

30019 - NORDVESTSKOLEN

30020 - SKOLEN VED RØNNEBÆR ALLÉ

30021 - TIBBERUPSKOLE

# BYGNINGSDELSBESKRIVELSE

3 SKOLERS NYE FAGLOKALER

Fagentreprise

09. Inventar

---

3 skolers nye faglokaler	Dato	:	08.05.2017
Bygningsdelsbeskrivelser	Rev.dato:		
Fagentreprise	Side	:	1/6

---

**Bygningsdelsoversigt:**

00. Generelt gældende .....	2
9.1 Nagelfast Inventar.....	5
9.2 Løst inventar .....	6

3 skolers nye faglokaler	Dato	:	08.05.2017
Bygningsdelsbeskrivelser	Rev.dato:		
Fagentreprise	Side	:	2/6

Udarbejdet: MDO

Kontrolleret: MDO/JCC

Godkendt:

## 00. Generelt gældende

### 4.1 Orientering

Forudsætningen for detaljegraden af nærværende beskrivelse, er jf. aftale og svarende til CCS informationsniveau 4. Altså er den konceptuelle løsning, funktion, ydeevne og materialemæssige løsning samt sammenhæng defineret såfremt behovet for dette vurderes.

Generelt gældende for denne fagentreprise er først i beskrivelsen, og på efterfølgende sider vil de enkelte bygningsdele være oplyst med konkrete specifikationer som materialer og udførelse. Bygningsdele er iht. tilbudslistens poster 01. til 10.

### 4.2 Omfang

Levering og montering af:

Der henvises til efterfølgende bygningsdelsbeskrivelser 01. til 10.

#### **Følgende leveres ikke, men monteres under arbejdet**

Ingen

#### **Følgende leveres, men monteres under andet arbejde**

Ingen

#### **Følgende leveres og monteres under andet arbejde**

Ingen

### 4.3 Lokalisering

Der henvises til tegningsmaterialet på gældende tegningsliste i det arbejde udføres på Nordvestskolen Bygning 10, 1. sal og Bygning 11, 1. sal.

### 4.4 Tegningshenvisning

Hovedtegninger:	Gældende tegningsliste
Oversigtstegninger:	Gældende tegningsliste
Bygningsdelstegninger:	Gældende tegningsliste
Detailtegninger:	Gældende tegningsliste

### 4.5 Koordinering

Der skal koordineres med følgende arbejder:

- Forudgående bygningsdele/arbejder
- Samtidige arbejder/bygningsdele
- Efterfølgende arbejder/bygningsdele

Se også afsnit 1.6.4 Afleveringsprocedure i Byggesagsbeskrivelsen.

### 4.6 Tilstødende bygningsdele

#### **Forudgående bygningsdele/arbejder**

Der henvises til gældende tidsplan samt følgende aktiviteter:

- Tilstødende bygningsdele (og installationer)

#### **Efterfølgende bygningsdele/arbejder**

Der henvises til gældende tidsplan samt følgende aktiviteter:

- Tilstødende bygningsdele (og installationer)

3 skolers nye faglokaler  
Bygningsdelsbeskrivelser  
Fagentreprise

Dato : 08.05.2017  
Rev.dato :  
Side : 3/6

#### 4.7 Projektering

Arbejdsinstruktioner for udførelse og dimensionering af befæstelser og lagerleverancer (standard produkter fra producent/leverandør, hyldevare som projektspecifikke) er del af den samlede ydelse og kvalitetssikringsdokumentation.

Der skal indregnes i tilbud, at der skal udføres arbejdsinstruktioner i sådan et omfang, at arbejdet udføres forsvarligt – se afsnit 1.6.5 i byggesagsbeskrivelsen og dennes henvisning til arbejdsbeskrivelsen.

#### 4.8 Undersøgelser

Forudgående arbejder skal kontrolleres værende i orden før arbejdets udførelse. Arbejdsinstrukser skal foreligge forud for arbejdet udførelse. Produkter/materialer som er nævnt i 4.12 skal være godkendt inden indkøb/bearbejdning/produktion. Faktiske forhold skal sikres være kendte i beskaffenhed, dimension og tilstand samt være vurderet for miljø- og sundhedsskadelige stoffer – bygherren foretager screening i det omfang, der måtte være begrundet mistanke for behovet herom.

#### 4.9 Materialer og produkter

Generelt:

Materialer og produkter skal være af anerkendt fabrikat, som lagerføres eller som kan ordres som projektspecifik. Under specifik er nævnt materialers egenskaber, ydeevne m.v. for udvalgte materialer, som indgår i de samlede bygningsdele/arbejder.

Projekt materialet beskriver den eller de samlede løsning/løsninger og hvor der stilles specifikke krav til materialer eller produkter, ud over de i arbejdsbeskrivelsen nævnte, vil disse være beskrevet nedenfor under specifikt:

Specifikt:

Der henvises til efterfølgende bygningsdelsbeskrivelser.

#### 4.10 Udførelse

Generelt:

Valgte producenters anvisning følges. Arbejdet udføres håndværksmæssigt korrekt af faguddannede håndværkere med udgangspunkt i de til udførelsen stillede krav.

Projekt materialet beskriver den eller de samlede løsning/løsninger og hvor der stilles specifikke krav til udførelser, materiel og arbejder, ud over de i arbejdsbeskrivelsen nævnte, vil disse være beskrevet nedenfor under specifikt:

Specifikt:

Der henvises til efterfølgende bygningsdelsbeskrivelser.

#### 4.11 Mål og tolerancer

Foruden producentens mindst mulige toleranceafvigelser, er brancheorganisationernes og Dansk Byggeris "hvor går grænsen" [www.tolerancer.dk](http://www.tolerancer.dk) gældende som absolut maks. tilladte tolerance. Herudover grænseværdier for miljø- og sundhedsskadelige stoffer.

#### 4.12 Prøver

Der stilles krav til at prøver skal være forud godkendt af bygherren og eller dennes repræsentant (byggeledelsen). Omfang af prøver er nævnt på udbudskontrolplan.

3 skolers nye faglokaler  
Bygningsdelsbeskrivelser  
Fagentreprise

Dato : 08.05.2017  
Rev.dato :  
Side : 4/6

#### 4.13 Arbejdsmiljø

Ethvert AT som branchespecifikt krav skal være opfyldt og/eller overholdt. Kommunens anvisninger, blanketter m.v. som der blandt andet linkes til i arbejdsbeskrivelsens sidste afsnit er gældende og skal følges og opfyldes.

#### 4.14 Kontrol

Udbudskontrolplan skal danne grundlag for dokumentation af modtager- proces- og slutkontrol samt eventuelt projekt (projektering) kontrol.

For nedrivningen gælder før kontrol som omfatter, at de pågældende arbejdes forudsætninger kontrolleres forud for arbejdets udførelse.

#### 4.15 D&V-dokumentation

Dette begrænses i nærværende fagentreprise som nævnt under kvalitetskontrol – se ARB og SBS. – der skal foreligge dokumentation på at ikke berørte bygningsdele/installationer er intakt/uberørt og ubeskadiget i forbindelse med arbejdet udførelse – altså at fagentreprenøren ikke har ødelagt noget eksisterende som andre arbejde.

#### 4.16 Planlægning

Detaltilsplan for forudgående, denne (og samtidige) og efterfølgende bygningsdele, ydelser og arbejder/leverancer skal have samme detaljeringsgrad som denne bygningsdelsbeskrivelse og dens klassifikationskodning. En del af planlægning er arbejdsinstrukser og vurdering af bygningsdelens tekniske bygbarhed, så der ikke påbegyndes arbejder med u hensigtsmæssige løsninger og udførelser. Al miljøsanering skal dokumenteres værende udført inden øvrige arbejder, dog fjernes glasskår og løse bygningsdele som ituslået bygningsdele, der ikke er befængt med miljø- og sundhedsskadelige stoffer først for korrekt udførelse af miljøsanering.

Tidsplan tilgår bygherren forud for igangsættelse af arbejde – tidsplan suppleres med liste over, hvortil der foretages transport og hvem der foretager transport.

Modtager af affald skal være godkendt til dette.

#### 4.17 KMA/APV

Fagentreprenøren skal have en plan – en Kvalitets, miljø- og arbejdsmiljøpolitik plan eller som minimum udarbejde en arbejdsplads vurdering som tager hånd om risici ved arbejdets udførelse for egne arbejder og egne og andre håndværkere.

#### 4.18 Risikovurdering

Fagentreprenøren for miljøsanering PCB sanering skal foretage forud for arbejdets udførelse en risikovurdering med fokus på, at kunne indsætte fokus på der, hvor der er størst risici ved arbejdets udførelse.

3 skolers nye faglokaler  
Bygningsdelsbeskrivelser  
Fagentreprise

Dato : 08.05.2017  
Rev.dato :  
Side : 5/6

Udarbejdet: JWR

Kontrolleret: MDO/JCC

Godkendt:

## 9.1 Nagelfast Inventar

### 4.1

#### Orientering

Pos. 09 på tilbudslisten

### 4.2

#### Omfang

Levering og montering af:

- 9.1.1 Levering af Inventar for rum 10-102 Science lokale
- 9.1.2 Levering af Inventar for rum 10-108 Science lokale
- 9.1.3 Levering af Inventar for rum 10-110 Depot
- 9.1.4 Levering af Inventar for rum 11-105 Geografi
- 9.1.5 Levering af Inventar for rum 11-109 Natur og teknologi
- 9.1.6 Levering af Inventar for rum 11-102 Garderobe
- 9.1.7 Montering af inventar for rum 10-102 Science lokale
- 9.1.8 Montering af Inventar for rum 10-108 Science lokale
- 9.1.9 Montering af Inventar for rum 10-110 Depot
- 9.1.10 Montering af Inventar for rum 11-105 Geografi
- 9.1.11 Montering af Inventar for rum 11-109 Natur og teknologi
- 9.1.12 Levering og montering af mørklægningsgardiner i Bygning 10, 1. sal og Bygning 11, 1. sal
- 9.1.13 Genmontering af eksisterende inventar fra depot.
- 9.1.14 Justering, tilpasning og rengøring af eksisterende inventar fra depot

NB: Enhedspriser skal angives på inventarliste

### 4.9

#### Materialer og produkter

Specifikt:

For yderligere specifikationer henvises til inventarlisten

- 9.1.12 Mørklægningsgardiner udføres som rullegardiner med hvid for og bag-side.
- 9.1.13 Under andet udbud er eksisterende inventar nedtaget og stillet i depot for genmontering under nærværende entreprise.

### 4.10

#### Udførelse

Specifikt:

Al tilkobling/tilslutning er angivet på inventarlisten og nærmere beskrevet for den enkelte fagentreprise, som VVS og EL.

For yderligere specifikationer henvises til inventarlisten

---

3 skolars nye faglokaler  
Bygningsdelsbeskrivelser  
Fagentreprise

---

Dato : 08.05.2017  
Rev.dato :  
Side : 6/6

---

Udarbejdet: JWR

Kontrolleret: MDO/JCC

Godkendt:

## **9.2 Løst inventar**

### **4.1**

#### **Orientering**

Pos. 09 på tilbudslisten

### **4.2**

#### **Omfang**

Levering og montering af:

4.9.2 Indgår som del af overstående 9.1

### **4.9**

#### **Materialer og produkter**

Specifikt:

For yderligere specifikationer henvises til inventarlisten

### **4.10**

#### **Udførelse**

Specifikt:

For yderligere specifikationer henvises til inventarlisten

Slut