

**Sag.: 30018 – PCB sanering, nye vinduer og yderdøre samt nye faglokaler på 3 skoler**

Byggemøde afholdt uge **42**

Mandag den 16.10 kl.10.00

Sted: Byggepladsen, Nordvestskolen, Helsingør

Deltagere: FLR, SSY, PBO, MFR, KEM, TMC og JCC (ref.)

**Dagsorden:**

01. Bemærkninger til sidste møde
02. Kvalitet (Løsninger)
03. Tidsplan
04. Økonomi
05. Byggepladsen
06. Huskeliste
07. Diverse og Næste møde

**Bemærk:**

- 30018 = Alle skolerne
- 30019 = Nordvestskolen, faglokaler
- 30020 = Skolen ved rønnebær Alle, faglokaler
- 30021 = Tibberupskolen, faglokaler
- 30023 = PCB Sanering og nye vinduer og døre

<b>Resumé:</b>			<b>18.10.2017</b>
<b>01. Bemærkninger til sidste møde</b>			<b>Aktion</b>
01.13	30023	Ingen bemærkninger	
<b>02. Kvalitet (udførelsen)</b>			<b>Aktion</b>
02.135	30021	MFR oplyste, at der fortsat mangler en kanal, at blive bragt på loftet, da leverandør havde fejlløst tidligere. Det aftaltes, at MFR tager direkte kontakt til TMC, når kanal er bragt på loftet, så TMC kan igangsætte genmontage af loftlem.	MFR
02.136	30021	I forlængelse af 02.135 aftaltes det, at ventilationsrum ikke males, men får lov til at stå med sine overflader og brandsikringer – rummet vil formentlig ikke anvendes til andet end adgang til loft samt til det ventilationsaggregat, der i dag servicere de nye faglokaler.	ALLE
02.137	30018	FLR efterlyser, at HSØ eller ST Skoleinventar deltager på byggemøderne, idet der pågår arbejder, der vedrører deres entreprise. Det aftaltes, at KEM tager kontakt til HSØ og beder ham deltager – alternativt e af montørerne.	KEM

02.138	30023	I relation til pkt. 02.127 (uge 41) blev den opremsede tidsplan uge 41-43 gået igennem med henblik på, at få foretaget eventuelle justeringer og koordineringer – Således er det på mødet aftalte gengivet på næste side.				Alle
	<b>Uge 42</b>	Blok 10	Stueetage 1. salen	Mandag-fredag	Malerarbejde færdig incl. reng. Ventilationsarbejder udføres VVS arbejder udføres Elektrikerarbejder Inddækning stål	TMC PSE,MFR JOL PBO TMC
		Blok 11	Stueetage 1. salen		Lofter opstartes Malerarbejde påbegyndes Malerarbejde væg/loft færdig	TMC TMC TMC
	<b>Uge 43</b>	Blok 10	Stueetage 1. salen		Rengøring incl. gulve (PUR) VVS arbejder Ventilationsarbejder Elektrikerarbejder	FLR JOL PSE,MFR PBO
		Blok 11	Stueetage 1. salen		El-arbejder udføres Ventilationsarbejder udføres Lofter færdiggøres El-arbejder udføres Ventilationsarbejder udføres VVS-arbejder udføres	PBO PSE,MFR TMC PBO PSE,MFR JOL
	<b>Uge 44</b>	Blok 10	Stueetage 1. salen	Torsdag-fredag	Skolen indflytter Gulve (tager nok ikke hele ugen)	FLR TMC
		Blok 11	Stueetage			
	<b>Uge 45</b>	Blok 10	1. salen		Færdiggøre Vent. før inventar Færdiggøre EL før inventar Færdiggøre VVS før inventar Snedkerarb. færdig før inventar	PSE,MFR PBO JOL TMC
		Blok 11	Stueetage 1. salen	Torsdag-fredag Mandag-onsdag	Gulve Gulve	TMC TMC
02.139	30021	I relation til 02.128 (uge 41) oplyste KEM, at der er opstået forsinkelser omkring nogle inventardele og bordplader, men at der mandes op og levering sker snarest denne uge. KEM følger op på inventar.				KEM
02.140	30019	I relation til 02.129 (uge 41) er der igangsat Dali installation med armaturer i både blok 10 og 11, blok 10 dog alene 1. salen. PBO, JCC og FLR aftalte, at gennemgå økonomien på el-entreprisen efter mødet.				PBO/FLR /JCC
		<b>(efter mødet)</b>				
		JCC viste opstilling af omkostninger til EDB og Dali og det aftaltes, at både Dali og EDB faktureres særskilt med de priser, der er angivet på sagsbudget, som JCC udsender uge 42 (denne uge) jf. pkt. 04.20 (uge 41).				JCC

02.141	30019	I relation til pkt. 02.130 (uge 41) kunne PBO oplyse, at der er dialog med bygherrens Christian (IT mand) og at der pt. ikke var klarhed over løstliggende BUS kabel som ligger på gulvet blok 11, stueetagen. PBO forsøger at finde hoved og hale i dette.	PBO																																																																								
02.142	30019	MFR og PBO drøftede el til ventilation med udgangspunkt i, at der i blok 11, 1. sal er 3 stk. ventilationsaggregater i loft over tag som skal have strøm. Det aftaltes, at MFR går dette igennem med PBO på stedet. MFR spurgte samtidig ind til NETA-Vent diagrammet. JCC oplyste, at SLU havde været i dialog med bygherrens John (ventilationsansvarlig) og havde rykket NETA-Vent for diagrammet. PBO og MFR gennemgår strøm til ventilation.	PBO/ MFR																																																																								
02.143	30021	JCC spurgte ind til den netdækningsmåling, der er foretaget i lokalerne og PBO vidste godt, bagerste lokale ikke havde netdækning som de andre lokaler – dette laves uge 42 (denne uge).	PBO																																																																								
02.144	30021	Da der er indkaldt til aflevering af Tibberup mandag uge 44, aftaltes det, at TMC foretager rengøring (bygningsrengøring) fredag uge 43.	TMC																																																																								
02.145	30023	JCC spurgte ind til fugning af vinduerne og dørene og TMC oplyste af arbejdet bliver udført nu, færdig uge 43.	TMC																																																																								
02.146	30020	JCC beder TMC om at sikre, at der laves rørkasser – altså installationskasser om ventilationskanaler specielt på 1. sal i gangareal her i uge 42, da skolen holder ferie (efterårsugen). TMC vil igangsætte.	TMC																																																																								
02.147	30021	PBO nævner, at det skal sikres, at samtaleanlæg fungere og det aftaltes, at JCC taler med SEN om dette. (Udenfor mødet) SEN har oplyst, at John Birkeholm kan kontakte – JCC ser på det.	JCC JCC																																																																								
02.148	30021	JCC rykker G4S for svar på, om alt er klar til uge 44	JCC																																																																								
02.--		Tilsynsnotater (fast punkt) <b>Oversigt uge 42</b>																																																																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>30019</th> <th>30020</th> <th>30021</th> <th>30023</th> <th>30018</th> </tr> <tr> <td></td> <th>Nordvest</th> <th>Rønnebær</th> <th>Tibberup</th> <th>PCB/vindu</th> <th>Samlet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01. Nedr.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>01, 02, 03, 04, 05, 06 + TI's 01 - 02</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>02. Bygpl.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>04. Mur</td> <td>-</td> <td>01</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>05. Tøm</td> <td>-</td> <td>02</td> <td>-</td> <td>06, 07</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>06. VVS/V</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>01, 02</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>07. EL</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>08. Mal</td> <td>-</td> <td>02</td> <td>-</td> <td>06, 07</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>09. Inv.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>10. Øvrige</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>01</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Samlet ialt</td> <td>--</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>9</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Status	30019	30020	30021	30023	30018		Nordvest	Rønnebær	Tibberup	PCB/vindu	Samlet	01. Nedr.	-	-	-	01, 02, 03, 04, 05, 06 + TI's 01 - 02	8	02. Bygpl.	-	-	-	-	-	04. Mur	-	01	-	-	1	05. Tøm	-	02	-	06, 07	3	06. VVS/V	-	-	01, 02	-	2	07. EL	-	-	-	-	-	08. Mal	-	02	-	06, 07	3	09. Inv.	-	-	-	-	-	10. Øvrige	-	-	01	-	1	Samlet ialt	--	2	2	9		
Status	30019	30020	30021	30023	30018																																																																						
	Nordvest	Rønnebær	Tibberup	PCB/vindu	Samlet																																																																						
01. Nedr.	-	-	-	01, 02, 03, 04, 05, 06 + TI's 01 - 02	8																																																																						
02. Bygpl.	-	-	-	-	-																																																																						
04. Mur	-	01	-	-	1																																																																						
05. Tøm	-	02	-	06, 07	3																																																																						
06. VVS/V	-	-	01, 02	-	2																																																																						
07. EL	-	-	-	-	-																																																																						
08. Mal	-	02	-	06, 07	3																																																																						
09. Inv.	-	-	-	-	-																																																																						
10. Øvrige	-	-	01	-	1																																																																						
Samlet ialt	--	2	2	9																																																																							

03. Tidsplan							Aktion
03.18	30018	Staderegistrering nedenfor er for uge 42, idet JCC udleverede oplæg som blev omdelt og gennemgået. SSY havde fra JOL staderegistrering med som blev indskrevet i nedenstående med det forhold, at JCC ikke har tjekket enigheden endnu..					ALLE
03.19	30023	FLR vender tilbage med oplysninger om, hvornår skolen forventer at kunne overflytte i blok 11, stueetage.					FLR
03.20	30020	(udenfor mødet) JCC har rundsendt tilsynsnotat 02 omhandlende stude og aktiviteterne og i samme notat indskrevet oplæg til handling for at sikre, at der er klart til inventar uge 44 – kan gennemgås på næste møde men skal i gang nu.					ALLE
03.--		Staderegistrering (fast punkt)		Gældende for <b>uge 42</b>			
			<b>30019</b>	<b>30020</b>	<b>30021</b>	<b>30023</b>	<b>30018</b>
			<b>Nordvest</b>	<b>Rønnebær</b>	<b>Tibberup</b>	<b>PCB/Vindu</b>	<b>Samlet</b>
		01. Nedr.	100%	100%	100%	95%	--
		02. Bygpl.	10%	60%	90%	90%	--
		04. Mur	--	90%	100%	--	--
		05. Tøm	0%	60%	98%	90%	--
		06. VVS/V.	50%	35%	80%	90%	--
		07. EL	30%	63%	70%	90%	--
		08. Mal	0%	5%	67%	90%	--
		09. Inv.	0%	0%	0%	--	--
		10. Øvrige	0%	0%	0%	0%	--
		Samlet ialt	22%	53%	76%	93%	--
		<i>Sidste uge</i>	<i>19%</i>	<i>49%</i>	<i>70%</i>	<i>90%</i>	<i>--</i>
04. Økonomi							Aktion
04.23	30018	I relation til pkt. 04.22 (uge 41) oplyste JCC, at han udsender oplæg til endeligt byggeregnskab på 30023 og 30021 denne uge – alle bedes anvende uge 43 til at få regnskabet afklaret, så der kan slutfaktureres på de 2 sager.					JCC
04.24	30021	JCC gjorde opmærksom på, at PBO har fremsendt opgørelse, hvori der indgår beløb til brandtætning af installationer i teknikrum 1. sal på og at dette er indeholdt i det som er afregnet med TMC dengang KAA – PBO kal derfor have beløbet internt mellem TMC og PBO eller over sagen, hvor TMC så skal give tilsvarende fradrag.					PBO
04.25	30023	JCC og TMC blev enige om, at priser på gulve i blok 11, stueetage er priser fra tilbudslisten, hvor de er prissat. JCC medtager dem i byggeregnskabet.					JCC/ TMC

04.26	30023	JCC har sendt oplæg til ny adgang mellem blok 10 og 11 på 1. sal samt overslag til bygherrens og skolens eventuelle igangsættelse. FLR taler med skolen om dette og vender tilbage.					FLR
05.--		Oversigt Økonomi					Gældende for <b>uge 42</b>
	30018	Se også 06. Huskeliste					Alle
		01. Nedr.	30023	Afregnet mangler bygherre accept		Uge 42	JCC
		02. Bygpl.					
		04. Mur					
		05. Tøm					
		06. VVS/V					
		07. EL					
		08. Mal					
		09. Inv.					
		10. Øvrige					
		11. Byghr.		Adgang mellem blok 10 og 11, 1 sal		FLR	
		<b>05. Byggepladsen (arbejdsmiljø)</b>					<b>Aktion</b>
05.27	30021	Byggepladsen afrigges mandag ug 43.					TMC
05.--		Bemanding (fast punkt)					Gældende for <b>uge 42</b>
			<b>30019</b>	<b>30020</b>	<b>30021</b>	<b>30023</b>	<b>30018</b>
			<b>Nordvest</b>	<b>Rønnebær</b>	<b>Tibberup</b>	<b>PCB/Vindu</b>	<b>Samlet</b>
		01. Nedr.	0	0	0	0	--
		02. Bygpl.	0	0	0	0	--
		04. Mur	0	0	0	0	--
		05. Tøm	0	2	0	1	--
		06. VVS/V.	1	2	4	0	--
		07. EL	1	0	4	0	--
		08. Mal	0	0	0	3	--
		09. Inv.	0	0	3	0	--
		10. Øvrige	0	0	0	0	--
		Samlet ialt	2	4	11	4	21
<b>05.--</b>	<b>30018</b>	<b>Arbejdsmiljø</b>					
05.A01.		<b>Arbejdsmiljø/ farlige aktiviteter</b>					
		Ingen bemærkninger					
05.A02.		<b>Byggepladsens fællesarealer</b>					
		Ingen bemærkninger					
05.A03.		<b>Runderinger og nærved ulykker/ulykker</b>					
		Ingen bemærkninger					

05.A04.		<b>Andet:</b>							
	30023	PBO oplyser, at der har været indbrud – dog ikke tegn på tyveri, ej anmeldt							PBO
<b>06. Huskeliste</b>									<b>Aktion</b>
06.43	30018	D&V materiale – JCC udsender bygningsdelskort til udfyldelse snarest.							JCC
<b>07. Diverse og Næste møde</b>									<b>Aktion</b>
07.01		Mandag: uge 43 – på Nordvest. Deltagere: Alle (der har mulighed) Afbud: FLR melder afbud							ALLE
07.03		Øvrige og kommende møder: Afleveringsgennemgange (før aflevering) som følgende							ALLE
	30021	Tibberupskolen - faglokaler			Mandag uge 44 kl. 11.00 med deltagelse af skolen, TMC, JOL, PBO, PSE/MFR, FLR, HSØ, KEM og JCC				ALLE
07.04	Alle	Ferieliste							
		<b>Ferie</b>	Uge 41	Uge 42	Uge 43	Uge 44	Uge 45	Uge 46	
		Init A:		JOL	PBO		JCC		
		Afløser:			NBC		KEM		
		Init B:		PSE	PSE				
		Afløser:		MFR	MFR				
<b>Bilag:</b>	30019	30019 – Forslag til adgang mellem blok 11 og 10 – 1 sal af oktober 2017 rev 00							

Referat lagt på leanweb.dk den 18.10.2017

**Organisation** – orientering om resumé af møde (referat) er sendt til følgende:

Bygherre:

KJO Kari Jørgensen: [kjo37@helsingor.dk](mailto:kjo37@helsingor.dk) – telefon: 49282861  
API Anders Pilgaard: [api37@helsingor.dk](mailto:api37@helsingor.dk) – telefon: 49281999  
LZA Luigi Zabeo: [lza10@helsingor.dk](mailto:lza10@helsingor.dk) – mobil: 25312072  
CAO Tuan Ba Cao: [cao13@helsingor.dk](mailto:cao13@helsingor.dk) - 4928 4113 (døgnet rundt)  
FLR Flemming Ravn: [flr11@helsingor.dk](mailto:flr11@helsingor.dk) – mobil: 25312431  
JKI Jan Krog Islin: [jki11@helsingor.dk](mailto:jki11@helsingor.dk) – mobil: 25312437  
EHA Egil Herforth Hansen: [leh52@helsingor.dk](mailto:leh52@helsingor.dk) – mobil:

#### Nordvestskolen:

TAN Tandplejeren (blok 5): [nv-tand@helsingor.dk](mailto:nv-tand@helsingor.dk) – telefon: 49281848  
EBE Erling Bergman: [ebe37@helsingor.dk](mailto:ebe37@helsingor.dk) – mobil: 25313563  
SEN Svend Engelsen: [lgh08@helsingor.dk](mailto:lgh08@helsingor.dk) – mobil 25311930  
LBN Leo Bilgrav Nielsen: [lbn37@helsingor.dk](mailto:lbn37@helsingor.dk) – mobil: xx  
SPD Søren Pedersen: [spd37@helsingor.dk](mailto:spd37@helsingor.dk) – mobil: xx

#### Skolen ved Rønnebær Alle:

MSI Morten Sieling: [msi08@helsingor.dk](mailto:msi08@helsingor.dk) – mobil: 25311942  
KOL Karsten Olsen: [kol37@helsingor.dk](mailto:kol37@helsingor.dk) – mobil: xx

#### Tibberupskolen:

MHA Mads Hasselgaard: [mah37@helsingor.dk](mailto:mah37@helsingor.dk) – mobil 49282862  
LGH Lars Gravlund Hansen: [lgh08@helsingor.dk](mailto:lgh08@helsingor.dk) – mobil 25311935  
DNL Dennis Nordahl Larsen: - mobil 41869007  
NIE Niels – mobil 25311935 (Teknisk serviceleder)

#### **Entreprenører på 30023 PCB Sanering og nye vinduer og døre:**

##### 01.Nedrivning

KSØ Søndergaard Nedrivning – Kasper Sørensen: [ks@soendergaard.dk](mailto:ks@soendergaard.dk) – mobil 30684105  
MVE Søndergaard Nedrivning – Mikkel Vejbo: [mve@soendergaard.dk](mailto:mve@soendergaard.dk) – mobil: 50600441  
ANI Søndergaard Nedrivning – Anders Nielsen: [an@soendergaard.dk](mailto:an@soendergaard.dk) – mobil: 21192446  
JKP Søndergaard Nedrivning – Jack Keis Pommer:

##### 02.Byggeplads

##### 05.Tømrer

##### 08.Maler

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: [tmc@carlsenogco.dk](mailto:tmc@carlsenogco.dk) – mobil: 26837070  
KAA Carlsen & Co - Karim Al Adwan: [ka@carlsenogco.dk](mailto:ka@carlsenogco.dk) – mobil: 27107283

#### **Entreprenører på 30019-21 Nye faglokaler på 3 skoler:**

##### 01.Nedrivning

##### 02.Byggeplads

##### 04.Murer

##### 05.Tømrer

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: [tmc@carlsenogco.dk](mailto:tmc@carlsenogco.dk) – mobil: 26837070  
KAA Carlsen & Co - Karim Al Adwan: [ka@carlsenogco.dk](mailto:ka@carlsenogco.dk) – mobil: 27107283

## 06.VVS

SSY Sylvest VVS – Søren Sylvest: [soeren@sylvestvvs.dk](mailto:soeren@sylvestvvs.dk) – mobil: 40905800  
JOL Sylvest VVS – Jørgen Olsen: [olsen@sylvestvvs.dk](mailto:olsen@sylvestvvs.dk) – mobil: 40905809  
PSE Helsingør Ventilation – Peter Sewohl: [info@helsingorventilation.dk](mailto:info@helsingorventilation.dk) – mobil: 40905808  
MFR Helsingør Ventilation – Martin Froholdt: [mf@helsingorventilation.dk](mailto:mf@helsingorventilation.dk) – mobil: 53380320

## 07.EL

PBO Boysen EL – Peter Boysen: [PB@Boysen-el.dk](mailto:PB@Boysen-el.dk) – mobil: 26701220  
NBC Boysen E: - Nicolai Beck Christensen: [nc@boysen-el.dk](mailto:nc@boysen-el.dk) – mobil: 28513735

## 08.Maler

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: [tmc@carlsenogco.dk](mailto:tmc@carlsenogco.dk) – mobil: 26837070  
KAA Carlsen & Co - Karim Al Adwan: [ka@carlsenogco.dk](mailto:ka@carlsenogco.dk) – mobil: 27107283

## 09.Inventar

HSØ ST-Skoleinventar – Henrik Søndberg: [hso@st-skoleinventar.dk](mailto:hso@st-skoleinventar.dk) - mobil: 30787026

## **Tilsyn/byggeledelse:**

### Generelt

JCC Jens Christian Christensen: [jcc@leandesign.dk](mailto:jcc@leandesign.dk) – mobil: 51268421

### Inventar

KEM Kim Edelskov Møller: [kem@leandesign.dk](mailto:kem@leandesign.dk) – mobil: 40871568

### Staderegistrering, KS

JOC Joachim Christensen: [joc@leandesign.dk](mailto:joc@leandesign.dk) – mobil: 40267158

## **Rådgivere:**

### Nordvestskolen

MDO Marie Dæhlie Olsen: [mdo@leandesign.dk](mailto:mdo@leandesign.dk) – mobil: 61755861

### Skolen ved Rønnebær Alle og Tibberipskolen

JWR Jonas Wildt Rosenkilde: [jwr@leandesign.dk](mailto:jwr@leandesign.dk) – mobil: 51515685

### Installationer alle skoler

SLU Søren Lundgaard: [sl@leandesign.dk](mailto:sl@leandesign.dk) – mobil: 60614947

### Konstruktioner alle skoler

GKR Gert Kronkvist: [gl@leandesign.dk](mailto:gl@leandesign.dk) – mobil: 21977242

## **Øvrige:**

Arbejdstilsyn Arbejdstilsynet: telefon: 70121288