

**Sag.: 30023** – PCB sanering, Nye vinduer og Yderdøre, Nordvestskolen - Blichersvej 121, 3000 Helsingør

Bygherremøde afholdt uge 26 med skolen og uge 27 med bygherren

Torsdag den 29.06 kl. 11.00 til ca. 11.30 og igen mandag den 03.07 kl. 12.00 til ca. 13.00

Sted: Byggepladsen – blok 10 og 11

Deltagere: SEN, LBN, API, FLR og JCC

**Dagsorden:**

01. Bemærkninger til sidste møde
02. Kvalitet (Løsninger)
03. Tidsplan
04. Økonomi
05. Byggepladsen
06. Huskeliste
07. Diverse og Næste møde

**Resumé:**

01. Bemærkninger til sidste møde

01.01 Ingen bemærkninger

02. Kvalitet (Løsninger)

- 02.01 API og LBN ønsker at drøfte anvendelse af blok 10 og stueetagen med bygherren, idet der vil være behov for, at lokalerne kan anvendes i efteråret 2017.07. JCC oplyste, at der p.t. er igangsat arbejder i både stueetagen og 1. salen på både blok 10 og 11. API og LBN taler med FLR.
- 02.02 FLR oplyser ved bygherren mandag uge 27, at blok 10 og 11 stueetagen igangsættes, men at der er ønske om, at stueetagen kan ibrugtages efter efterårsferien.
- 02.03 Det er aftalt, at der udføres mindst muligt nedrivning, således lofter skal i videst muligt omfang bibeholdes og afdækkes, radiatorer nedtages ikke og kanaler nedtages ej heller. Der hvor der er kanter og flader på loftplader, der ikke kan sandblæses, forsøges håndafrensning eventuelt med maskine. Det accepteres at der er mindre områder, der ikke fuldafrenses/afrenses og det skal der vurderes, i hvilket omfang, der kan foregå forsegling.
- 02.04 FLR påpegede, at det skal sikres, at gassen er slukket og afmonteret ved arbejde og testet inden ibrugtagning igen.
- 02.05 JCC undersøger hos VVS om fremløbsrør til brandskabe har korrekt dimension, idet skulle nok have været 1" og ikke ¾" – JCC vender tilbage, hvis der er problem i det eksisterende anlæg.
- 02.06 Ved lofter aftales det, at de oprindelige og eksisterende lofter på 1. sal blotlægges, så der kan ske en afrensning med sandblæsning af betonbjælkerne i loftet.
- 02.07 Lofter i stueetagen forbliver i videst muligt omfang – se også 02.03

- 02.08 Gulve i blok 10 stueetage ændres ikke – da lokalet skal forsøges at være klart til uge 43 – se også 03.01.
- 02.09 SEN har med nedriver (ANI) aftalt, at hårde hvidevare m.v. bortskaffes af disse.
- 02.10 Vægge af beton, der skal afrenses, skal forsøges blotlagt for installationer. Boysen EL og Sylvest VVS udfører arbejdet løbende og dette håndstyres af JCC i samarbejde med Nedriver, ANI.
- 02.11 Det aftaltes, at store rum blok 11, 1. sal lige får afvente anvendelse, idet dette rum kunne være oplagt til midlertidig administration – se også 03.02
- 02.12 Ved eventuelle rester af overflader, der er planlagt afrenses og som ikke kan afrenses, vurderes forsegling – se også 02.03.

### 03. Tidsplan

- 03.01 JCC oplyste overfor FLR, at vinduer leveres uge 40 – dette skyldes leverandørens leveringstid og det er senere end tidsplanen angiver, idet den angiver, at arbejdet skulle være udført uge 40 og nu kan de påbegyndes uge 40 – det er måske 3 ugers forskydning – der arbejdes efter, at min. blok 10 er klar til uge 43.
- 03.02 FLR vurderer med skolen om der er rum, der skal udsættes/forceres eller lignende – dette straks efter sommerferien.

### 04. Økonomi

- 04.01 FLR og JCC aftale, at JCC udarbejde byggeregnskab med status og sender dette til FLR senest næste uge.
- 04.02 FLR påpegede, at der ikke må iværksættes større ændringsydelse i forhold til entrepriseaftalerne før disse er nedfældet på aftaleseddel og kommenteret/godkendt af FLR.

### 05. Byggepladsen

- 05.01 SEN efterlyste, at få adgang til skibscontainer. JCC og SEN har aftale om dette og det aftaltes med FLR, at er behovet der, ordres leje af endnu en skibscontainer.
- 05.02 JCC oplyste, at byggepladsskilte er på vej – oplæg er ikke fra møderne, men vises nedenfor, idet kommentarer gerne imødekommes denne uge:

#### **Nordvestskolen**

##### **Nye faglokaler m.v. i fagentreprise**

Bygherre: Helsingør Kommune

Tømrer m.fl: Carlsen & Co ApS

Elektriker: Boysen El og Teknik ApS

VVS/Ventilation: Sylvest VVS A/S

Inventar: ST-Skoleinventar A/S

Totalrådgiver: LeanDesign ApS, arkitekt og ingeniør

## 06. Huskeliste

06.01 JCC skal huske, at give SEN besked om adgang til skibscontaineren – se også 05.01.

## 07. Diverse og Næste møde

07.01 Ad hoc møde og opfølgning sker mandag den 19.06 kl. 08.00 på pladsen.

Deltagere: EBE, SEN, KSØ, MVE, ANI, TMC, KAA og JCC smat FLR

07.02 Næste møde er projektgennemgangsmøde nedriver som sker onsdag uge 27 kl. 08.00 på pladsen

Deltagere: JCC og ANI samt evt. FLR, SEN og KSØ/MVE

Organisation – resumé af møde (referat) er sendt til følgende:

### **Bygherre:**

KJO Kari Jørgensen: [kjo37@helsingor.dk](mailto:kjo37@helsingor.dk) – telefon: 49282861  
API Anders Pilgaard: [api37@helsingor.dk](mailto:api37@helsingor.dk) – telefon: 49281999  
LZA Luigi Zabeo: [lza10@helsingor.dk](mailto:lza10@helsingor.dk) – mobil: 25312072  
CAO Tuan Ba Cao: [cao13@helsingor.dk](mailto:cao13@helsingor.dk) - 4928 4113 (døgnet rundt)  
FLR Flemming Ravn: [flr11@helsingor.dk](mailto:flr11@helsingor.dk) – mobil: 25312431

### **Nordvestskolen:**

TAN Tandplejeren (blok 5): [nv-tand@helsingor.dk](mailto:nv-tand@helsingor.dk) – telefon: 49281848  
EBE Erling Bergman: [ebe37@helsingor.dk](mailto:ebe37@helsingor.dk) – mobil: 25313563  
SEN Svend Engelsen: [lgh08@helsingor.dk](mailto:lgh08@helsingor.dk) – mobil 25311930  
LBN Leo Bilgrav Nielsen: [lbn37@helsingor.dk](mailto:lbn37@helsingor.dk) – mobil: 49281552

### **Entreprenører:**

#### 01.Nedrivning

KSØ Søndergaard Nedrivning – Kasper Sørensen: [ks@soendergaard.dk](mailto:ks@soendergaard.dk) – mobil 30684105  
MVE Søndergaard Nedrivning – Mikkel Vejbo: [mve@soendergaard.dk](mailto:mve@soendergaard.dk) – mobil:  
ANI Søndergaard Nedrivning – Anders Nielsen: [an@soendergaard.dk](mailto:an@soendergaard.dk) – mobil: 21192446

02.Byggeplads

05.Tømrer

08.Maler

TMC Carlsen & Co – Thomas Carlsen: [tmc@carlsenogco.dk](mailto:tmc@carlsenogco.dk) – mobil: 26837070

KAA Carlsen & Co - Karim Al Adwan: [ka@carlsenogco.dk](mailto:ka@carlsenogco.dk) – mobil: 27 10 72 83

**Tilsyn/byggeledelse:**

JCC Jens Christian Christensen: [jcc@leandesign.dk](mailto:jcc@leandesign.dk) – mobil: 51268421

KEM Kim Edelskov Møller: [kem@leandesign.dk](mailto:kem@leandesign.dk) – mobil: 40871568

**Rådgivere:**

MDO Marie Dæhlie Olsen: [mdo@leandesign.dk](mailto:mdo@leandesign.dk) – mobil: 61755861

JWR Jonas Wildt Rosenkilde: [jwr@leandesign.dk](mailto:jwr@leandesign.dk) – mobil: 51515685

**Øvrige:**

Arbejdstilsyn Arbejdstilsynet: telefon: 70121288