

Sag.: 30018 – PCB sanering, nye vinduer og yderdøre samt nye faglokaler på 3 skoler

Byggemøde afholdt uge **39**

Mandag den 25.09 kl.10.00

Sted: Byggepladsen, Tibberupskolen, Idrætsvej 19 - 3060 Espergærde

Deltagere: FLR, JOL (senere), PBO, KAA og JCC (ref.)

Dagsorden:

01. Bemærkninger til sidste møde
02. Kvalitet (Løsninger)
03. Tidsplan
04. Økonomi
05. Byggepladsen
06. Huskeliste
07. Diverse og Næste møde

Bemærk:

30018 = Alle skolerne


30019 = Nordvestskolen, faglokaler

30020 = Skolen ved rønnebær Alle, faglokaler

30021 = Tibberupskolen, faglokaler

30023 = PCB Sanering og nye vinduer og døre

Resumé:			21.09.2017
01. Bemærkninger til sidste møde			Aktion
01.11	30023	Ingen bemærkninger	
02. Kvalitet (udførelsen)			Aktion
02.94	30023	I relation til pkt. 02.89 (uge 38) har KAA fremsendt tilbud på nye lofter i blok 11 som er blevet accepteret og dermed igangsat. KAA oplyser arbejdet udføres fra mandag uge 40 og frem.	CAA
02.95	30023	PBO efterlyste beslutning om omfang af el-udtag m.v. på el-arbejdet i blok 11, stueetage, idet PBO var med på, at lave arbejdet som det var før nedrivning og sanering, hvilket der er afgivet tilbud på og som er accepteret. Rummets anvendelse drøftes i forhold til el og det aftaltes, at JCC og PBO deltager i mødet med brugerne (skolen) mandag den 02.10.2017 kl. 08.30	PBO/ JCC
02.96	30023	I relation til pkt. 02.90 (uge 38) kunne JCC oplyse, at Søndergaard Nedrivning får ordnet lofter i blok 11, stueetagen rum til venstre tirsdag uge 39	ALLE

02.97	30019	I relation til 02.92 (uge 38) er der ikke nyt omkring ændringer af varmen i blok 10 og 11 som indtil andet oplyses, forbliver som det er.	ALLE
02.98	30021	I relation til pkt. 02.93 (uge 38) kunne KAA oplyse, at brandsikring var udført i ventilationsrum, men kunne først gøres færdig, når ventilation var færdig – JCC vil tale med PSE og MFR omkring tidsplan for færdiggørelse med fokus på at blive færdig i indeværende uge incl. arbejder under tag (loftrummet).	JCC
02.99	30021	I relation til 02.98 oplyste PBO, at der var arbejder omkring brandsikring og ledninger til el-skab og dette drøftes med enighed om, at KAA godt kunne udføre brandlukning med brandgips og at PBO derefter kunne brandsikre med "brandpasta" efterfølgende.	KAA/ PBO
02.100	30021	FLR oplyste, at der havde været eksempler på, at der er trådt igennem eksisterende lofter ved arbejdet med det nye tag, hvorfor FLR bad om, at når der skulle arbejdes med ventilation og el i loftrum, at der så udlægges plader for gang og færdsel, så der ikke trædes igennem eksisterende lofter.	PSE/ MFR/ PBO
02.101	30023	KAA efterspurgte nedtagning af kabelbakker i blok 10, 1. sal hvor der tidligere have været en væg og hvor der i fremtiden skal stå en stålkonstruktion – PBO og KAA aftale, at PBO fjerner kabelbakke i sådan et omfang, at stålarbejdet kan udføres fra uge 40.	PBO
			
02.102	30019	PBO efterlyste endelig svar på, om skolen, blok 10 og 11 skulle/kunne få udført DALI installation – dette er tilbudt tidligere på alle 3 skoler også med ønske om, at installation kunne udføres som bevilling på energibesparelse – FLR kunne oplyse, at der ikke skal udføres anden installation, end den der var der tidligere med anvendelse af de eksisterende armaturer.	PBO
02.103	30021	I kælder ligger ventilationskanal og JOL kunne oplyse, at denne kanal var nedtaget grundet den var i vejen for fremtidige installationer. JCC bed om at få ventilationskanal genmonteres med de nødvendige bøjninger, men punktet drøftes og der blev enighed om, at undlade genmontage, idet JOL og dermed også PSE/MFR skulle sikre sig, at ventilationen kører og virker i rummet dog uden kanalen (længde ca. 5 meter). JOL taler med PSE/MFR om at få sat endestykker i de forblivende kanaler og så fjernet overskudskanal.	JOL
02.104	30023	Det aftaltes mellem JOL og KAA, at JOL får sat afløbsledning op der i blok 10, 1. sal, hvor der skal være en stålsøjle (hvor der tidligere var væg) nu inden uge 40, for at afløbsledning er monteret inden der monteres stål.	JOL
			

02.105	30021	I forbindelse med at gasinstallation nedlægges i kælderen – anvendes den ene af de 2 eksisterende gasskabe til fremtidige forhold og der etableres fyraftens afbryder for ny installation og den eksisterende nedtages – ikke blot afproppes, men demonteres. Omkostningerne hertil skrives der aftaleseddel på og faktureres særskilt.	JOL/ PBO
02.106	30020	I relation til 02.105 skal PBO være opmærksom på, at fyraftens afbryder også skal udføres på denne skole, mens der på 30019 er tale om eksisterende installationer.	PBO
02.107	30020	JOL gjorde opmærksom på, at der er sket den ændring, at der er vandinstallationer med samlinger, der ikke længere er bag aftageligt inventar, men i installationskasse, hvorfor der skal være lem til inspektion – så der ikke er tale om skjulte samlinger. Det aftales, at KAA udfører en ca. 300 x 300 lem, der dog skal være BD60 lem.	CAA
02.108	30021	FLR bad PBO om at sikre, at der i kælder ikke fandtes ledninger der ikke er muffet eller på anden måde sikret mod at man kan få stød. PBO lader denne gennemgå snarest.	PBO
02.109	30023	Omkring færdiggørelse af blok 10, stueetagen og maling af betondragere, vægge og lysninger ønsker KAA at grundlaget der males på overdrages, så det ikke er KAA der overtager ansvar – FLR og JCC ser på dette senest ved mødet mandag uge 40.	FLR/ JCC
02.110	30018	(Udenfor mødet)	
	30020	JOL og PBO bedes sikre, at alle eksisterende installationer, der ikke skal anvendes og som i dag er synlige ved gulv, væg eller loft, fjernes i uge 40, idet der males i uge 41 og lægges gulv i uge 42. Inventar leveres uge 43.	
02.--		Tilsynsnotater (fast punkt)	Oversigt uge 39
		Status på:	30019 30020 30021 30023 30018
			Nordvest Rønnebær Tibberup PCB/vindu Samlet
		01. Nedr.	- - - 01, 02, 03, 04, 05, 06 -
		02. Bygpl.	- - - - -
		04. Mur	- 01 - - -
		05. Tøm	- - - 06, 07 -
		06. VVS/V	- - 01, 02 - -
		07. EL	- - - - -
		08. Mal	- - - 06, 07 -
		09. Inv.	- - - - -
		10. Øvrige	- - 01 - -
		Samlet ialt	-- 1 3 7 11

03. Tidsplan							Aktion
03.17	30018	Staderegistrering nedenfor afviger på enkelte poster i forhold til det på mødet indberettet, idet nedenstående er den stude, der kan tages accept af, der aconto faktureres ud fra.					ALLE
03.--		Staderegistrering (fast punkt)		Gældende for uge 39			
			30019	30020	30021	30023	30018
			Nordvest	Rønnebær	Tibberup	PCB/Vindu	Samlet
		01. Nedr.	100%	100%	100%	91%	--
		02. Bygpl.	0%	60%	63%	80%	--
		04. Mur	--	90%	100%	--	--
		05. Tøm	0%	57%	98%	48%	--
		06. VVS/V.	9%	30%	70%	90%	--
		07. EL	30%	63%	68%	95%	--
		08. Mal	0%	0%	63%	90%	--
		09. Inv.	0%	0%	0%	0%	--
		10. Øvrige	0%	0%	0%	0%	--
		Samlet ialt	19%	49%	70%	82%	--
		<i>Sidste uge</i>	<i>19%</i>	<i>48%</i>	<i>69%</i>	<i>60%</i>	<i>--</i>
04. Økonomi							Aktion
04.16	30018	Pkt. 04. Udgår af referat, da alle har KS plan og stillet sikkerhed, mens ingen har afleveret D&V (bygningsskildeskort) som afventer aflevering.					Alle
05.--		Oversigt Økonomi		Gældende for uge 39			
	30018	Se også 06. Huskeliste					Alle
		01. Nedr.	30023	Økonomi opgørelse ønskes snarest			KSØ
		02. Bygpl.					
		04. Mur					
		05. Tøm					KA
		06. VVS/V					
		07. EL					
		08. Mal					
		09. Inv.					
		10. Øvrige					
		11. Byghr..					

06. Huskeliste								Aktion
06.28	30018	I relation til pkt. 06.24 (uge 38) vil der ikke være dokumenter som udsendes som bilag til referat, der ikke også er at finde på leanweb.dk						ALLE
06.29	30020	VVS, Ventilation og EL bedes huske at få fjernet overflødige installationer senest i uge 40, da der males uge 41 og lægges gulv uge 42.						ALLE
06.30	30021	Ventilation bedes færdiggøre kanalarbejdet omkring lofter i indeværende uge og ventilationsrum næste uge 40.						PSE/ MFR
06.31	30021	PBO bedes huske fyraftens afbryder på Tibberup						PBO
06.32	30023	KAA bedes sikre, der er maler på i blok 10, stueetagen fra mandag uge 41 og til og med torsdag uge 42						KAA
06.33	30023	JCC skal spørge FLR om hvem der gøre rent i blok 10, stueetage fredag uge 42						JCC
07. Diverse og Næste møde								Aktion
07.01		Mandag: uge 40 Deltagere: Alle (der har mulighed)						ALLE
07.03		Øvrige og kommende møder: Ej behandlet på mødet.						Alle
07.04	Alle	Ferieliste						
		Ferie	Uge 39	Uge 40	Uge 41	Uge 42	Uge 43	Uge 44
		Init A:						
		Afløser:						

Referat lagt på leanweb.dk den 27.09.2017

Organisation – orientering om resumé af møde (referat) er sendt til følgende:

Bygherre:

KJO Kari Jørgensen: kjo37@helsingor.dk – telefon: 49282861
API Anders Pilgaard: api37@helsingor.dk – telefon: 49281999
LZA Luigi Zabeo: lza10@helsingor.dk – mobil: 25312072
CAO Tuan Ba Cao: cao13@helsingor.dk - 4928 4113 (døgnet rundt)
FLR Flemming Ravn: flr11@helsingor.dk – mobil: 25312431
JKI Jan Krog Islin: jki11@helsingor.dk – mobil: 25312437
EHA Egil Herforth Hansen: leh52@helsingor.dk – mobil:

Nordvestskolen:

TAN Tandplejeren (blok 5): nv-tand@helsingor.dk – telefon: 49281848
EBE Erling Bergman: ebe37@helsingor.dk – mobil: 25313563
SEN Svend Engelsen: lgh08@helsingor.dk – mobil 25311930
LBN Leo Bilgrav Nielsen: lbn37@helsingor.dk – mobil: xx
SPD Søren Pedersen: spd37@helsingor.dk – mobil: xx

Skolen ved Rønnebær Alle:

MSI Morten Sieling: msi08@helsingor.dk – mobil: 25311942
KOL Karsten Olsen: kol37@helsingor.dk – mobil: xx

Tibberupskolen:

MHA Mads Hasselgaard: mah37@helsingor.dk – mobil 49282862
LGH Lars Gravlund Hansen: lgh08@helsingor.dk – mobil 25311935
DNL Dennis Nordahl Larsen: - mobil 41869007
NIE Niels – mobil 25311935 (Teknisk serviceleder)

Entreprenører på 30023 PCB Sanering og nye vinduer og døre:

01.Nedrivning

KSØ Søndergaard Nedrivning – Kasper Sørensen: ks@soendergaard.dk – mobil 30684105
MVE Søndergaard Nedrivning – Mikkel Vejbo: mve@soendergaard.dk – mobil: 50600441
ANI Søndergaard Nedrivning – Anders Nielsen: an@soendergaard.dk – mobil: 21192446
JKP Søndergaard Nedrivning – Jack Keis Pommer:

02.Byggeplads

05.Tømrer

08.Maler

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: tmc@carlsenogco.dk – mobil: 26837070
KAA Carlsen & Co - Karim Al Adwan: ka@carlsenogco.dk – mobil: 27107283

Entreprenører på 30019-21 Nye faglokaler på 3 skoler:

01.Nedrivning

02.Byggeplads

04.Murer

05.Tømrer

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: tmc@carlsenogco.dk – mobil: 26837070
KAA Carlsen & Co - Karim Al Adwan: ka@carlsenogco.dk – mobil: 27107283

06.VVS

SSY Sylvest VVS – Søren Sylvest: soeren@sylvestvvs.dk – mobil: 40905800
JOL Sylvest VVS – Jørgen Olsen: olsen@sylvestvvs.dk – mobil: 40905809
PSE Helsingør Ventilation – Peter Sewohl: info@helsingorventilation.dk – mobil: 40905808
MFR Helsingør Ventilation – Martin Froholdt: mf@helsingorventilation.dk – mobil: 53380320

07.EL

PBO Boysen EL – Peter Boysen: PB@Boysen-el.dk – mobil: 26701220
NBC Boysen E: - Nicolai Beck Christensen: nc@boysen-el.dk – mobil: 28513735

08.Maler

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: tmc@carlsenogco.dk – mobil: 26837070
KAA Carlsen & Co - Karim Al Adwan: ka@carlsenogco.dk – mobil: 27107283

09.Inventar

HSØ ST-Skoleinventar – Henrik Søndberg: hso@st-skoleinventar.dk - mobil: 30787026

Tilsyn/byggeledelse:

Generelt

JCC Jens Christian Christensen: jcc@leandesign.dk – mobil: 51268421

Inventar

KEM Kim Edelskov Møller: kem@leandesign.dk – mobil: 40871568

Staderegistrering, KS

JOC Joachim Christensen: joc@leandesign.dk – mobil: 40267158

Rådgivere:

Nordvestskolen

MDO Marie Dæhlie Olsen: mdo@leandesign.dk – mobil: 61755861

Skolen ved Rønnebær Alle og Tibberipskolen

JWR Jonas Wildt Rosenkilde: jwr@leandesign.dk – mobil: 51515685

Installationer alle skoler

SLU Søren Lundgaard: sl@leandesign.dk – mobil: 60614947

Konstruktioner alle skoler

GKR Gert Kronkvist: gl@leandesign.dk – mobil: 21977242

Øvrige:

Arbejdstilsyn Arbejdstilsynet: telefon: 70121288