

Byggesagen



Økonomi & Ejendomme

Skt. Anna Gade 5A
3000 Helsingør

Acadre nr 17/1

Sags nr.: 17/1

Dato: xx.xx.2017.

Vers.: 01

Projektleder: flp

ENTREPRISEKONTRAKT

Mellem

Helsingør Kommune
Center for Økonomi og Ejendomme
Sct. Anna Gade 5A
3000 Helsingør
CVR. NR.: 64502018

(Herefter benævnt Helsingør Kommune)

og

Navn
Adresse
Post nr. og By
CVR.nr. 25269004

(Herefter benævnt "entreprenøren")

Ved "parterne" menes Helsingør Kommune og entreprenøren i forening.

Byggesagsnummer: 16/1

Adresse:
Byggesagsadresse

Helsingør Kommunes projektleder:
Franck Lund Petersen

Kontraktansvarlig:

For bygherren: Franck Lund Petersen
e-mail: flp11@helsingor.dk

For entreprenøren: x
e-mail: x

Ansvarlig for mangler:

For bygherren: Franck Lund Petersen
e-mail: flp11@helsingor.dk
For entreprenøren: x
e-mail: x

1. Opgavens omfang

- 1.1 Aftalen vedrører opførelse og aflevering af opførelse af skurbygning. Arbejdet omfatter samtlige ydelser, herunder sædvanlige bydelser til færdiggørelse af entreprisen, som denne er beskrevet i henhold til aftalegrundlaget, jf. pkt. 2 nedenfor.

2. Aftalegrundlag

- 2.1 Der er aftalt AB 92 med Helsingør Kommunes Særlige Betingelser mellem parterne. Entreprenøren er dermed bekendt med, at AB 92 på en række punkter er fraveget, suppleret og præciseret i Helsingør Kommunes Særlige Betingelser, herefter benævnt "AB92 med SB-MB", se bilag 1. Entreprenøren bekræfter ved underskrivelsen af nærværende kontrakt at have gjort sig bekendt med fravigelser, suppleringer og præciseringer.
- 2.2 De i pkt. 2.3 listede dokumenter udgør det samlede aftalegrundlag mellem parterne. Nærværende entreprisekontrakt har forrang frem for andre dokumenter. Aftalegrundlaget er anført i prioriteret rækkefølge.
- 2.3 For nærværende entreprise gælder følgende skriftlige aftalegrundlag:

Nærværende kontrakt

Forhandlingsprotokol/kontraheringsreferat mail af den 25.02.2017 bilag 3

AB og mere

Arbejds klausul

Forsikringspolice, All-Risk forsikring

Tro & love erklæring

2.4 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de ovennævnte dokumenter, gælder dokumenterne i ovenstående rækkefølge. Entreprenøren er forpligtet til uden ugrundet ophold at oplyse Helsingør Kommune om enhver uoverensstemmelse imellem dokumenterne, således at forholdet hurtigst kan afklares. I modsat fald påtager Entreprenøren sig et medansvar for de eventuelle økonomiske konsekvenser heraf.

3. **Entreprisesum**

3.1 Entreprisen udføres for en samlet sum af **DKK 6.000** ekskl. moms.

3.2 Entreprisensummen og evt. tillægsarbejder er fast og indeksreguleres ikke i hele udførelsesperioden, uanset hvilke prisstigninger eller lignende, som entreprenøren måtte kunne dokumentere.

4. **Betaling**

Betalingsprincipperne fremgår af § 22 i AB92 med SB-MB

4.1 **Betalingsfrist**

Betaling sker månedsvis efter udført arbejde, der opgøres ved udgangen af måneden. Betaling sker senest 30 kalenderdage efter modtagelsen af faktura.

4.2 **Fakturering**

Regninger fremsendes elektronisk til:

Helsingør Kommune
Center for Økonomi og Ejendomme
Sct. Anna Gade 5 A
3000 Helsingør
Att.: Franck Lund Petersen

EAN nr.: 579000xxxxxx

Sags navn: Byggesagen

Sags nr.: 17/xxxxx

4.3 **Ekstraarbejder**

Eventuelle ekstraarbejder faktureres på særskilt faktura og skal fremgå af godkendt aftaleseddel.

4.4 **Slutopgørelse**

I henhold til § 22, stk. 7 i AB92 med SB-MB skal ethvert ekstraarbejde være indeholdt i slutopgørelsen.

5. Sikkerhedsstillelse

5.1 Entreprenørens garantistillelse

Entreprenøren skal stille sikkerhed i overensstemmelse med AB 92 § 6, stk. 1. Garantistillelsen skal udformes i henhold til betingelserne i AB92 med SB-MB § 6.

5.2 Helsingør Kommunes garantistillelse

Helsingør Kommune stiller ikke sikkerhed.

6. Forsikring

6.1. All-Risk forsikring

Helsingør Kommune tegner særskilt entrepriseforsikring. I forsikringen er indeholdt All-Risk samt brand. Entreprenøren har pligt til at sikre, at entreprenøren og dennes underentreprenører medtages på forsikringen. Sørger entreprenøren ikke herfor, påtager entreprenøren sig risikoen for dækning af de skader, der ellers ville have været omfattet af forsikringsdækningen. I tilfælde, hvor entreprenøren er dækket af bygherrens entrepriseforsikring, og hvor skaden kan tillægges entreprenøren, betaler entreprenøren den gældende selvrisiko.

6.2. Dokumentation for entreprenørens ansvarsforsikring

Entreprenøren skal ved kontraktindgåelsen levere dokumentation for at sædvanlig ansvarsforsikring er tegnet med ikrafttræden fra byggestart iht. AB92 med SB-MB § 8 stk. 3. Entreprenørens eventuelle underentreprenører skal tillige have tegnet sædvanlig erhvervs- og produktansvars-forsikring.

Såfremt entreprenøren ikke har tegnet forsikring i overensstemmelse med ovennævnte bestemmelser, vil det være en væsentlig misligholdelse af den mellem Helsingør Kommune og entreprenøren indgåede aftale. Helsingør Kommune vil som følge heraf være berettiget til at hæve aftalen.

7. Tidsplan og Aflevering

7.1 Byggeriet påbegyndes senest uge xx

7.2 Byggeriet afsluttes med aflevering senest uge xx

7.3 Kontrakttidsplan

Entreprenøren skal senest 5 dage efter kontraktindgåelsen fremsende forslag til detaljeret kontrakttidsplan. Forslaget til kontrakttidsplanen skal være i overensstemmelse med evt. udbudstidsplan. Den gældende tidsplan vil til enhver tid fremgå af det seneste byggemødereferat, under afsnit **. De for sagen gældende del- og afleveringsterminer følger den gældende tidsplan.

7.4 Afleveringstermin

Afleveringstidspunktet for den samlede entreprise er aftalt til uge xx, 2017. Ny afleveringstermin er alene aftalt, såfremt denne fremgår af byggemødereferatet jf. pkt. 7.2 ovenfor.

7.5 **Delafleveringstermin**

Delafleveringstids

7.6 Aflevering af entreprisen gennemføres i overensstemmelse med § 28 i AB92 med SB-MB. Aflevering betragtes ikke som gennemført med mindre entreprisen er afleveret nøglefærdigt og indflytningsklart.

7.7 **Digital aflevering**

Er entreprisensummen over 1 million kr. gælder pkt. 7.6:

Entreprenøren er forpligtet til at foretage digital aflevering, herunder aflevering af kvalitetssikringsmateriale og drift- og vedligeholdelsesmateriale digitalt i Helsingør Kommunes digitale system jf. § 28, stk. 2 og Kravspecifikation for aflevering af digitale driftsdata, bilag 6

7.8 **2-års gennemgang**

Entreprenøren forpligtet til at deltage i en 2-års gennemgang. Der henvises til § 37 i AB92 med SB-MB.

8. Forsinkelse

8.1 Forsinkelser ved sanktionsbærende del- og afleveringsterminer medfører dagbod i henhold til § 25 i AB92 med SB-MB.

9. Tvister

9.1 Tvister mellem parterne i anledning af nærværende aftale søges løst i henhold til §47 i AB92 med SB-MB.

10. Misligholdelse

10.1 Uanset af hvilken årsag entreprenøren ikke opfylder sine forpligtelser i nærværende entreprisekontrakt, er entreprenøren forpligtet til at udlevere al projektmateriale, vedligeholdelsesvejledninger, bestilte materialer og leveringer mv. i forbindelse med kontraktens ophør.

10.2 Enhver misligholdelse af ovenstående bestemmelse om manglende udlevering af projektmateriale mv. jf. pkt. 10.1 betragtes som værende en væsentlig misligholdelse af kontrakten og medfører betaling af en konventionalbod på 100.000,- kr. pr. overtrædelse. Helsingør Kommune er berettiget til at lade en ekstern leverandør prissætte det ikke udleverede materiale og kræve udbetaling af materialets anslåede værdi under den af entreprenøren stillede garanti.

11. Kvalitetskontrol

11.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal ved kontraktunderskrivelsen forelægge en kvalitetsplan også kaldet kvalitetsaktivitetsplanen med beskrivelse af, hvorledes entreprenøren vil sikre byggeriets kvalitet. Kvalitetsplanen skal omfatte følgende emner:

- a) Organisation af entreprisen
- b) Dokumentstyring
- c) Styring af indkøb
- d) Kvalifikationer
- e) Procesgranskning
- f) Kontrolplan
- g) Krav til underentreprenører og leverandører
- h) Håndtering af fejl og mangler ved materialer og arbejde (afvigelser)
- i) Håndtering af afvigelser fra projektmaterialiet

11.2 Kvalitetskontrolplan

Senest 10 arbejdsdage efter kontraktunderskrivelse skal entreprenøren forelægge en kvalitetskontrolplan. Kontrolplanen skal indeholde entreprenørens sædvanlige kontroller og udbudskontrolplanens kontroller. Kontrolplanen skal være godkendt af byggeledelsen før arbejdets opstart.

12. Arbejdsklausul

12.1 Entreprenøren er forpligtet til at gøre sig bekendt med og overholde den af Helsingør Kommune vedtagne arbejdsklausul, se bilag 8.

13. Byggepladsskilt

13.1 Entreprenøren skal sikre, at der ved indgang til byggepladens er skiltet med entreprenørens og evt. underentreprenørers navn og CVR-nr. Skiltning skal opsættes på den første arbejdsdag på byggepladsen og nedtages ved aflevering af arbejdet.

13.2 Hvis der i udbud er stillet krav om fælles byggepladsskilt, skal entreprenøren levere navn, kontaktoplysninger og evt. logo til bygherres kontaktperson. Bygherre leverer og monterer byggepladsskilt.

14. Anden ophør af kontrakt

- 14.1 Såfremt bygherren i forbindelse med en eventuel klagesag ved Klagenævnet for Udbud, Voldgiftsnævnet, anden offentlig myndighed eller de almindelige domstole pålægges at bringe nærværende aftale til ophør direkte eller indirekte og uanset årsag, er bygherren berettiget til at annullere entreprisekontrakten i sin helhed. Entreprenøren kan ikke kræve kompensation for tabt dækningsbidrag eller andet indirekte tab som følge af entreprisekontraktens annullering.

15. Omkostninger

- 15.1 Hver part afholder egne omkostninger til rådgivere, herunder advokat m.m.
- 15.2 Kun skriftlige ændringer i nærværende kontrakt kan gøres gældende mellem parterne.

16. Bilag

Bilag 1 : AB92 med SB-MB

Bilag 2 : Tilbud fra entreprenør

Bilag 3 : Dokumentation for entreprenørens ansvarsforsikring

Bilag 4 : Tidsplan fra entreprenør.

Bilag 5 : Udbudsmateriale

Bilag 6 : Forhandlingsprotokol/kontraheringsreferat mail af den xx

Bilag 7 : Arbejdsklausul

17. Underskrifter

17.1 Nærværende kontrakt oprettes i to enslydende underskrevne eksemplarer, hvoraf et eksemplar beror hos Helsingør Kommune og et eksemplar hos entreprenøren.

Dato: _____

Tegningsberettiget for Helsingør Kommune:

Dato: _____

Tegningsberettiget for entreprenøren
