

Sag.: 30023 – PCB sanering, Nye vinduer og yderdøre, Nordvestskolen - Blichersvej 121, 3000 Helsingør

Projektgennemgangsmøde afholdt uge 27

Onsdag den 05.07 kl. 10.00 til ca. 11.30

Sted: Byggepladsen – skurvogn

Deltagere: KSØ, ANI, TMC og KAA og JCC

Dagsorden:

01. Bemærkninger til sidste møde
02. Kontraktuelle forhold
03. Gennemgang af projektet
04. Økonomi og tid
05. Byggepladsen og arbejdsmiljø
06. Huskeliste
07. Diverse og næste møde

Resumé:

01. Bemærkninger til sidste møde

01.01 Ingen bemærkninger

02. Kontraktuelle forhold

02.01 Søndergaard:

Kontraktsum på 1.145.960,- incl. stueetagen og 160.000,- til forsegling – derudover aftale og nedtagning af inventar og vægge til en samlet tillægspris på 127.500,-, i alt samlet entreprisenum på 1.273.460,- ex. moms.

02.02 Carlsen & Co.:

Kontraktsum på 751.345,- samt tillæg for maling af lofter pålydende 121.600,- i alt incl. tillæg men ex. gulve samlet 872.945,- ex. moms.

02.03 Generelt:

Kontrakt underskrevet af begge – krav om sikkerhedsstillelse sker jf. 30023 – AB92 Helsingør Kommunes Særlige betingelser af 12 november 2015 rev 02 og kontraktens 5.1 Entreprenørens garantistillelse, hvori der står følgende:

”Entreprenøren skal stille sikkerhed i overensstemmelse med AB 92 § 6, stk. 1. Garantistillelsen skal udformes i henhold til betingelserne i AB92 med SB-MB § 6.”

02.04 I forbindelse med arbejdets udførelse, aftaltes det, at Søndergaard har sin KMA mappe liggende på pladsen (skurvognen) tilgængeligt for tilsynet.

03. Gennemgang af projektet

03.01 JCC gennemgik projektets omfang, idet der er enkelte justeringer i forhold til det udbudte og principielt kontraktuelle. Forskellen tages først som følgende gældende for Søndergaard:

Blok 11, 1. sal

- Loftet i 2 rum nedtaget – eksisterende lofter beskyttes, da de anvendes i fremtidige forhold
- Toilet røres ikke
- Ventilation i begrænset og aftalt omfang

Blok 11, stueetage

- Loftet forbliver (det nedtaget skal op igen af Søndergaard)
- Toilet røres ikke

Blok 10, 1. sal

- Ventilation nedtages i begrænset (og aftalt omfang)
- Loftet nedtages først, når disse er vurderet af bygherren (uge 28 – API hidkalder via JCC)

Blok 10, stueetage

- Kantine inventar røres ikke
- Skolekøkken, inventar røres ikke, skal håndstyres med nænsom hånd
- Gulve røres ikke
- Loftet røres ikke
- Alene tilgængelige overflader sandblæses og eller kopfræses og forsegles

Ellers er det som udbudt, idet lofter bevares, radiatorer bevares, nedtages ikke, ventilationskanaler nedtages i aftalt omfang.

Det betyder at vægge, der er tilgængelige sandblæses, lofter sandblæses (malet beton) og øvrige nedstroppede lofter afdækkes for genanvendelse. Hvor tilgængelighed for sandblæsning ikke er muligt sker afrensning med kopfræsning og hvor dette ej heller er muligt, sker det med forsegling. Gulve fjernes som beskrevet og vinduer udtages, hvorefter false mv saneres og der afsluttes med pladeafdækninger.

For Carlsen & Co gælder ændringerne følgende:

Blok 11 – 1. sal

- Store rum, hvor der skal ny væg op – afventer ny væg til bygherre har sagt "go"

Blok 10 – stueetagen

- Malerarbejde og nye vinduer/døre færdig uge 42

Generelt vil der komme gulvarbejde jf. tilbudslisten til 269.675,- minus hvis kantine ikke skal have gulve.

03.02 Søndergaard:

Screening (måling af luftkvalitet i forhold til PCB) i rum på 1. sal blok 11, hvor der tidligere stod en væg – dette rum er aftalt anvendt som det, der skal danne præcedens. Der måles luftkvalitet nu (nanogram/m³ PCB indhold) før sandblæsning og forsegling, men efter nedrivning og bortskaffelse af gulve. Når rummet er sandblæst og der er foretaget kopfræsning (håndarbejde) og forsegling (hvor der ikke kan sandblæses) og der er gjort håndværkerrent, måles luftkvaliteten igen for vurdering af PCB saneringens effekt.

Fremgangsmåden er samme for øvrige rum med den forskel, at lofter ikke nedtages, men afdækkes for senere at kunne genanvendes.

03.03 Det er aftalt, at eksisterende låse udtages og gemmes af Carlsen & Co og isættes nye yderdøre.

04. Økonomi og tid

04.01 JCC oplyste, at arbejdet skal gennemføres indenfor entreprisensummen med den i kontrakten angivne tillægsydelse.

04.02 API nævnte, at der fortsat stod køleskabe og lignende i stueetagens blok 11 – JCC mener at SEN har eller vil bede API om, at disse fjernes som en ekstra ydelse – der aftales indbyrdes mellem SEN (Nordvestskolen) og API (Søndergaard).

04.03 Tidsplanen drøftes, idet alle arbejder efter, at Søndergaard melder færdig senest medio august måned. Carlsen & Co oplyser, at de planlægger ud fra levering af vinduer kan ske i 2 etaper med første vinduer uge 38/39 og sidste vinduer/døre uge 40/41 – Blok 10 stueetagen skal prioriteres, så kantine kan ibrugtages fra mandag uge 43.

05. Byggepladsen og arbejdsmiljø

05.01 I forbindelse med arbejdets udførelse, aftaltes det, at Søndergaard har sin KMA mappe liggende på pladsen (skurvognen) tilgængeligt for tilsynet.

05.02 Carlsen & Co anvender samme KS m.v. for denne sag som for øvrig sag på Nordvest (faglokalerne) og sammenskriver den som værende en sag.

05.03 Containere til affald håndteres (leveres, tømmes m.v.) af Carlsen & Co bortset fra forurenede affald, der håndteres af Søndergaard.

05.04 KAA oplyser, at der isættes ekstra håndværkerlås i eksisterende døre mod skolegård, da disse døre er nærmere affaldscontainere.

05.05 JCC påpegede at der skal skiltes bedre, når der laves farligt arbejde og lignende.

06. Huskeliste

- 06.01 Søndergaard:
Screening 1 i det omtalte rum
Hidkalde JCC og bygherre for vurdering om lofter blok 10 1. sal skal nedtages.
Blok 10 stueetage røres ikke – alene i håndstyret og aftalt omfang
(udenfor referat)
Prisjustering sker her.
- 06.02 Carlsen & Co:
Indervæg med forstærkning skal afvente pt.

07. Diverse og næste møde

- 07.01 Byggemøde sker sammen med 30019-21 mandag uge 28 kl. 10.00 på pladsen (skurvognen)
Deltagere: EBE, SEN, KSØ, MVE, ANI, TMC, KAA og JCC samt FLR – derudover deltager fagene fra 30019-21 her
- 07.02 Næste møde er projektgennemgangsmøde nedriver som sker onsdag uge 27 kl. 08.00 på pladsen
Deltagere: JCC og ANI samt evt. FLR, SEN og KSØ/MVE

Organisation – resumé af møde (referat) er sendt til følgende:

Bygherre:

- KJO Kari Jørgensen: kjo37@helsingor.dk – telefon: 49282861
API Anders Pilgaard: api37@helsingor.dk – telefon: 49281999
LZA Luigi Zabeo: lza10@helsingor.dk – mobil: 25312072
CAO Tuan Ba Cao: cao13@helsingor.dk - 4928 4113 (døgnet rundt)
FLR Flemming Ravn: flr11@helsingor.dk – mobil: 25312431

Nordvestskolen:

- TAN Tandplejeren (blok 5): nv-tand@helsingor.dk – telefon: 49281848

EBE Erling Bergman: ebe37@helsingor.dk – mobil: 25313563
SEN Svend Engelsen: lgh08@helsingor.dk – mobil 25311930
LBN Leo Bilgrav Nielsen: lbn37@helsingor.dk – mobil: 49281552

Entreprenører:

01.Nedrivning

KSØ Søndergaard Nedrivning – Kasper Sørensen: ks@soendergaard.dk – mobil 30684105
MVE Søndergaard Nedrivning – Mikkel Vejbo: mve@soendergaard.dk – mobil:
ANI Søndergaard Nedrivning – Anders Nielsen: an@soendergaard.dk – mobil: 21192446

02.Byggeplads

05.Tømrer

08.Maler

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: tmc@carlsenogco.dk – mobil: 26837070
KAA Carlsen & Co - Karim Al Adwan: ka@carlsenogco.dk – mobil: 27 10 72 83

06.VVS

SSY Sylvest VVS – Søren Sylvest: sylvest@sylvestvvs.dk – mobil: 30455997
JOL Sylvest VVS – Jørgen Olsen: sylvest@sylvestvvs.dk – mobil: 30455997
PSE Helsingør Ventilation – Peter Sewohl: info@helsingorventilation.dk – mobil: 40905808

07.EL

PBO Boysen EL – Peter Boysen: PB@Boysen-el.dk – mobil: 26701220

Tilsyn/byggeledelse:

JCC Jens Christian Christensen: jcc@leandesign.dk – mobil: 51268421

Rådgivere:

MDO Marie Dæhlie Olsen: mdo@leandesign.dk – mobil: 61755861
JWR Jonas Wildt Rosenkilde: jwr@leandesign.dk – mobil: 51515685

Øvrige:

Arbejdstilsyn Arbejdstilsynet: telefon: 70121288