

**Sag.: 30018 – PCB sanering, nye vinduer og yderdøre samt nye faglokaler på 3 skoler samt blok 1-4**

Byggemøde afholdt uge **47**

Mandag den 20.11 kl.10.00

Sted: Byggepladsen, Nordvestskolen, Helsingør

Deltagere: FLR, JOL, MFR, HSØ, PBO, TMC og JCC (ref.)

**Dagsorden:**

01. Bemærkninger til sidste møde
02. Kvalitet (Løsninger)
03. Tidsplan
04. Økonomi
05. Byggepladsen
06. Huskeliste
07. Diverse og Næste møde

**Bemærk:**

- 30018 = Alle skolerne
- 30019 = Nordvestskolen, faglokaler
- 30020 = Skolen ved rønnebær Alle, faglokaler
- 30021 = Tibberupskolen, faglokaler
- 30023 = PCB Sanering og nye vinduer og døre
- 30030 – Nordvest, blok 1-4

Resumé:			24.10.2017
<b>00. Bemærkninger</b>			<b>Aktion</b>
00.01		Nærværende resumé dækker også sag 30030 – Nordvest blok 1-4 fremover	ALLE
<b>01. Bemærkninger til sidste møde</b>			<b>Aktion</b>
01.17		Sidste møde blev afholdt den 13.11 og ikke den 14.11	ALLE
<b>02. Kvalitet (udførelsen)</b>			<b>Aktion</b>
02.200	30021	JCC efterlyser færdiggørelse af ventilationsrum 1. sal – specielt branddør og TMC oplyste, at arbejdet færdiggøres i indeværende uge. (Gentagelse 1)	TMC
02.201	30021	JCC rykker TMC for KS og Drift & Vedligeholdelse	TMC
02.202	30023	TMC rykkes for færdiggørelse af 30023 og nye vinduer og døre – der står fortsat en del vinduer/døre, der ikke er fuget og færdige og dørbundstykker mangler vinkelprofiler under bundstykker for støtte m.v. TMC lovede at ville få det bragt på plads inden næste møde.	TMC

02.203	30018	(udenfor mødet)							
		Regulering af ventilation på Tibberup og Rønnebær er tilbudt bygherre som mulighed, så brugerne kan bestemme og der skal ventileres som faglokale eller almindeligt lokale – arbejdet afventer eventuelt accept.						FLR	
02.304	30019	HSØ pegede på, at der er ventilationskanaler i vejen for inventar i blok 10, 1. sal ved vask og det aftales, at der ses på dette efter mødet.						ALLE	
		(udenfor mødet)							
		MFR og PSE er igangsat ændring af kanalerne.						MFR/ PSE	
02.205	30019	TMC har spurgt til kabler o ledninger i blok 11, stueetagen og PBO vil se på muligheden for, at finde en løsning på, eventuelt alt få den flyttet ind i el-skabet, som er placeret ved toiletter – PBO vender tilbage på næste byggemøde.						PBO	
02.206	30019	Omkring maling af toiletter blev det aftalt, at toiletter males i farven hvid – men med vaskbar glans. TMC mente at der var lidt udfordringer omkring vedhæftninger på forseglinger.						ALLE	
		(udenfor mødet)							
		TMC udarbejder notat omkring vedhæftninger på forsegling.						TMC	
02.207	30030	Der er opstartsmøde den 21.11 kl. 10.00 – tidsplan og referat fra mødet udarbejdes, idet opstart er rykket til mandag uge 48.						ALLE	
02.208	30019	HSØ oplyser at løsning med bordplader over varme med sprække og ikke riste kan der ikke stilles garanti på. JCC ser på dette og vender tilbage snarest.						JCC	
02.--		Tilsynsnotater (fast punkt)	Oversigt uge 47	(30021+23 er ude)					
		<b>Status</b>	<b>30019</b>	<b>30020</b>	<b>30030</b>			<b>30018</b>	
			<b>Nordvest</b>	<b>Rønnebær</b>	<b>Blok 1-4</b>			<b>Samlet</b>	
		01. Nedr.	-	-	-			8	
		02. Bygpl.	03	-	-			1	
		04. Mur	03	01	-			2	
		05. Tøm	02, 03	02-03	-			6	
		06. VVS/V	01, 02, 03	03	-			4	
		07. EL	02, 03	-	-			2	
		08. Mal	01, 02, 03	02-03	-			7	
		09. Inv.	-	03	-			1	
		10. Øvrige	-	-	-			1	
		Samlet ialt	3	3	--				
<b>03. Tidsplan</b>									<b>Aktion</b>
03.29	30019	Parkering i skolegård er ikke acceptabelt – alene pålæsning og aflæsning, men ikke parkering – alle bedes respektere dette.						ALLE	

02.30	30030	TMC opstarter mandag uge 48 med blok 2 som skal være færdig senest udgangen af 2017.					TMC
02.31	30018	Der blev foretaget staderegistrering, idet der kan faktureres efter denne her inden den 1. december, altså sidste dag 30. november jf. nedenstående:					ALLE
03.--		Staderegistrering (fast punkt)		Gældende for <b>uge 47</b>			
			<b>30019</b>	<b>30020</b>	<b>30021</b>	<b>30023</b>	<b>30030</b>
			<b>Nordvest</b>	<b>Rønnebær</b>	<b>Tibberup</b>	<b>PCB/Vindu</b>	<b>Samlet</b>
		01. Nedr.	100%	100%	100%	100%	00%
		02. Bygpl.	60%	90%	100%	100%	00%
		04. Mur	--	100%	100%	--	--
		05. Tøm	60%	100%	100%	95%	00%
		06. VVS/V.	75%	100%	100%	100%	00%
		07. EL	75%	100%	100%	100%	00%
		08. Mal	50%	100%	100%	95%	00%
		09. Inv.	10%	100%	100%	--	--
		10. Øvrige	0%	0%	100%	--	--
		<b>Samlet ialt</b>	<b>55%</b>	<b>97%</b>	<b>100%</b>	<b>97%</b>	<b>00%</b>
		<i>Sidste uge</i>	<i>55%</i>	<i>90%</i>	<i>100%</i>	<i>97%</i>	<i>00%</i>
<b>04. Økonomi</b>							<b>Aktion</b>
04.29	30018	JCC har udsendt byggeregnskab med følgende status:					ALLE
	30019	Byggeregnskab	Skal kommenteres nu		Gentagelse 1		
	30020	Slutregnskab	Afsluttet		Slutfaktura sendes nu		
	30021	Slutregnskab	Afsluttet		Slutfaktura sendes nu		
	30023	Slutregnskab	Afsluttet		Slutfaktura er sendt		
	30030	Accept af tilbud	På vej		Gentagelse 1		
04.--		Oversigt Økonomi			Gældende for <b>uge 47</b>		
	30018	Økonomi til afklaring					ALLE
		01. Nedr.	30020	Slutfaktura sendes nu inden 01. december		TMC	
		02. Bygpl.	30020	Slutfaktura sendes nu inden 01. december		TMC	
		04. Mur	30020	Slutfaktura sendes nu inden 01. december		TMC	
		05. Tøm	30020	Slutfaktura sendes nu inden 01. december		TMC	
		06. VVS/V	30020	Slutfaktura sendes nu inden 01. december		JOL	
		07. EL	30020	Slutfaktura sendes nu inden 01. december		PBO	
		08. Mal	30020	Slutfaktura sendes nu inden 01. december		TMC	
		09. Inv.	30020	Slutfaktura sendes nu inden 01. december		HSØ	
		10. Øvrige	30020				
		11. Byghr.	30019				

<b>05. Byggepladsen (arbejdsmiljø)</b>						<b>Aktion</b>	
05.30	30019	FLR påpegede, at parkering af vans ikke er i orden i skolegården – alene til aflæsning kan accepteres.				ALLE	
05.31	30030	På opstartsmøde uge 47 drøftes eventuelle justering til tidsplan for blok 2, idet TMC kunne oplyse, at vinduer/partier først leveres uge 50 og ikke 48 – slutdato (inden nytår) overholdes dog.				TMC	
05.32	30030	(udenfor mødet) Tidsplan for Blok 1-4 er som følgende:					
		<b>Etape</b>	<b>Blok 2</b>	<b>Blok 4</b>	<b>Blok 3</b>	<b>Blok 1</b>	
		A	49-51	01-02	05-06	07-10	
		Omrokering	52	03	07	11	
		B	01-02	04-05	08-09	12-14	
05.--		Bemanning (fast punkt)		Gældende for uge 47			
			<b>30019</b>	<b>30020</b>	<b>30023</b>	<b>30030</b>	
			<b>Nordvest</b>	<b>Rønnebær</b>	<b>PCB/Vindu</b>	<b>Blok 1-4</b>	
			<b>Samlet</b>				
		01. Nedr.	0	0		0	
		02. Bygpl.	0	0		0	
		04. Mur	0	0		0	
		05. Tøm	4	0		0	
		06. VVS/V.	3	5		0	
		07. EL	2	2		0	
		08. Mal	5	1		0	
		09. Inv.	2	0		0	
		10. Øvrige	0	0		0	
		Samlet ialt	16*	8		0	
		*Er bemanning samme uge 47, indkaldes til særskilt sikkerhedsmøde uge 48					
<b>05.--</b>	<b>30018</b>	<b>Arbejdsmiljø</b>					
05.A01.		<b>Arbejdsmiljø/ farlige aktiviteter</b>					
		Ingen bemærkninger					
05.A02.		<b>Byggepladsens fællesarealer</b>					
		Ingen bemærkninger					
							ALLE
05.A03.		<b>Runderinger og nærved ulykker/ulykker</b>					
		Ingen bemærkninger					
05.A04.		<b>Andet:</b>					
		Ingen bemærkninger					

06. Huskeliste							Aktion
06.45	30020	JCC påpegede, at alle skal huske, at have bygningsdelskort og KS klar/færdige til aflevering mandag uge 47.					ALLE
06.46	30018	Afleveringsoversigt: <b>Status for uge 47</b>					
			<b>30019</b>	<b>30020</b>	<b>30021</b>	<b>30030</b>	<b>30018</b>
			<b>Nordvest</b>	<b>Rønnebær</b>	<b>Tibberup</b>	<b>Blok 1-4</b>	<b>Samlet</b>
		01. Nedr.	n/a	n/a	n/a	n/a	
		02. Bygpl.	n/a	n/a	n/a	n/a	
		04. Mur	n/a	Mangler	n/a	n/a	
		05. Tøm	Afventer	Mangler	Mangler	Afventer	
		06. VVS/V.	Afventer	KS + D&V	KS + D&V	n/a	
		07. EL	Afventer	KS + D&V	KS + D&V	n/a	
		08. Mal	Afventer	Mangler	Mangler	Afventer	
		09. Inv.	Afventer	Mangler	KS + D&V	n/a	
		10. Øvrige	n/a	n/a	n/a	n/a	
		n/a = ingen					
07. Diverse og Næste møde							Aktion
07.01		<b>Mandag: uge 48</b> – på Nordvest. Deltagere: Alle (der har mulighed) Afbud: Ingen					ALLE
07.03		Øvrige og kommende møder: Afleveringsgennemgange (før aflevering) som følgende					ALLE
		Afleveringsforretning Nordvest, blok 10 og 11, 1. sal			Mandag uge 49 kl. 11.00		
		Afleveringsforretning Nordvest, blok 11, stueetage			Mandag uge 50 kl. 11.00		
07.04	Alle	Ferieliste					
		<b>Ferie</b>	Uge 46	Uge 47	Uge 48	Uge 49	Uge 50
		Init A:					
		Afløser:					
		Init B:					
		Afløser:					
<b>Bilag:</b>		Ingen					

Referat lagt på leanweb.dk den 24.11.2017

**Organisation** – orientering om resumé af møde (referat) er sendt til følgende:

Bygherre:

KJO Kari Jørgensen: [kjo37@helsingor.dk](mailto:kjo37@helsingor.dk) – telefon: 49282861  
API Anders Pilgaard: [api37@helsingor.dk](mailto:api37@helsingor.dk) – telefon: 49281999  
LZA Luigi Zabeo: [lza10@helsingor.dk](mailto:lza10@helsingor.dk) – mobil: 25312072  
CAO Tuan Ba Cao: [cao13@helsingor.dk](mailto:cao13@helsingor.dk) - 4928 4113 (døgnet rundt)  
FLR Flemming Ravn: [flr11@helsingor.dk](mailto:flr11@helsingor.dk) – mobil: 25312431  
JKI Jan Krog Islin: [jki11@helsingor.dk](mailto:jki11@helsingor.dk) – mobil: 25312437  
EHA Egil Herforth Hansen: [leh52@helsingor.dk](mailto:leh52@helsingor.dk) – mobil:

Nordvestskolen:

TAN Tandplejeren (blok 5): [nv-tand@helsingor.dk](mailto:nv-tand@helsingor.dk) – telefon: 49281848  
EBE Erling Bergman: [ebe37@helsingor.dk](mailto:ebe37@helsingor.dk) – mobil: 25313563  
SEN Svend Engelsen: [lgh08@helsingor.dk](mailto:lgh08@helsingor.dk) – mobil 25311930  
LBN Leo Bilgrav Nielsen: [lbn37@helsingor.dk](mailto:lbn37@helsingor.dk) – mobil: xx  
SPD Søren Pedersen: [spd37@helsingor.dk](mailto:spd37@helsingor.dk) – mobil: xx

Skolen ved Rønnebær Alle:

MSI Morten Sieling: [msi08@helsingor.dk](mailto:msi08@helsingor.dk) – mobil: 25311942  
KOL Karsten Olsen: [kol37@helsingor.dk](mailto:kol37@helsingor.dk) – mobil: xx

Tibberupskolen:

MHA Mads Hasselgaard: [mah37@helsingor.dk](mailto:mah37@helsingor.dk) – mobil 49282862  
LGH Lars Gravlund Hansen: [lgh08@helsingor.dk](mailto:lgh08@helsingor.dk) – mobil 25311935  
DNL Dennis Nordahl Larsen: - mobil 41869007  
NIE Niels – mobil 25311935 (Teknisk serviceleder)

**Entreprenører på 30023 PCB Sanering og nye vinduer og døre:**

01.Nedrivning

KSØ Søndergaard Nedrivning – Kasper Sørensen: [ks@soendergaard.dk](mailto:ks@soendergaard.dk) – mobil 30684105  
MVE Søndergaard Nedrivning – Mikkel Vejbo: [mve@soendergaard.dk](mailto:mve@soendergaard.dk) – mobil: 50600441  
ANI Søndergaard Nedrivning – Anders Nielsen: [an@soendergaard.dk](mailto:an@soendergaard.dk) – mobil: 21192446  
JKP Søndergaard Nedrivning – Jack Keis Pommer:

02.Byggeplads

05.Tømrer

08.Maler

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: [tmc@carlsenogco.dk](mailto:tmc@carlsenogco.dk) – mobil: 26837070

**Entreprenører på 30019-21 Nye faglokaler på 3 skoler:**

01.Nedrivning

02.Byggeplads

04.Murer

05.Tømrer

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: [tmc@carlsenogco.dk](mailto:tmc@carlsenogco.dk) – mobil: 26837070

06.VVS

SSY Sylvest VVS – Søren Sylvest: [soeren@sylvestvvs.dk](mailto:soeren@sylvestvvs.dk) – mobil: 40905800

JOL Sylvest VVS – Jørgen Olsen: [olsen@sylvestvvs.dk](mailto:olsen@sylvestvvs.dk) – mobil: 40905809

PSE Helsingør Ventilation – Peter Sewohl: [info@helsingorventilation.dk](mailto:info@helsingorventilation.dk) – mobil: 40905808

MFR Helsingør Ventilation – Martin Froholdt: [mf@helsingorventilation.dk](mailto:mf@helsingorventilation.dk) – mobil: 53380320

07.EL

PBO Boysen EL – Peter Boysen: [PB@Boysen-el.dk](mailto:PB@Boysen-el.dk) – mobil: 26701220

NBC Boysen E: - Nicolai Beck Christensen: [nc@boysen-el.dk](mailto:nc@boysen-el.dk) – mobil: 28513735

08.Maler

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: [tmc@carlsenogco.dk](mailto:tmc@carlsenogco.dk) – mobil: 26837070

09.Inventar

HSØ ST-Skoleinventar – Henrik Søndberg: [hso@st-skoleinventar.dk](mailto:hso@st-skoleinventar.dk) - mobil: 30787026

**Tilsyn/byggeledelse:**

Generelt

JCC Jens Christian Christensen: [jcc@leandesign.dk](mailto:jcc@leandesign.dk) – mobil: 51268421

Inventar

KEM Kim Edelskov Møller: [kem@leandesign.dk](mailto:kem@leandesign.dk) – mobil: 40871568

Staderegistrering, KS

JOC Joachim Christensen: [joc@leandesign.dk](mailto:joc@leandesign.dk) – mobil: 40267158

**Rådgivere:**

Nordvestskolen  
MDO Marie Dæhlie Olsen: [mdo@leandesign.dk](mailto:mdo@leandesign.dk) – mobil: 61755861  
Skolen ved Rønnebær Alle og Tibberipskolen  
JWR Jonas Wildt Rosenkilde: [jwr@leandesign.dk](mailto:jwr@leandesign.dk) – mobil: 51515685  
Installationer alle skoler  
SLU Søren Lundgaard: [sl@leandesign.dk](mailto:sl@leandesign.dk) – mobil: 60614947  
Konstruktioner alle skoler  
GKR Gert Kronkvist: [gl@leandesign.dk](mailto:gl@leandesign.dk) – mobil: 21977242

**Øvrige:**

Arbejdstilsyn Arbejdstilsynet: telefon: 70121288