	Fag	Blok 2	Aconto nr.	Aconto kr.	Tidl. faktureret		
	Tømrer	Næste møde	0%	0,00	268.305,00		
	VVS	Næste møde	0%	0,00	0,00		
	EL	Næste møde	0%	0,00	0,00		
	Fag	Blok 1	Aconto nr.	Aconto kr.	Tidl. faktureret		
	Tømrer	Næste møde	0%	0,00	0,00		
	VVS	Næste møde	0%	0,00	0,00		
	EL	Næste møde	0%	0,00	0,00		
	Fag	Blok 3-4	Aconto nr.	Aconto kr.	Tidl. faktureret		
	Tømrer	Næste møde	0%	0,00	0,00		
	VVS	Næste møde	0%	0,00	0,00		
	EL	Næste møde	0%	0,00	0,00		
4. Arbejds miljøet/byggeplads							
4.2	Bemanding	Fast punkt					
	Fag*	Uge	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	I alt
	Tømrer	02	2	5	0	0	7
	VVS	02	1	1	0	0	2
	Elektriker	02	1	1	0	0	2
	Øvrige	02	0	0	0	0	0
	I alt		4	7	0	0	11
	*Bemanding nævnt efter mødet						

4.3		Ud fra bemanding, vurderes behov for sikkerhedsmøde i forbindelse med kommende og næste byggemøde, hvor sikkerhedsmøde afholdes som punkt i nærværende med følgende dagsorden:	
4.4		Sikkerhedsmødets dagsorden (ikke nævnt på mødet)	
	4.4.1	Kommende aktiviteter med arbejdsmiljømæssige forhold:	
	4.4.2	Næved ulykker, ulykker:	
	4.4.3	Rundering, resultat af forudgående sikkerhedsrundering:	
4.5		JCC gjorde opmærksom på, at byggepladsskilt på Esrumvej er væltet – TMC får det rettet op.	TMC
5. Diverse			
5.2		Næste møde	Fast punkt
	5.2.1	Mandag den 22.01.2018 kl. 10.00 på byggepladsen i skurvognen.	ALLE
10.01.2018 - Referat sendt til – se nedenstående organisation, idet referat er fremsendt til dem samt lagt på Leanweb under sag 30030.:			

Organisation – orientering om resumé af møde (referat) er sendt til følgende:

Bygherre:

FLR Flemming Ravn: flr11@helsingor.dk – mobil: 25312431

Nordvestskolen:

EBE Erling Bergman: ebe37@helsingor.dk – mobil: 25313563

SEN Svend Engelsen: lgh08@helsingor.dk – mobil 25311930

LBN Leo Bilgrav Nielsen: lbn37@helsingor.dk – mobil: xx

SPD Søren Pedersen: spd37@helsingor.dk – mobil: xx

Entreprenører på 30030 – Blok 1-4

01.Nedrivning

02.Byggeplads

04.Murer

05.Tømrer

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: tmc@carlsenogco.dk – mobil: 26837070

06.VVS

JOL Sylvest VVS – Jørgen Olsen: olsen@sylvestvvs.dk – mobil: 40905809

07.EL

PBO Boysen EL – Peter Boysen: PB@Boysen-el.dk – mobil: 26701220

08.Maler

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: tmc@carlsenogco.dk – mobil: 26837070

Tilsyn/byggeledelse:

Generelt

JCC Jens Christian Christensen: jcc@leandesign.dk – mobil: 51268421

Rådgivere:

Teknologisk Institut

LDA Lene Dalvang, tlf. 7220 2257, led@teknologisk.dk

JTH Jacob Thorman, tlf. 7220 1615, jat@teknologisk.dk