

**Sag.: 30018 – PCB sanering, nye vinduer og yderdøre samt nye faglokaler på 3 skoler**

Byggemøde afholdt uge **40**

Mandag den 02.10 kl.10.00

Sted: Byggepladsen, Nordvestskolen, Helsingør

Deltagere: FLR, JOL, PBO, MFR, TMC, KEM og JCC (ref.)

**Dagsorden:**

- 01. Bemærkninger til sidste møde
- 02. Kvalitet (Løsninger)
- 03. Tidsplan
- 04. Økonomi
- 05. Byggepladsen
- 06. Huskeliste
- 07. Diverse og Næste møde

**Bemærk:**

- 30018 = Alle skolerne
- 30019 = Nordvestskolen, faglokaler
- 30020 = Skolen ved rønnebær Alle, faglokaler
- 30021 = Tibberupskolen, faglokaler
- 30023 = PCB Sanering og nye vinduer og døre


<b>Resumé:</b>				<b>04.10.2017</b>
<b>01. Bemærkninger til sidste møde</b>				<b>Aktion</b>
01.11	30023	Ingen bemærkninger		
<b>02. Kvalitet (udførelsen)</b>				<b>Aktion</b>
02.111	30023	I relation til pkt. 02.95 (uge 39) har der været afholdt møde med skolen, PBO, FLR og JCC og FLR har bedt JCC om at lave indretningsplaner for blok 11, stueetagen til skolens kommentarer og eventuelle justeringer, så PBO kan lave el-planer og prissætte – dette sker, så arbejdet er senest færdig uge 41, da PBO skal i gang med el-arbejdet.		JCC/ PBO
02.112	30021	I relation til pkt. 02.98 (uge 39) drøftes tidsplan for færdiggørelse af ventilationsrum, hvortil MFR kunne oplyse, at nedtagning af loftlem blev nødvendigt, for at få kanaler på loftet – tidsplan blev som følgende:		AILE
		Uge 40	Nedtagning loftlem	TMC
		Uge 40	Færdiggørelse Kanaler	MFR
		Uge 41	Færdiggørelse brandsikring	TMC
		Uge 42	Fugning el-kanaler	PBO

02.113	30019	I relation til pkt. 02.102 (uge 39) drøftes spørgsmål om Dali på min. 1. sal, blok 10 og 11 igen, idet det blev aftalt, at FLR ville undersøge nærmere om installationen kunne igangsættes ud fra tidligere oplyste priser. Det aftaltes endvidere, at JCC fremsender økonomien til FLR som vil vende tilbage senest onsdag uge 40, idet PBO skal i gang med arbejdet senest torsdag uge 40.	FLR
02.114	30021	I relation til pkt. 02.105 (uge 39) kunne PBO oplyse, at arbejdet med eksisterende gasinstallation og fyraftens afbryder er udført (ledninger trukket over loft) – og JOL kunne oplyse, at arbejdet færdiggøres og aftaleseddel 30021-07 omfatter dette arbejde ligesom aftaleseddel 30020-04 også gør det. JOL får flyttet eksisterende gasskab fra Tibberup til Rønnebær.	JOL
02.115	30020	I relation til 02.106 (uge 39) skal PBO være opmærksom på, at fyraftens afbryder også skal udføres på denne skole – dette er PBO med på.	PBO
02.116	30020	I relation til pkt. 02.107 (uge 39) er det aftalt og accepteret, at KAA leverer og monterer en ca. 300x300 mm adgangsløse, brandsikret lem i installationsskakt for inspektion af installationer – aftaleseddel se pkt. 05.--	CAA
02.117	30023	I relation til pkt. 02.109 (uge 39) afholdes der før afleveringsgennemgang med Søndergård Nedrivning, KSØ og JCC i dag (mandag den 02.10.) for overblik over eventuelle fejl og mangler.	KSØ/ JCC
02.118	30023	(Udenfor mødet) KSØ og JCC har afholdt gennemgang før aflevering og fundet det hensigtsmæssigt, at lade udføre en prøve på maling af vægge og false på område, hvor der er forsejlet, for der at kunne vurdere og beslutte udfaldskrav til det endelige maleresultat. Ud fra afsatte prøve med forudsætning af, at denne godkendes af byherren, afgives overslag fra maler, TMC på omkostninger til udbedringer, der hvor forsejling kræver dette. TMC vender snarest tilbage.	TMC
02.119	30020	TMC meddelte egen udbedring af den sætningsskade, der er sket på 1. sal omkring der, hvor der underneden er udført bjælke – Arbejdet udføres snarest.	TMC
02.120	30021	KEM oplyste til JOL, at der mangler vask ved rum S.04 – JOL ser på det.	JOL
02.121	30019	KEM oplyste, at der er behov for, at få afinstalleret stinkskaftet nu i uge 40/41, så det kan flyttes. TMC spurgte ind til om dør og dørkarm skal nedtages, men KEM mener godt, at stinkskaft kan flyttes uden dette. JOL og PBO bedes igangsætte demontage af installationer (afinstallere).	JOL/ PBO
02.122	30020	TMC bedes igangsætte murer for lukning af de 5-6 huller fra installationer, der er i etagedæk til kælder før der monteres nye gulve.	TMC
02.123	30023	PBO spurgte om der skal laves lysning for blok 11, stueetage og ja tak det mente FLR var en god ide, for at sikre, at armaturer giver 300 lux ved arbejdspladserne. PBO ville igangsætte dette.	PBO

02.124	30020	JOL og JCC aftalte, at mødes på pladsen efter mødet for at få endelig placeret kanal/faldstamme for udluftninger.					JOL/ JCC
02.--		Tilsynsnotater (fast punkt)	Oversigt uge 40				
		<b>Status på:</b>	<b>30019</b>	<b>30020</b>	<b>30021</b>	<b>30023</b>	<b>30018</b>
			Nordvest	Rønnebær	Tibberup	PCB/vindu	Samlet
		01. Nedr.	-	-	-	01, 02, 03, 04, 05, 06	-
		02. Bygpl.	-	-	-	-	-
		04. Mur	-	01	-	-	-
		05. Tøm	-	-	-	06, 07	-
		06. VVS/V	-	-	01, 02	-	-
		07. EL	-	-	-	-	-
		08. Mal	-	-	-	06, 07	-
		09. Inv.	-	-	-	-	-
		10. Øvrige	-	-	01	-	-
		Samlet ialt	--	1	3	7	11
<b>03. Tidsplan</b>							<b>Aktion</b>
03.17	30018	Staderegistrering nedenfor afviger på enkelte poster i forhold til det på mødet indberettet, idet nedenstående er den stude, der kan tages accept af, der aconto faktureres ud fra.					ALLE
03.--		Staderegistrering (fast punkt)	Gældende for uge 40				
			30019	30020	30021	30023	30018
			Nordvest	Rønnebær	Tibberup	PCB/Vindu	Samlet
		01. Nedr.	100%	100%	100%	95%	--
		02. Bygpl.	10%	60%	90%	90%	--
		04. Mur	--	90%	100%	--	--
		05. Tøm	0%	60%	98%	59%	--
		06. VVS/V.	9%	35%	71%	90%	--
		07. EL	30%	63%	70%	90%	--
		08. Mal	0%	5%	67%	90%	--
		09. Inv.	0%	0%	0%	--	--
		10. Øvrige	0%	0%	0%	0%	--
		Samlet ialt	19%	53%	75%	85%	--
		<i>Sidste uge</i>	<i>19%</i>	<i>49%</i>	<i>70%</i>	<i>82%</i>	<i>--</i>
<b>04. Økonomi</b>							<b>Aktion</b>
04.17	30018	JCC havde modtage aconto fra JOL, TMC, men umiddelbart ikke fra PBO som havde sendt staderegistrering, der var blevet godkendt af JCC (hvorfra der faktureres) og vil nu sende kopi af fremsendte faktura/aconto begæringer til JCC – FLR havde fået dem via EAN.					PBO

04.18	30023	Økonomien på sagen lukkes i næste uge, uge 41 – JCC udsender her oplæg til endelig slutaftregning – alle bedes være opmærksomme på, at så er sagen lukket herefter, uge 42.					ALLE
05.--		Oversigt Økonomi					Gældende for <b>uge 40</b>
	30018	Se også 06. Huskeliste					Alle
		01. Nedr.	30023	Økonomi opgørelse modtaget i oplæg		Afventer	JCC
		02. Bygpl.					
		04. Mur					
		05. Tøm	30020	Aftale 02 på 300x200 lem i skakt		Godk.	CAA
		06. VVS/V		Aftaleseddel på gasinstallation og skab		Godk.	JOL
		07. EL		Tilbud på el-installation blok 11 stue		Afventer	PBO
		08. Mal					
		09. Inv.					
		10. Øvrige					
		11. Byghr..					
		<b>05. Byggepladsen (arbejds miljø)</b>					<b>Aktion</b>
05.26	30018	I relation til pkt. 05.22 (uge 37) oplyser CAA, at supplerende skilte til byggepladskilte med Sylvest VVS og Boysen EL & Teknik er monteret d.d.					Alle
05.27	30018	Bemanding (nedenfor) blev ikke behandlet på mødet.					Alle
05.--		Bemanding (fast punkt)					Gældende for <b>uge 39</b>
			30019	30020	30021	30023	30018
			Nordvest	Rønnebær	Tibberup	PCB/Vindu	Samlet
		01. Nedr.	0	0	0	0	--
		02. Bygpl.	0	0	0	0	--
		04. Mur	0	0	0	0	--
		05. Tøm	0	2	0	3	--
		06. VVS/V.	0	3	3	1	--
		07. EL	0	0	1	4	--
		08. Mal	0	0	0	2	--
		09. Inv.	0	0	2	0	--
		10. Øvrige	0	0	0	0	--
		Samlet ialt	0	5	6	10	21
05.--	30018	Sikkerhedsmøde grundet bemanding m.v. overflyttes pt. til punkt i nærværende referat som punkt, der tages på byggemødet og ikke særskilt sikkerhedsmøde – dette fra uge 40 med følgende punkter:					

05.A01.		<b>Arbejds miljø/ farlige aktiviteter</b>	
		Ingen bemærkninger	
05.A02.		<b>Byggepladsens fællesarealer</b>	
	30021	JCC kunne oplyse, at skolen havde ringet og bedt om hjælp til at få udført sikkerhedscheck omkring hulboringer. JCC havde været på skolen torsdag og fredag uge 39 og bedt tømrer (Carlsen & Co) som har byggeplads om, at lave afdækning. JOL kunne efterfølgende oplyse, at det store Ø400mm hul på 1. sal havde fået kanal i hul og at der ikke var fare der mere. JCC kunne nikke til dette og at der nu skulle være styr på sikkerheden igen.	ALLE
05.A03.		<b>Runderinger og nærved ulykker/ulykker</b>	
		Ingen bemærkninger	
<b>06. Huskeliste</b>			<b>Aktion</b>
06.34	30023	I relation til pkt. 06.33 (uge 39) vil FLR vende tilbage med oplysninger om, hvem der skal gøre rent i blok 10, stueetage uge 42 efter udført arbejde – dette er fredag den	FLR
03.35	30023	(udenfor mødet) TMC skal huske at foretage afsætning af prøvemaling blok 10, stueetagen og ellers afgive overslag som beskrevet i mail af 03.10 samt sikre at have 2-3 malere til maling i uge 41 og 42 med afslutning onsdag/torsdag uge 42.	TMC
03.36	30023	FLR skal vende tilbage med info på, hvem der afrenser/polerer gulvene i blok 10, stueetagen samt foretage rengøring – dette fredag uge 42, klar til skolens brug mandag uge 43.	FLR
03.37	30023	JCC skal bede der kan og skal bruges af opmaganiseret materialer på gulv i blok 10, stueetagen senest tirsdag uge 41, hvorefter det smides ud – efter mødet blev materialet, der er opmaganiseret besigtiget af PBO, JOL, FLR og TMC som ikke mente noget skulle genanvendes. JCC beder dog om, at skabe bevares til HSØ og KEM har set dette. KEM bedes tage kontakt til HSØ om skabene og deres genanvendelse	KEM
03.38	30023	JCC skal bede MDO om at få lavet indretning af blok 11, stueetage – herunder skal der indtegnes og indregnes følgende optioner i det samlede projekt til prissætning og beslutning:	MDO
		Vægge om installationer	Blok 10 stueetage til venstre
		Dørhul 1. sal	Mellem blok 10 og 11
		kalorifere/ventilation	Blok 10 stueetage
03.39	30023	PBO får lavet lysberegning – men afventer pt. indretningsplan fra MDO – MDO sender plan til skolen som kommenterer og dernæst til PBO som prissætter el-installationer og får lavet lysberegning – uge 41 – så arbejdet kan opstarte senest uge 42, hvor lofter også udføres.	MDO

03.40	30020	(udenfor mødet) JCC gør alle opmærksom på, at Skolen ved Rønnebær Alle males uge 41 og gulve monteres uge 42, hvorefter der kommer inventar uge 43 til 45, hvor skolen overtager. JCC har gennemgået pladsen og fundet, at nedenstående bedes blive fjernet inden gulvlægning – fjernelsen bliver TMC bedt om at udføre i uge 41 – Vurderes af være nedrivning						
03.41	30023	TMC bedes fremkomme med tilbud på gulve i blok 11, stueetage samt udbedring trappe samt rækværk samt gulve på reposer snarest.		TMC				
<b>07. Diverse og Næste møde</b>				<b>Aktion</b>				
07.01		Mandag: uge 41 – på nordvest. Deltagere: Alle (der har mulighed)		ALLE				
07.03		Øvrige og kommende møder: Ej behandlet på mødet.		ALLE				
07.04	Alle	Ferieliste						
		<b>Ferie</b>	Uge 41	Uge 42	Uge 43	Uge 44	Uge 45	Uge 46
		Init A:		JOL	PBO		JCC	
		Afløser:			NBC		KEM	
		Init B:		MFR				
		Afløser:		PSE				

Referat lagt på leanweb.dk den 05.10.2017

**Organisation** – orientering om resumé af møde (referat) er sendt til følgende:

Bygherre:

KJO Kari Jørgensen: [kjo37@helsingor.dk](mailto:kjo37@helsingor.dk) – telefon: 49282861  
 API Anders Pilgaard: [api37@helsingor.dk](mailto:api37@helsingor.dk) – telefon: 49281999  
 LZA Luigi Zabeo: [lza10@helsingor.dk](mailto:lza10@helsingor.dk) – mobil: 25312072  
 CAO Tuan Ba Cao: [cao13@helsingor.dk](mailto:cao13@helsingor.dk) - 4928 4113 (døgnet rundt)  
 FLR Flemming Ravn: [flr11@helsingor.dk](mailto:flr11@helsingor.dk) – mobil: 25312431  
 JKI Jan Krog Islin: [jki11@helsingor.dk](mailto:jki11@helsingor.dk) – mobil: 25312437  
 EHA Egil Herforth Hansen: [leh52@helsingor.dk](mailto:leh52@helsingor.dk) – mobil:

#### Nordvestskolen:

TAN Tandplejeren (blok 5): [nv-tand@helsingor.dk](mailto:nv-tand@helsingor.dk) – telefon: 49281848  
EBE Erling Bergman: [ebe37@helsingor.dk](mailto:ebe37@helsingor.dk) – mobil: 25313563  
SEN Svend Engelsen: [lgh08@helsingor.dk](mailto:lgh08@helsingor.dk) – mobil 25311930  
LBN Leo Bilgrav Nielsen: [lbn37@helsingor.dk](mailto:lbn37@helsingor.dk) – mobil: xx  
SPD Søren Pedersen: [spd37@helsingor.dk](mailto:spd37@helsingor.dk) – mobil: xx

#### Skolen ved Rønnebær Alle:

MSI Morten Sieling: [msi08@helsingor.dk](mailto:msi08@helsingor.dk) – mobil: 25311942  
KOL Karsten Olsen: [kol37@helsingor.dk](mailto:kol37@helsingor.dk) – mobil: xx

#### Tibberupskolen:

MHA Mads Hasselgaard: [mah37@helsingor.dk](mailto:mah37@helsingor.dk) – mobil 49282862  
LGH Lars Gravlund Hansen: [lgh08@helsingor.dk](mailto:lgh08@helsingor.dk) – mobil 25311935  
DNL Dennis Nordahl Larsen: - mobil 41869007  
NIE Niels – mobil 25311935 (Teknisk serviceleder)

#### **Entreprenører på 30023 PCB Sanering og nye vinduer og døre:**

##### 01.Nedrivning

KSØ Søndergaard Nedrivning – Kasper Sørensen: [ks@soendergaard.dk](mailto:ks@soendergaard.dk) – mobil 30684105  
MVE Søndergaard Nedrivning – Mikkel Vejbo: [mve@soendergaard.dk](mailto:mve@soendergaard.dk) – mobil: 50600441  
ANI Søndergaard Nedrivning – Anders Nielsen: [an@soendergaard.dk](mailto:an@soendergaard.dk) – mobil: 21192446  
JKP Søndergaard Nedrivning – Jack Keis Pommer:

##### 02.Byggeplads

##### 05.Tømrer

##### 08.Maler

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: [tmc@carlsenogco.dk](mailto:tmc@carlsenogco.dk) – mobil: 26837070  
KAA Carlsen & Co - Karim Al Adwan: [ka@carlsenogco.dk](mailto:ka@carlsenogco.dk) – mobil: 27107283

#### **Entreprenører på 30019-21 Nye faglokaler på 3 skoler:**

##### 01.Nedrivning

##### 02.Byggeplads

##### 04.Murer

##### 05.Tømrer

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: [tmc@carlsenogco.dk](mailto:tmc@carlsenogco.dk) – mobil: 26837070  
KAA Carlsen & Co - Karim Al Adwan: [ka@carlsenogco.dk](mailto:ka@carlsenogco.dk) – mobil: 27107283

## 06.VVS

SSY Sylvest VVS – Søren Sylvest: [soeren@sylvestvvs.dk](mailto:soeren@sylvestvvs.dk) – mobil: 40905800  
JOL Sylvest VVS – Jørgen Olsen: [olsen@sylvestvvs.dk](mailto:olsen@sylvestvvs.dk) – mobil: 40905809  
PSE Helsingør Ventilation – Peter Sewohl: [info@helsingorventilation.dk](mailto:info@helsingorventilation.dk) – mobil: 40905808  
MFR Helsingør Ventilation – Martin Froholdt: [mf@helsingorventilation.dk](mailto:mf@helsingorventilation.dk) – mobil: 53380320

## 07.EL

PBO Boysen EL – Peter Boysen: [PB@Boysen-el.dk](mailto:PB@Boysen-el.dk) – mobil: 26701220  
NBC Boysen E: - Nicolai Beck Christensen: [nc@boysen-el.dk](mailto:nc@boysen-el.dk) – mobil: 28513735

## 08.Maler

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: [tmc@carlsenogco.dk](mailto:tmc@carlsenogco.dk) – mobil: 26837070  
KAA Carlsen & Co - Karim Al Adwan: [ka@carlsenogco.dk](mailto:ka@carlsenogco.dk) – mobil: 27107283

## 09.Inventar

HSØ ST-Skoleinventar – Henrik Søndberg: [hso@st-skoleinventar.dk](mailto:hso@st-skoleinventar.dk) - mobil: 30787026

## **Tilsyn/byggeledelse:**

### Generelt

JCC Jens Christian Christensen: [jcc@leandesign.dk](mailto:jcc@leandesign.dk) – mobil: 51268421

### Inventar

KEM Kim Edelskov Møller: [kem@leandesign.dk](mailto:kem@leandesign.dk) – mobil: 40871568

### Staderegistrering, KS

JOC Joachim Christensen: [joc@leandesign.dk](mailto:joc@leandesign.dk) – mobil: 40267158

## **Rådgivere:**

### Nordvestskolen

MDO Marie Dæhlie Olsen: [mdo@leandesign.dk](mailto:mdo@leandesign.dk) – mobil: 61755861

### Skolen ved Rønnebær Alle og Tibberipskolen

JWR Jonas Wildt Rosenkilde: [jwr@leandesign.dk](mailto:jwr@leandesign.dk) – mobil: 51515685

### Installationer alle skoler

SLU Søren Lundgaard: [sl@leandesign.dk](mailto:sl@leandesign.dk) – mobil: 60614947

### Konstruktioner alle skoler

GKR Gert Kronkvist: [gl@leandesign.dk](mailto:gl@leandesign.dk) – mobil: 21977242

## **Øvrige:**

Arbejdstilsyn Arbejdstilsynet: telefon: 70121288