

Referat

Dato: 31.10.2017

Sag nr.: 30028

Emne: Referat

Rev. 00

Sendt pr.: mail

**Byggemødereferat 10****Projekt:** Om- og tilbygning til eksisterende produktionskøkken – Plejehjemmet Strandhøj**Sags nr.:** 30028**Mødetype:** Byggemødereferat**Bygherre:** Helsingør Kommune**Formål:** Byggemøde

---

**Indkaldt den:** 24.10.2017 Uge 43  
**Afholdt den:** 31.10.2017 Uge 44  
**Sted og tid:** Plejehjemmet Strandhøj Kl. 08.00

<b>Deltagere:</b>	Morten Elleskov	Vida	Entreprenør	MOE
	Henrik Bigum	Vida	Entreprenør	HEB
	Lotte Jensen	Plejuh. Strandhøj	Køkkenleder	LOJ
	Jan Wiinberg	Plejuh. Strandhøj	Varmemester	JAW
	Claus Thorsøe	LeanDesign	Byggeleder	CLT
	Marie Dæhlie Olesen	LeanDesign	Projektleder	MDO
	Tommy Kjer	Norcon	Entreprenør	TOK
	Franck Lund Petersen	Helsingør Kommune	Bygherre	FLP
	Gitte Just	Plejuh. Strandhøj	Leder	GIJ
	Bo Pedersen	Dyhl Electric	Entreprenør	KED
	Thomas Vindahl Andersen	FVA VVS	Entreprenør	TVA
<b>Afbud:</b>	Jens Christian Christensen	LeanDesign	Rådgiver	JCC
	Lars Leo Jensen	Sund Byg	Entreprenør	LLJ
	Mads Nissen	Brønnum	Entreprenør	MAN
	Anders Hemmet Nielsen	Norcon	Entreprenør	AHN
	Michael Morgenstjerne	Gurrelyst Kloak	Entreprenør	MMO
	Jacob Vindahl Andersen	ViaVent	Entreprenør	JVA
	Kristian Rasmussen	Gurrelyst Kloak	Entreprenør	KRI
	Kenny Dyhl	Dyhl Electric	Entreprenør	KED

- Dagsorden:**
0. Bemærkninger til første referat
  1. Tidsplan
  2. Kvalitet(løsninger)
  3. Økonomi
  4. Byggeplads
  5. Huskeliste
  6. Diverse og næste møde

				<b>AKTION</b>																																														
<b>0. Bemærkninger til forrige referat</b>																																																		
0.1	Ingen bemærkninger til forrige referat.																																																	
<b>1. Tidsplan</b>																																																		
1.2	Rejsegilde afholdes i morgen 01.11.2017 kl. 13.00																																																	
	<b>44</b>	<b>Rejsegilde onsdag den 01.11. kl. 13.00</b>	<b>Alle</b>																																															
Efterfølgende blev udkast til detailtidsplanen gennemgået og tilrettet. Tidsplanen udsendes med mødereferat og tages op på næste møde.																																																		
1.6	Nyt punkt (fast) Staderegistrering																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Firma</th> <th>Entreprenørens stade</th> <th>Tilsynets stade</th> <th>Faktiske stade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01. Nedrivning</td> <td>--</td> <td>15%</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>02. Byggeplads</td> <td>--</td> <td>55%</td> <td>56,25</td> </tr> <tr> <td>03. Anlæg</td> <td>--</td> <td>40%</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>04. Murer</td> <td>--</td> <td>75%</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>05. Tømrer</td> <td>--</td> <td>30%</td> <td>30,3</td> </tr> <tr> <td>06. VVS</td> <td>--</td> <td>10%</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>07. EL</td> <td>--</td> <td>05%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>08. Maler</td> <td>--</td> <td>00%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>09. Inventar</td> <td>--</td> <td>00%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10. Andre</td> <td>--</td> <td>00%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>I alt**</td> <td>--</td> <td>23%</td> <td>23,65</td> </tr> </tbody> </table>	Firma	Entreprenørens stade	Tilsynets stade	Faktiske stade	01. Nedrivning	--	15%	15	02. Byggeplads	--	55%	56,25	03. Anlæg	--	40%	40	04. Murer	--	75%	80	05. Tømrer	--	30%	30,3	06. VVS	--	10%	10	07. EL	--	05%	5	08. Maler	--	00%	0	09. Inventar	--	00%	0	10. Andre	--	00%	0	I alt**	--	23%	23,65	
Firma	Entreprenørens stade	Tilsynets stade	Faktiske stade																																															
01. Nedrivning	--	15%	15																																															
02. Byggeplads	--	55%	56,25																																															
03. Anlæg	--	40%	40																																															
04. Murer	--	75%	80																																															
05. Tømrer	--	30%	30,3																																															
06. VVS	--	10%	10																																															
07. EL	--	05%	5																																															
08. Maler	--	00%	0																																															
09. Inventar	--	00%	0																																															
10. Andre	--	00%	0																																															
I alt**	--	23%	23,65																																															

	Bem.	Staderegistrering blev afstemt på mødet.	
		**I alt – er alene et gennemsnit af stade og ikke et udtryk for økonomi, da nogle aktiviteter og fag har forskellige økonomier.	
1.8		<i>Der har i går 16.10.2017 været afholdt møde med GEK, HEB og smed. GEK fremsender kort referat af mødet. Efter mødet har GEK fremsendt detaljekatalog med ståldetaljer som blev aftalt på mødet. Vida vil gerne have referater fra afholdte møder ml. rådgiver og håndværkere.</i>	
<b>2. Kvalitet (Løsninger)</b>			
2.1		Tekniske forespørgsler: TF 9: <i>Omfangsdækn. Da acodrain ikke skønnes stort nok til at tage alt overfladevandet fra parkeringspladsen, er der risiko for at vanden løber videre ned til bygningen og forårsager fugt i fundamentet. Vida/Gurrelyst fremsender pris på omfangsdækn. og Acodrain. Omfangsdækn. er prissat i tilbudslisten til 37.000 kr. Vida fremsender pris på acodrain. Vida har d. 31.10.2017 fremsendt pris på Acodrain.</i>	
2.2		Teknisk forespørgsel – oversigt	Alle
		TF 1: Leveringstid præfab. betonelementer – er afklaret - JCC TF 2: Geoteknisk undersøgelse – er afklaret – JCC TF 3: Kloak og afløbsprojekt – er afklaret - JIN TF 4: Sammenbygning af eks. murvæg og fundament – er afklaret - GEK TF 5: Afsætning Landinspektør – er afklaret – FLP TF 6: Stålsprojekt/detailprojekt – er afklaret – JCC – GEK har sendt referat af mødet pr. mail. TF 7: Div. placering - byggepladsskilt og støvvæg – Afventer skilt – Pågår. MOE rykker skilteproducent. TF 8: Bæreevnen på overliggere over døre i ydervæggen – er afklaret – GEK TF 10: <i>UNP på top af skillevæg ml. grovkøkken og gang.</i> Stålkonstruktion er afklaret og der er fremsendt detalje fra GEK. TF11: Vederlag for Skandek på eksisterende facade i modul 2. – er afklaret - GEK	

	TF12: Dyhl efterspørger inventarliste for tilslutnings af inventar. Der er fremsendt tegninger fra Brønnum med tilslutning og placering af el-installationer. De medsendes igen til referatet.																																					
	TF13: Dyhl spørger på type til loftarmaturer. Dette kordineres med Norcon som har leverer og monterer loftet.																																					
<b>3. Økonomi</b>																																						
3.3	Det drøftes omkring aconto og stade og aftales, at der alene faktureres efter aftalt og enige stadeopgørelse jf. nyt fast punkt 1.6 – staderegistrering.	Alle																																				
<b>4. Byggeplads</b>																																						
4.1	Byggeplads er etableret. Kode til skurvogn er 7826.																																					
4.6	Nyt punkt (fast) Oversigt bemanning																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Firma</th> <th>Forrige uge</th> <th>Denne uge</th> <th>Næste uge</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FVA</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Dyhl</td> <td>--</td> <td>1</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Sundbyg</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Norcon</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Vida Byg</td> <td>4-6</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Brønnum</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Andre</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>8-10</td> <td>6</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Firma	Forrige uge	Denne uge	Næste uge	FVA	--	--	--	Dyhl	--	1	--	Sundbyg	--	--	--	Norcon	4	2	--	Vida Byg	4-6	3	4	Brønnum	--	--	--	Andre	--	--	--	I alt	8-10	6	4	
Firma	Forrige uge	Denne uge	Næste uge																																			
FVA	--	--	--																																			
Dyhl	--	1	--																																			
Sundbyg	--	--	--																																			
Norcon	4	2	--																																			
Vida Byg	4-6	3	4																																			
Brønnum	--	--	--																																			
Andre	--	--	--																																			
I alt	8-10	6	4																																			
<b>5. Huskeliste</b>																																						
5.2	Se 2.4 idet leanweb.dk anvendes til diverse dokumenter, referater m.v.																																					
5.3	ABDL til indvendige døre. MDO har kontakt til Autronica og sørger for at eksisterende røgmeldere frakobles inden de påbegynder nedrivning.																																					
5.6	Drift vil gerne have skærmene på eksisterende armaturer, da de skal bruges som reserve.																																					

**6. Diverse og næste møde**

Vida sørger for krans til rejsegilde. Norcon sørger for denne bliver sat op.

Næste møde er tirsdag d. 7/11 kl. 08.00 på pladsen

02.11.2017 - Referat sendt til:

Deltager	Init		Mail	Mobil
<b>Rådgiver, tilsyn og byggeledelse</b>				
	MDO	Marie Dæhlie Olesen	mdo@leandesign.dk	61 75 58 61
	JCC	Jens Christian Christensen	jcc@leandesign.dk	51 26 84 21
	JIN	Jan I. Nielsen	jin@leandesign.dk	22 17 69 65
	GK	Gert Kronkvist	gk@leandesign.dk	21 97 72 42
	CLT	Claus Thorsøe	ct@leandesign.dk	51 26 43 70
<b>Bygherre</b>				
Helsingør Kommune	FLP	Franck Lund Petersen	Flp11@helsingor.dk	25 31 24 44
<b>Entreprenør</b>				
<b>01. Nedrivning, 02. Byggeplads, 04. murer</b>				
Vida	MOE	Morten Elleskov	me@vidabyg.dk	23 23 66 55
<b>03. Anlæg</b>				
SundByg	LLJ	Lars Leo Jensen	uhm@dyhl-el.dk	49 70 10 20
<b>05. Tømrer, 08. Maler</b>				
Norcon	AHN	Anders Hemmet Nielsen	ahn@norcon.dk	81 80 25 25
Norcon	TOK	Tommy Kjer	tk@norcon.dk	81 80 27 06
<b>06. VVS</b>				
FVA VVS	TVA	Thomas Vindahl Andersen	fva@fva-vvs.dk	49 70 06 24
	JVA	Jacob Vindahl Andersen	jva@viavent.dk	92 15 65 65
<b>07. EL</b>				
Dyhl Electric	KED	Kenny Dyhl	dyhl@dyhl-el.dk	49 70 49 25
<b>09. Inventar</b>				
Brønnum	MAN	Mads Nissen	mn@brønnum.dk	24 82 40 01
<b>Varmemester på Plejehjemmet Strandhøj</b>				
		Jan Wiinberg		23 62 38 48
<b>Fordeling:</b>		Hver modtager fordeler internt		
<b>Bilag:</b>		Tegninger fra Brønnum Tidsplan rev 01		

Side 6 af 7

