

30019 - NORDVESTSKOLEN  
30020 - SKOLEN VED RØNNEBÆR ALLÉ  
30021 – TIBBERUPSKOLE

# BYGNINGSDELSBESKRIVELSE

## 3 SKOLERS NYE FAGLOKALER

### Fagentreprise

## 02. Byggeplads

---

3 skolers nye faglokaler	Dato	:	08.05.2017
Bygningsdelsbeskrivelser	Rev.dato:		
Fagentreprise	Side	:	1/11

---

**Bygningsdelsoversigt:**

00. Generelt gældende .....	2
2.1 Velfærd .....	5
2.3 Værn .....	6
2.4 Sikkerhed .....	8
2.5 Rengøring .....	9
2.6 Oprydning .....	10
2.7 Projektledelse herunder projektering .....	11

3 skolars nye faglokaler  
Bygningsdelsbeskrivelser  
Fagentreprise

Dato : 08.05.2017  
Rev.dato:  
Side : 2/11

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO/JWR

Godkendt:

## 00. Generelt gældende

### 4.1

#### Orientering

Forudsætningen for detaljegraden af nærværende beskrivelse, er jf. aftale og svarende til CCS informationsniveau 4. Altså er den konceptuelle løsning, funktion, ydeevne og materialemæssige løsning samt sammenhæng defineret såfremt behovet for dette vurderes.

Generelt gældende for denne fagentreprise er først i beskrivelsen, og på efterfølgende sider vil de enkelte bygningsdele være oplyst med konkrete specifikationer som materialer og udførelse. Bygningsdele er iht. tilbudslistens poster 01. til 10.

### 4.2

#### Omfang

Levering og montering af:

Der henvises til efterfølgende bygningsdelsbeskrivelser 01. til 10.

#### Følgende leveres ikke, men monteres under arbejdet

Ingen

#### Følgende leveres, men monteres under andet arbejde

Ingen

#### Følgende leveres og monteres under andet arbejde

Ingen

### 4.3

#### Lokalisering

Der henvises til tegningsmaterialet på gældende tegningsliste i det arbejde udføres på Skolen på Rønnebær Allé bygning E, primært i stueetage men også 1. sal.

### 4.4

#### Tegningshenvi sning

Hovedtegninger:	Gældende tegningsliste
Oversigtstegninger:	Gældende tegningsliste
Bygningsdelstegninger:	Gældende tegningsliste
Detailtegninger:	Gældende tegningsliste

### 4.5

#### Koordinering

Der skal koordineres med følgende arbejder:

- Forudgående bygningsdele/arbejder
- Samtidige arbejder/bygningsdele
- Efterfølgende arbejder/bygningsdele

Se også afsnit 1.6.4 Afleveringsprocedure i Byggesagsbeskrivelsen.

### 4.6

#### Tilstødende bygningsdele

##### Forudgående bygningsdele/arbejder

Der henvises til gældende tidsplan samt følgende aktiviteter:

- Tilstødende bygningsdele (og installationer)

##### Efterfølgende bygningsdele/arbejder

Der henvises til gældende tidsplan samt følgende aktiviteter:

- Tilstødende bygningsdele (og installationer)

3 skolers nye faglokaler  
Bygningsdelsbeskrivelser  
Fagentreprise

Dato : 08.05.2017  
Rev.dato :  
Side : 3/11

#### 4.7 Projektering

Arbejdsinstruktioner for udførelse og dimensionering af befæstelser og lagerleverancer (standard produkter fra producent/leverandør, hyldevare som projektspecifikke) er del af den samlede ydelse og kvalitetssikringsdokumentation.

Der skal indregnes i tilbud, at der skal udføres arbejdsinstruktioner i sådan et omfang, at arbejdet udføres forsvarligt – se afsnit 1.6.5 i byggesagsbeskrivelsen og dennes henvisning til arbejdsbeskrivelsen.

#### 4.8 Undersøgelser

Forudgående arbejder skal kontrolleres værende i orden før arbejdets udførelse. Arbejdsinstrukser skal foreligge forud for arbejdet udførelse. Produkter/materialer som er nævnt i 4.12 skal være godkendt inden indkøb/bearbejdning/produktion. Faktiske forhold skal sikres være kendte i beskaffenhed, dimension og tilstand samt være vurderet for miljø- og sundhedsskadelige stoffer – bygherren foretager screening i det omfang, der måtte være begrundet mistanke for behovet herom.

#### 4.9 Materialer og produkter

Generelt:

Materialer og produkter skal være af anerkendt fabrikat, som lagerføres eller som kan ordres som projektspecifik. Under specifik er nævnt materialers egenskaber, ydeevne m.v. for udvalgte materialer, som indgår i de samlede bygningsdele/arbejder.

Projekt materialet beskriver den eller de samlede løsning/løsninger og hvor der stilles specifikke krav til materialer eller produkter, ud over de i arbejdsbeskrivelsen nævnte, vil disse være beskrevet nedenfor under specifikt:

Specifikt:

Der henvises til efterfølgende bygningsdelsbeskrivelser.

#### 4.10 Udførelse

Generelt:

Valgte producenters anvisning følges. Arbejdet udføres håndværksmæssigt korrekt af faguddannede håndværkere med udgangspunkt i de til udførelsen stillede krav.

Projekt materialet beskriver den eller de samlede løsning/løsninger og hvor der stilles specifikke krav til udførelser, materiel og arbejder, ud over de i arbejdsbeskrivelsen nævnte, vil disse være beskrevet nedenfor under specifikt:

Specifikt:

Der henvises til efterfølgende bygningsdelsbeskrivelser.

#### 4.11 Mål og tolerancer

Foruden producentens mindst mulige toleranceafvigelser, er brancheorganisationernes og Dansk Byggeris "hvor går grænsen" [www.tolerancer.dk](http://www.tolerancer.dk) gældende som absolut maks. tilladte tolerance. Herudover grænseværdier for miljø- og sundhedsskadelige stoffer.

#### 4.12 Prøver

Der stilles krav til at prøver skal være forud godkendt af bygherren og eller dennes repræsentant (byggeledelsen). Omfang af prøver er nævnt på udbudskontrolplan.

3 skolers nye faglokaler	Dato	:	08.05.2017
Bygningsdelsbeskrivelser	Rev.dato:		
Fagentreprise	Side	:	4/11

**4.13 Arbejdsmiljø**

Ethvert AT som branchespecifikt krav skal være opfyldt og/eller overholdt. Kommunens anvisninger, blanketter m.v. som der blandt andet linkes til i arbejdsbeskrivelsens sidste afsnit er gældende og skal følges og opfyldes.

**4.14 Kontrol**

Udbudskontrolplan skal danne grundlag for dokumentation af modtager- proces- og slutkontrol samt eventuelt projekt (projektering) kontrol.

For nedrivningen gælder før kontrol som omfatter, at de pågældende arbejdes forudsætninger kontrolleres forud for arbejdets udførelse.

**4.15 D&V-dokumentation**

Dette begrænses i nærværende fagentreprise som nævnt under kvalitetskontrol – se ARB og SBS. – der skal foreligge dokumentation på at ikke berørte bygningsdele/installationer er intakt/uberørt og ubeskadiget i forbindelse med arbejdet udførelse – altså at fagentreprenøren ikke har ødelagt noget eksisterende som andre arbejde.

**4.16 Planlægning**

Detaltilsplan for forudgående, denne (og samtidige) og efterfølgende bygningsdele, ydelser og arbejder/leverancer skal have samme detaljeringsgrad som denne bygningsdelsbeskrivelse og dens klassifikationskodning. En del af planlægning er arbejdsinstrukser og vurdering af bygningsdelens tekniske bygbarhed, så der ikke påbegyndes arbejder med u hensigtsmæssige løsninger og udførelser. Al miljøsanering skal dokumenteres værende udført inden øvrige arbejder, dog fjernes glasskår og løse bygningsdele som ituslået bygningsdele, der ikke er befængt med miljø- og sundhedsskadelige stoffer først for korrekt udførelse af miljøsanering.

Tidsplan tilgår bygherren forud for igangsættelse af arbejde – tidsplan suppleres med liste over, hvortil der foretages transport og hvem der foretager transport.

Modtager af affald skal være godkendt til dette.

**4.17 KMA/APV**

Fagentreprenøren skal have en plan – en Kvalitets, miljø- og arbejdsmiljøpolitik plan eller som minimum udarbejde en arbejdsplads vurdering som tager hånd om risici ved arbejdets udførelse for egne arbejder og egne og andre håndværkere.

**4.18 Risikovurdering**

Fagentreprenøren for miljøsanering PCB sanering skal foretage forud for arbejdets udførelse en risikovurdering med fokus på, at kunne indsætte fokus på der, hvor der er størst risici ved arbejdets udførelse.

3 skolers nye faglokaler  
Bygningsdelsbeskrivelser  
Fagentreprise

Dato : 08.05.2017  
Rev.dato:  
Side : 5/11

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO/JWR

Godkendt:

## **2.1 Velfærd**

### **4.1**

#### **Orientering**

Pos. 02 på tilbudslisten

### **4.2**

#### **Omfang**

Levering og montering af:

- 2.1.1 Etablering af byggepladstavle
- 2.1.2 Etablering af byggevand - udvendigt
- 2.1.3 Leje og vedligehold byggepladstavle
- 2.1.4 Etablering 10 mands vogn incl. tilslutning
- 2.1.5 Rengøring og vedligehold 10 mands vogn
- 2.1.6 Afrigning af "velfærd"

### **4.9**

#### **Materialer og produkter**

Specifikt: Intet specifikt at bemærke

- 2.1.1 Etablering af byggepladstavle
- 2.1.2 Etablering af byggevand - udvendigt
- 2.1.3 Leje og vedligehold byggepladstavle
- 2.1.4 Etablering 10 mands vogn incl. tilslutning
- 2.1.5 Rengøring og vedligehold 10 mands vogn
- 2.1.6 Afrigning af "velfærd"

### **4.10**

#### **Udførelse**

Specifikt: Intet specifikt at bemærke

- 2.1.1 Etablering af byggepladstavle
- 2.1.2 Etablering af byggevand - udvendigt
- 2.1.3 Leje og vedligehold byggepladstavle
- 2.1.4 Etablering 10 mands vogn incl. tilslutning
- 2.1.5 Rengøring og vedligehold 10 mands vogn
- 2.1.6 Afrigning af "velfærd"

3 skolers nye faglokaler  
Bygningsdelsbeskrivelser  
Fagentreprise

Dato : 08.05.2017  
Rev.dato :  
Side : 6/11

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO/JWR

Godkendt:

## 2.3 Værn

### 4.1

#### Orientering

Pos. 02 på tilbudslisten

### 4.2

#### Omfang

Levering og montering af:

2.3.1 Opsætning 2 meter trådhegn  
Se omfang på byggepladstegning

2.3.2 Leje af trådhegn  
Se tidsplan

2.3.3 Vedligehold af trådhegn

2.3.4 Fremstilling af byggepladsskilt

Der skal regnes med 2 skilte af egnet kvalitet til udendørs brug. Skiltet skal indeholde navn, logo, telefon, internet adresse og funktion på følgende:

Skole  
Projekt  
Bygherre  
Fagentreprenør 1  
Fagentreprenør 2  
Fagentreprenør 3  
Fagentreprenør 4  
Totalrådgiver  
Byggeledelse

Skiltet vil skulle være ca. 2 meter højt og 1 meter bredt eller som det passer med eventuelle standard mål for sådanne.

2.3.5 Opsætning byggepladsskilt

2.3.6 Levering af porte i trådhegn/nøgler

Der skal være 2 x porte (låger med hængelåse m.v.) og 10 nøgler til disse, der skal være ens.

2.3.7 Afrigning "værn"

### 4.9

#### Materialer og produkter

Specifikt: Intet specifikt at bemærke

2.3.1 Opsætning 2 meter trådhegn

2.3.2 Leje af trådhegn

2.3.3 Vedligehold af trådhegn

2.3.4 Fremstilling af byggepladsskilt

2.3.5 Opsætning byggepladsskilt

2.3.6 Levering af porte i trådhegn/nøgler

2.3.7 Afrigning "værn"

---

3 skolers nye faglokaler  
Bygningsdelsbeskrivelser  
Fagentreprise

---

Dato : 08.05.2017  
Rev.dato :  
Side : 7/11

---

**4.10 Udførelse**

Specifikt:

- 2.3.1 Opsætning 2 meter trådhegn
- 2.3.2 Leje af trådhegn
- 2.3.3 Vedligehold af trådhegn
- 2.3.4 Fremstilling af byggepladsskilt
- 2.3.5 Opsætning byggepladsskilt  
Sættes incl. 4x4 stolper 2 steder ved indgange til byggeplads - ude på
- 2.3.6 Levering af porte i trådhegn/nøgler
- 2.3.7 Afrigning "værn"



3 skolers nye faglokaler	Dato	: 08.05.2017
Bygningsdelsbeskrivelser	Rev.dato:	
Fagentreprise	Side	: 8/11

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO/JWR

Godkendt:

## 2.4 Sikkerhed

### 4.1 Orientering

Pos. 02 på tilbudslisten

### 4.2 Omfang

Levering og montering af:

- 2.4.1 Levering øjenskyll
- 2.4.2 Levering førstehjælpskasse
- 2.4.3 Levering byggepladsskilte
- 2.4.4 Opsætning og vedligehold skilte
- 2.4.5 Levering opslagstavler
- 2.4.6 Afrigning af "sikkerhed"

### 4.9 Materialer og produkter

Specifikt:

- 2.4.1 Levering øjenskyll  
2 stk. idet der skal være 1 stk. på hver etage.
- 2.4.2 Levering førstehjælpskasse
- 2.4.3 Levering byggepladsskilte  
Der skal leveres 4 x følgende skilte: Farligt arbejde  
Adgang forbudt  
Farligt affald  
Sikkerhedssko  
Hjelpåbud  
Uvedkommende ingen adgang
- 2.4.4 Opsætning og vedligehold skilte
- 2.4.5 Levering opslagstavler  
I glasskab (ramme med låse) til udendørs brug – ca. 800 i bredde og  
600 i højde.
- 2.4.6 Afrigning af "sikkerhed"

### 4.10 Udførelse

Specifikt:

- 2.4.1 Levering øjenskyll
- 2.4.2 Levering førstehjælpskasse
- 2.4.3 Levering byggepladsskilte  
Skilte (se antal under materialer) monteres på trådhegn.
- 2.4.4 Opsætning og vedligehold skilte
- 2.4.5 Levering opslagstavler  
Montage sker fast i terræn på aftalt sted på f.eks. 2x4 reglar.
- 2.4.6 Afrigning af "sikkerhed"

---

3 skolars nye faglokaler  
Bygningsdelsbeskrivelser  
Fagentreprise

---

Dato : 08.05.2017  
Rev.dato :  
Side : 9/11

---

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO/JWR

Godkendt:

## **2.5 Rengøring**

### **4.1**

#### **Orientering**

Pos. 02 på tilbudslisten

### **4.2**

#### **Omfang**

Levering og montering af:

2.5.1 Bygningsrengøring endt arbejde

### **4.9**

#### **Materialer og produkter**

Specifikt:

2.5.1 Bygningsrengøring endt arbejde

### **4.10**

#### **Udførelse**

Specifikt:

2.5.1 Bygningsrengøring endt arbejde

3 skolars nye faglokaler  
Bygningsdelsbeskrivelser  
Fagentreprise

Dato : 08.05.2017  
Rev.dato :  
Side : 10/11

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO/JWR

Godkendt:

## **2.6 Oprydning**

### **4.1**

#### **Orientering**

Pos. 02 på tilbudslisten

### **4.2**

#### **Omfang**

Levering og montering af:

2.6.1 Byggepladsoprydning - afsætning

### **4.9**

#### **Materialer og produkter**

Specifikt:

2.6.1 Byggepladsoprydning - afsætning

### **4.10**

#### **Udførelse**

Specifikt:

2.6.1 Byggepladsoprydning - afsætning

3 skolers nye faglokaler  
Bygningsdelsbeskrivelser  
Fagentreprise

Dato : 08.05.2017  
Rev.dato:  
Side : 11/11

Udarbejdet: JCC

Kontrolleret: MDO/JWR

Godkendt:

## **2.7 Projektledelse herunder projektering**

### **4.1**

#### **Orientering**

Pos. 02 på tilbudslisten

### **4.2**

#### **Omfang**

Levering og montering af:

2.7.1 Projektledelse herunder projektering

### **4.9**

#### **Materialer og produkter**

Specifikt:

2.7.1 Projektledelse herunder projektering

### **4.10**

#### **Udførelse**

Specifikt:

2.7.1 Projektledelse herunder projektering

Der er alene tale om at placeringer skal ske efter aftale med byggeledelsen. Der regnes ikke med, at tilslutning af mandskabsvogn kræver nogen projektering eller lignende, idet er tages fra nærmeste tapsted.

Slut