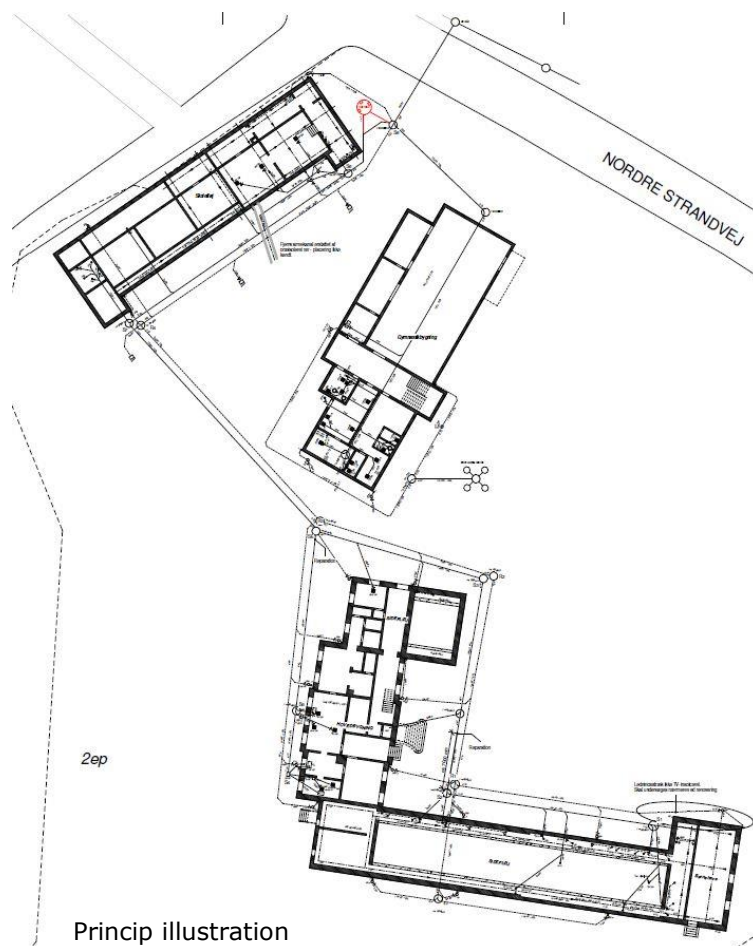


TOTALENTREPRISE UDBUDSPROJEKT BYGGESAGSBESKRIVELSE

Skorpeskolen
Renovering af kloak



Byggesagsbeskrivelse

Dateret: 01.04.2017

Kapitel

Revision

Side

0. Indholdsfortegnelse.....	1
1. Orientering	4
1.1 Generelt.....	4
1.2 Byggesagen.....	4
1.2.1 Generelt	4
1.2.2 Entrepriser/arbejder	4
1.2.3 Bygherreleverancer	4
1.3 Projektorganisation	4
1.4 Projekt materialet	5
1.4.1 Beskrivelser	5
1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller.....	5
1.5 Fælles værktøjer.....	5
1.5.1 Bygherreformularer	5
1.5.2 Digital kommunikation	5
1.6 Pålæg	6
1.6.1 Arbejdsklausul	6
1.6.2 Evaluering	6
1.6.3 Ændringsøkonomi.....	6
2. Referencer	7
2.1 Generelt.....	7
2.2 Bekendtgørelser.....	7
2.3 Cirkulærer.....	7
2.4 Danske standarder	7
2.5 Øvrige referencer	7
3. ABT 93	8
4. Byggeplads	9
4.1 Generelt.....	9
4.2 Bestemmelser.....	9
4.2.1 Generelt	9
4.2.2 Myndighedsforskrifter og vejledninger	9
4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser	9
4.2.4 Håndtering af materialer og produkter	9
4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen	9
4.4 Eksisterende forhold	9
4.5 Bygherrens afsætninger.....	9
4.6 Byggepladsens indretning	10
4.6.1 Byggepladsstegning	10
4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning mv.	10
4.6.3 Aflukning	10
4.6.4 Vagtordning	10
4.6.5 Tyverisikring	10
4.6.6 Skiltning.....	10
4.6.7 Førstehjælpskasser.....	11
4.6.8 Brandslukningsmateriel.....	11

Totalentreprise	Dato	: 01.04.2017
Udbudsprojekt	Rev.dato:	
Byggesagsbeskrivelse	Side	: 2/22

4.7	Byggepladsens færdselsarealer.....	11
4.7.1	Parkering.....	11
4.7.2	Udendørs færdselsarealer.....	11
4.7.3	Færdselsarealer i bygninger.....	11
4.7.4	Afdækning af huller i færdselsarealer.....	11
4.7.5	Etablering af rækværk i færdselsarealer.....	12
4.7.6	Belysning af færdselsarealer	12
4.7.7	Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer.....	12
4.7.8	Oprydning og renhold af færdselsarealer	12
4.8	Skurby og oplagsplads.....	12
4.8.1	Skurforhold	12
4.8.2	Oplagsplads	12
4.8.3	Teltværksteder.....	12
4.8.4	Affaldshåndtering og affaldscontainer	12
4.8.5	Belysning i skurby og på oplagsplads.....	13
4.8.6	Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads 13	
4.8.7	Oprydning i skurby og på oplagsplads.....	13
4.9	Arbejdsområder	13
4.9.1	Afdækning af huller i arbejdsområder	13
4.9.2	Etablering af rækværk i arbejdsområder	13
4.9.3	Belysning i fælles arbejdsområder	13
4.9.4	Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder	13
4.9.5	Oprydning og renhold i arbejdsområder	13
4.10	Tekniske hjælpemidler.....	14
4.10.1	Kraner og materialehejse	14
4.10.2	Personellevatorer	14
4.10.3	Stillads og arbejdsplatform (forekommer ikke) ...	14
4.11	Forsyning til byggeplads	14
4.11.1	Vand og afløb	14
4.11.2	El	14
4.11.3	Kommunikation.....	15
4.12	Særlige forhold ved bygninger i brug.....	15
4.12.1	Generelt	15
4.12.2	Information til tredjemand	15
4.12.3	Midlertidig drift	15
5.	Sikkerhed og sundhed	16
5.1	Generelt.....	16
5.1.1	Organisation	16
5.1.2	Byggepladskoordinerings	16
5.1.3	Sikkerhedsmøder	16
5.2	Plan for Sikkerhed og Sundhed	16
5.3	Arbejds miljø	17
5.3.1	Generelt.....	17
5.3.2	Begrænsning af støjgener	17
5.3.3	Begrænsning af skader og gener fra vibrationer ..	17
5.3.4	Begrænsning af støvgener.....	17
5.3.5	Begrænsning af ergonomiske gener.....	17
5.4	Forholdsregler ved farlige arbejder.....	17

Totalentreprise	Dato	: 01.04.2017
Udbudsprojekt	Rev.dato:	
Byggesagsbeskrivelse	Side	: 3/22

6. Omgivende miljø	18
6.1 Generelt.....	18
6.2 Støj.....	18
6.3 Vibrationer	18
6.4 Støv	18
6.5 Emissioner til atmosfæren.....	18
6.6 Spild af olie og kemiske produkter	18
7. Kvalitetsstyring	19
7.1 Generelt.....	19
7.2 Byggeledelsen	19
7.3 Byggemøder	19
7.4 Kvalitetsplan	19
7.5 Projektgennemgangsmøde	19
7.6 Opstartsmøder for arbejder.....	19
7.7 Entreprenørens kontrol og dokumentation	19
7.7.1 Generelt	19
7.7.2 Styring af udførelsesdokumenter.....	19
7.7.3 Arkivering af dokumentation.....	19
7.7.4 Kontrol dokumentation	19
7.7.5 D&V-dokumentation	19
7.8 Aflevering	19
7.9 Kvalitetssikring efter aflevering	19
8. Tidsstyring.....	20
8.1 Generelt.....	20
8.2 Tidsplan	20
8.3 Vejrligsdage	20
Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed	21

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 4/22

1. Orientering

1.1 Generelt

Bips B2.010, Basisbeskrivelse – byggesag er sammen med denne projektspecifikke beskrivelse gældende for arbejdet.

1.2 Byggesagen

1.2.1 Generelt

Totalentreprisen omhandler renovering af kloak på Skorpeskolen i Hellebæk – både spildevand og regnvand.

Totalentreprisen omfatter renovering af kloak med tilhørende projekt som skal projekteres til udførelse med det krav, der er angivet i udbudsmaterialet.

Entreprisen omfatter ikke miljøsanering, idet der ikke vurderes at være risiko for at eksisterende forhold indeholder miljø- og sundhedsskadelige stoffer som Bly, Asbest og PCB i et omfang, hvor bygherren har skulle forsøge at blive afdækket bedst muligt – der er derfor ikke foretaget screening.

Forinden projekterings færdiggørelse skal det vurderes, om der er behov for en undersøgelse af jordklasserne, der skal arbejdes med, idet eventuelle forhold her skal være indarbejdet i projektmaterialet – således at arbejdes kan tilrettelægges og gennemføres herudfra.

Er forudsætningerne for totalentreprisens gennemførelse betragtelig ændret jf. ABT93 grundet eksempelvis jordforurening, forbeholdes retten til ophævelse af kontrakt mod betaling for udført projektering, planlægning m.v. som opgøres.

Bygherren ønsker at byggepladsen hegnes ind som afskærmning for offentligheden (skolebørn) i det tidsrum, skolen er aktiv. – ude som inde med krydsfinerplader og mulig støjreduktion, da der er offentlighed vis a vis byggepladsen.

Byggepladsen indrettes og arbejdet planlægges med bevidsthed om sikkerhed for skolebørn og børnehavebørn og ansatte som forældre og andre med daglig adgang til skolen.

Arbejdet afsluttes med at udvendig terræn, hvor der har været byggeplads ordnes i et omfang, der minimum svarer til omkringliggende og eksisterende.

1.2.2 Entrepriser/arbejder

1.2.3 Bygherreleverancer

Ad stk. 2. Entreprenørens påtale skal ske inden anvendelse og senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen.

1.3 Projektorganisation

Bygherre: Det Kongelige Opfostringshus og den Thorupske Stiftelse

Bruger: Skorpeskolen (privatskole)

Bygherrerådgiver: LeanDesign ApS

Projektleder: Søren Lundgaard

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 5/22

Miljøkoordinator: Udfyldes efter valgt entreprenør

Byggeleder: Udfyldes efter valgt entreprenør

Arbejds miljøkoordinator (p) i projekteringsfasen: Udfyldes efter valgt entreprenør

Arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen: Udfyldes efter valgt entreprenør

Entreprenørens eget fagtilsyn: Udfyldes efter valgt entreprenør

1.4 Projekt materialet

1.4.1 Beskrivelser

Hvor der i arbejdsbeskrivelserne henvises til basisbeskrivelser, er følgende udgaver gældende:

- bips B2.100, Basisbeskrivelse – byggeplads/januar 2012
- bips B2.120, Basisbeskrivelse – jord/januar 2012
- bips B2.125, Basisbeskrivelse – jordarbejder for ledninger/maj 2012
- bips B2.220, Basisbeskrivelse – beton, generel og pladsstøbt/maj 2012
- bips B2.410, Basisbeskrivelse – vvs/maj 2012
- bips B2.420, Basisbeskrivelse – afløb i jord/december 2011
- bips B2.510, Basisbeskrivelse – befæstelser/januar 2012
- bips B2.520, Basisbeskrivelse – beplantning/januar 2012

1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller

1.5 Fælles værktøjer

1.5.1 Bygherreformularer

Der skal anvendes følgende formularer af entreprenøren:

- Kommunens almindelige anmeldelsesblanketter skal anvendes, ligesom blanketter for deponi af affald skal anvendes.
- Modtagerstationernes aftaleblanketter anvendes
- Vejesedler anvendes
- Transport/kørselsedler anvendes
- Autorisation hvor påkrævet (kloak)
- Anmeldelse af tilslutninger / spildevands (kloak) arbejde

1.5.2 Digital kommunikation

Projektweb

Entreprenøren kan anvende den løsning, entreprenøren vælger at stille til rådighed til kommunikation, aflevering, projektweb, KS og & D&V samt møder og lignende og bygherrerådgiver og bygherren skal have adgang – det er dog op til entreprenøren om der vælges projektweb eller traditionel mail som korrespondance.

Udbud sker på www.leanweb.dk med det er sags nummer 25457..

E-mailstandard

Der anvendes mail i det omfang, entreprenøren vælger, ikke at bruge projektweb.

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 6/22

1.6 Pålæg**1.6.1 Arbejdsklausul**

ILO-konvention nr. 94 vedrørende arbejdsvilkår er gældende. Endvidere er kommunens social klausul gældende.

1.6.2 Evaluering

Entreprenør er ikke forpligtet til sammen med sit tilbud at vedlægge:

- En erklæring om, at virksomheden vil lade entreprisen evaluere af et evalueringsbureau for nøgletal efter lov herom, hvis virksomheden vinder licitationen.

Entreprenøren er ikke forpligtet til samtidig med indgåelse af kontrakt med bygherren at indgå aftale med et evalueringsfirma om evaluering af den pågældende entreprise – er firmaet med i byggerating og byggedialog, vil sagen her kunne evalueres.

1.6.3 Ændringsøkonomi

Entreprenør kan ikke igangsætte ændringsøkonomi uden der foreligger en indgået aftale med bygherren på skrift i form af en aftaleseddel.

Der gives pris på en fuld færdig entreprise.

Undersøgelser, som ikke er aftalt udført med bygherren, honoreres ikke.

Der gives ikke vederlag for tilbud eller kontrahering

Afleveringsforretning er del af tilbud, ligesom 1 års eftersyn og 5 års gennemgang.

Totalentreprise	Dato	:	04.01.2017
Udbudsprojekt	Rev.dato	:	
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	7/22

2. Referencer

2.1 Generelt

Ad stk. 1. Som supplement til referencerne i basisbeskrivelsen er nedennævnte udvalgte referencer ligeledes gældende.

2.2 Bekendtgørelser

ILO-Konvention nr. 94:

Bekendtgørelse nr. 1 af 4. januar 1957 om Danmarks ratifikation af den af den Internationale Arbejdskonference i Geneve i året 1949 vedtagne konvention om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter
Udenrigsministeriet.

KS-bekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 773 af 27. juni 2011 om kvalitetssikring af byggearbejder i alment byggeri mv. og ombygninger efter lov om byfornyelse og udvikling af byer
Socialministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1422 af 27. december 2008 om ændring af bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø.

Bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om bygge- og anlægsarbejde
Beskæftigelsesministeriet.

Bekendtgørelse nr. 477 af 18. april 2011 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts, Erhvervs- og Byggestyrelsen

Bekendtgørelse nr. 20 af 20. januar 2009 om ændring af bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)

Gældende for denne entreprise er affaldsdirektivet.

Vedledninger og anbefalinger nævnt hos DAKOFA - Dansk Kompetencecenter for Affald skal følges i det omfang, det ikke konflikter med nærværende udbudsmateriale. <https://www.dakofa.dk/element/er-farligt-affald-nu-ogsaa-saa-farligt/>

2.3 Cirkulærer

- *Fastpriscirkulæret*

Cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv. Bygge- og Boligstyrelsen.

samt cirkulære nr. 9784 af 28. november 2003 om ændring af cirkulære om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv. Erhvervs- og Boligstyrelsen.

2.4 Danske standarder

2.5 Øvrige referencer

Rettelsesblad til s. 61, sept. 2010

Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut.

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 8/22

3. ABT 93

Nedenfor er alene skrevet de afvigelser som tilføjelser, der er gældende i forhold til ABT93 alene for dette udbud og dermed tilbud.

A. Aftalegrundlaget

B. Sikkerhedsstillelse og forsikring

C. Entreprisens udførelse

D. Bygherrens betalingsforpligtelse

E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse

Entreprenørens hæftelse ved forsinkelse

§ 25. Dagbod på kroner 5.000,- er gældende pr. kalenderdag fra aftalt afleveringsdato jf. kontrakten.

Bygherrens hæftelse ved forsinkelse

§ 27. Der hæftes ikke herfor i op til 3 måneder – annullering af ud bud/kontrakt indenfor 3 måneder fra afgivelse af tilbud, honoreres ikke.

F. Arbejdets aflevering

Mangler påvist ved afleveringen

§ 31. Udbedres de ikke tilfredsstillende inden fristen (14 dage), udbedres disse for entreprenørens regning som træk fra tilbagehold.

G. Mangler ved arbejdet

H. 1- og 5-års eftersyn

I. Særligt om ophævelse

J. Tvister

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 9/22

4. Byggeplads

4.1 Generelt

4.2 Bestemmelser

4.2.1 Generelt

4.2.2 Myndighedsforskrifter og vejledninger

4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser

4.2.4 Håndtering af materialer og produkter

4.3 Overdragelse og aflevering af byggepladsen

Entreprenørens faste pris er baseret på byggepladsen, som den henligger ved besigtigelsesmøde afholdt i forbindelse med licitationen. Entreprenøren skal foretage en registrering af de bygningsdele, der findes i eller grænser op til det arbejdsområde, der er knyttet til arbejdet. Eventuelle skader skal være registreret før arbejdets påbegyndelse. Lokalteterne overtages som de foreligger ved besigtigelsen. Vegetation og belægninger som befæstede arealer skal i videst muligt omfang beskyttes og henstå som det står ved besigtigelsen og indenfor skal alt udstillet gods og genstande være uberørt.

Totalentreprenøren foranlediger inden arbejdets påbegyndelse afholdelse af et syn med deltagelse af byggeledelsen samt bygherren

Afdækning af følgende bygningsdele foretages af totalentreprenøren:

- Befæstede arealer og arealer med jord, som ikke er indenfor indhegning.

Entreprenøren skal retablere de arealer og bygningsdele, der ikke indgår i det færdige arbejde, men som entreprenøren anvender/skader i forbindelse med udførelsen af arbejdet, således at de fremstår som ved overtagelsen – dog kun i det omfang, det ikke strider mod dansk rets almindelige erstatningsregler.

Bygherren står for, at der er tilslutningsmulighed for el og vand i området (er i alle bygninger).

4.4 Eksisterende forhold

Eksisterende bygningsdele, udearealer og vejanlæg incl udstyr, ledninger samt beplantning, der ikke er omfattet af byggesagen, må ikke beskadiges. Der skal foretages de nødvendige beskyttende foranstaltninger til at sikre eksisterende forhold. Midlertidige flytninger eller demontering af udstyr eller lignende samt beskæring af træer og buske må ikke foretages uden byggeledelsens godkendelse.

4.5 Bygherrens afsætninger

Bygherren afsætter én gang for alle 0 stk. hovedlinjer samt 0 stk. kotefikspunkter og 0 stk. 1 m mærker. Totalentreprenøren har ansvaret for vedligeholdelsen af afsætningerne – egne afsætninger under hele byggeperioden.

Der afsættes ikke fra bygherrens side nogle kotefikspunkter.

Totalentreprise	Dato	:	04.01.2017
Udbudsprojekt	Rev.dato	:	
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	10/22

4.6 Byggepladsens indretning

4.6.1 Byggepladstegning

Det er totalentreprenøren, der udarbejder byggepladsplanen som skal foreligge godkendt inden den indrettes og etableres.

Ad Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejdsmiljøkoordinator (b) i udførelsesfasen – Totalentreprenøren overdrages bygherrens ansvar – al arbejder i den forbindelse skal være indeholdt i den samlede ydelse.

4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning mv.

Afgrænsning

Indhegning

Totalentreprenøren leverer, opstiller, flytter, vedligeholder og fjerner byggepladshegnet.

Byggepladshegnet er eksempelvis trådhegn på betonfodder, hvor der er udgravninger og lignende. Etableringen, flytning og fjernelse af byggepladshegnet finder sted i henhold til tidsplanen som udarbejdes som detailtidsplan af totalentreprenøren.

Afskærmning

Ved støvende arbejde skal støv minimeres ved brug af f.eks vand og afdækning med egnet presseninger.

4.6.3 Aflukning

Interimslukning

Totalentreprenøren leverer, monterer, vedligeholder og fjerner interimsaflukning af bygningen. Vindueshuller aflukkes med trærammer beklædt med plast. Døråbninger lukkes med interimstrædøre, som forsynes med cylinder i låsesystemet.

Aflåsning

Totalentreprenøren forestår den daglige åbning og aflukning af byggepladsen.

4.6.4 Vagtordning

Vagtordningen varetages af ingen, og omfatter intet for udvendige forhold.

4.6.5 Tyverisikring

Tyverisikringen varetages af ingen, og omfatter intet.

4.6.6 Skiltning

Forbuds- og påbudsskilte

Totalentreprenøren leverer og opsætter skilte i fælles færdsels- og arbejdsområder ved byggeriets start, vedligeholder dem og fjerner dem ved byggeriets afslutning efter aftale med byggeledelsen.

Skilte på skure

Fælles byggepladsskilte

Entreprenøren opsætter egne skilte samt leverer og opsætter skilt for bygherre og dennes rådgivere som del af det samlede tilbud. Der skal være indeholdt under

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 11/22

byggeplads levering og vedligehold af i alt 2 skilte med front mod Strandvejen i målene 1 x 2 meter (2 meter i bredden) med følgende tekster:

Bygherre: Den Thorupske Stiftelse

Privatskolen: Skorpeskolen

Projekt:Renovering af kloak

Totalentreprenør: Eget firmanavn

Totalrådgiver: LeanDesign ApS

Der opsættes skilte, der fortæller, at der er miljø- og sundhedsskadelige stoffer (som advarsel) og adgang til byggepladsen er strengt forbudt for uvedkommende. Hjelm, sikkerhedsfodtøj og miljøsikkerhedsudstyr er påbudt pladsen.

Skiltning skal være orienteret mod offentligheden.

4.6.7 Førstehjælpkasser

Totalentreprenøren skal levere og vedligeholde 1 førstehjælpkasser med øjenskyller til brug for alle entreprenører.

Dette skal være tydeligt skiltet.

4.6.8 Brandslukningsmateriel

Totalentreprenøren skal levere og vedligeholde 1 fælles brandslukningsmateriel.

Dette skal være tydeligt skiltet.

4.7 Byggepladsens færdselsarealer

4.7.1 Parkering

Privatparkering kan ske på bygherrens grund i forbindelse med byggepladsen
Cykelparkering som privatparkering.

4.7.2 Udendørs færdselsarealer

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer, omlægger og fjerner byggepladsveje, gangveje og overkørsler iht. tidsplan og byggepladstegning som udarbejdes af hovedentreprenør.

Ad stk. 2. Byggepladsveje inklusiv aflæsningssteder er dimensioneret til et maksimalt akseltryk på min. den forventede og tilladte belastning – det betyder at vurderes det nødvendigt, at udlægge køreplader eller lignende, skal dette være indeholdt i tilbud som del af den samlede ydelse.

4.7.3 Færdselsarealer i bygninger

Totalentreprenøren forestår levering, opsætning, vedligeholdelse, flytning samt nedtagning og fjernelse af interimstrapper, -gangbroer mv. og ikke mindst totalværn for sikring af de besøgende/offentligheden.

Færdselsarealer vil kunne belastes med op til 300 kg/m² som udgangspunkt.

4.7.4 Afdækning af huller i færdselsarealer

Totalentreprenøren sørger for afdækning af brønde i adgangsveje – herunder vedligeholdelse og fjernelse af afdækning, når de permanente dæksler monteres.

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 12/22

4.7.5 Etablering af rækværk i færdselsarealer

Totalentreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker langs fælles færdselsarealer som angivet på byggepladstegning. Endvidere ved arbejde i højder, skal der være rækværker og eller faldsikringer.

Afspærringscylinder med afspærringslægter (røde/hvide) er tilstrækkeligt:



4.7.6 Belysning af færdselsarealer

Totalentreprenøren leverer, monterer, vedligeholder, demonterer og fjerner efter aftale med byggeledelsen belysning af færdselsarealer.

Byggepladsbelysningen styres af skumringsrelæer samt af kontakture med døgn- og ugeprogram samt gangreserve. Udendørs færdselsarealer belyses fra lysmaster, hvis det vurderes nødvendigt. Dette i det omfang, det vil være påkrævet af anden lovgivning/myndighed.

Offentlige/kommunale veje skal vedligeholdes dagligt og ved påbud straks efterleves disse.

4.7.7 Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer

Totalentreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger på byggepladsens færdselsarealer – forekommer ikke i perioden.

4.7.8 Oprydning og renhold af færdselsarealer

Totalentreprenøren renholder færdselsarealer i bygning(-er) for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette vil ske minimum en gang om ugen. Der lægges vægt på miljøsaneringen her.

4.8 Skurby og oplagsplads

4.8.1 Skurforhold

Totalentreprenøren leverer, opstiller, vedligeholder og fjerner følgende skure, der stilles til rådighed for alle entreprenører:

- Fælles velfærdsskure med toilet, bad, håndvaske, omklædningsfaciliteter samt spiseplads
- Møde- og kontorskur til afholdelse af byggemøder mv.

Totalentreprenøren sørger for det daglige renhold af fælles velfærds-, møde- og kontorskure samt for opfyldning af sæbe, toiletpapir og papirhåndklæder. Retablering af terræn efter skurby foretages af totalentreprenøren.

4.8.2 Oplagsplads

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer og retablerer de på byggepladstegning viste oplagspladser.

Belægningen på oplagspladserne er asfalt – såfremt eksist. P-plads anvendes.

4.8.3 Teltværksteder

4.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

Totalentreprenøren sørger for opstilling, mærkning med affaldsfraktioner, for tømnings af affaldscontainere i byggeperioden samt for efterfølgende fjernelse.

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 13/22

Bygningsaffaldet skal sorteres i følgende fraktioner:

- Jf. kommunens regulativer, herunder som farligt og ikke farligt affald og farligt affald til deponi.

Alle udgifter til bortskaffelse af affald fra de opstillede containere – herunder miljø- og affaldsafgifter – afholdes af bygherren efter dokumentation.

4.8.5 Belysning i skurby og på oplagsplads

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner belysning i henhold til byggepladstegning – behov for lys er nok minimal i perioden.

4.8.6 Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads

Totalentreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger i skurby og på fælles oplagsplads – forekommer ikke i perioden.

4.8.7 Oprydning i skurby og på oplagsplads

I fællesområder er totalentreprenøren ansvarlig for oprydning og renhold.

4.9 Arbejdsområder

4.9.1 Afdækning af huller i arbejdsområder

Totalentreprenøren afdækker skakthuller og udsparinger i dæk og eller terræn – hvis nogle. Totalentreprenøren afdækker udsparinger i eksisterende bygninger som bygningsdele og terræn for fremtidige installationer som bygningsdele.

4.9.2 Etablering af rækværk i arbejdsområder

Totalentreprenøren opsætter, vedligeholder og fjerner rækværker i alle fælles arbejdsområder – pladehegn byggeplads og trådhegn øvrige.

Bemærk at der skal være afskærmet ved udgravning – også ved opgravning af ledninger i jord, som skal tildækkes snarest efter arbejdets udførelse.

4.9.3 Belysning i fælles arbejdsområder

I fælles arbejdsområder, hvor flere entreprenører arbejder samtidigt, leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner totalentreprenøren arbejdsbelysningen.

4.9.4 Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder

Totalentreprenøren sørger for interimsopvarmning og udtørring af bygning.

Totalentreprenøren sørger for snerydning, afisning og grusning af arbejdsområder såfremt dette forekommer. (byggeriet udføres udenfor vinterperioden).

4.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder

Totalentreprenøren renholder arbejdsområder for støv og lignende, som ikke kan henføres til en bestemt entreprenør. Dette skal minimum ske én gang om dagen.

Bemærk også at det er et krav, at offentlige arealer uden for byggepladsens indhegning fejles/renholdes – omfang frem til vejkant. Såfremt vej syn eller anden myndigheder påpeger behov for ekstra oprydning/renholdelse, skal dette ske straks de påpeges.

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 14/22

4.10 Tekniske hjælpemidler

4.10.1 Kraner og materialehejse

Totalentreprenøren opstiller, vedligeholder og fjerner materialehejs jf. byggepladstegning. Materialehejsen er til fri afbenyttelse for alle entreprenører i perioden – ingen.

4.10.2 Personelevatorer

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner personelevator jf. byggepladstegning. Personelevatoren er til fri afbenyttelse for alle entreprenører i perioden - ingen

4.10.3 Stillads og arbejdsplatform (forekommer ikke)

Totalentreprenøren opstiller, ombygger, vedligeholder og fjerner fællesstillads.

Fællesstillads:

- Tæt inddækning
- Type <x>
- Stilladsklasse <x>.
- Anvendelsesformål: <x>
- Afskærmning: <x>
- Passager: <x>
- Opgangsfelter: <x>
- Trappeopgange til tag: <x>

Fællesstilladset stilles til rådighed for alle entreprenører i forbindelse med følgende arbejder:

- Totalentreprisens samlede leverancer og arbejder

Fællesstilladset vil være til rådighed i hele perioden.

Stilladser og eller arbejdsplatforme stilles alene til rådighed i det omfang arbejdets udførelse kræver det for korrekt udførelse og eller for korrekt arbejdsmiljø.

4.11 Forsyning til byggeplads

4.11.1 Vand og afløb

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner vandforsyningen inkl. måler til byggebrug og skurby for alle entreprenører.

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner afløb til skurby for alle entreprenører.

Totalentreprenøren tilslutter, vedligeholder og fjerner interimsvand og afløb til fælles skurvogne og møde- og kontorskur. Forsyningerne frem til byggeplads og skurby etableres i frostsikker udførelse af totalentreprenøren.

4.11.2 EI

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyningen til byggebrug for alle entreprenører.

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 15/22

Totalentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til fælles skurvogne, møde- og kontorskure. Totalentreprenøren leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner en elmåler, der indbygges i byggepladsens hovedtavle.

Elforbruget til egne skure og materialecontainere betales af totalentreprenøren.

Øvrigt elforbrug på byggepladsen betales af totalentreprenøren.

4.11.3 Kommunikation

Totalentreprenøren sørger for at der i hele byggeperioden er adgang til en telefonlinje til brug for nødopkald – det kan aftales, at bygherrens fastnet anvendes.

4.12 Særlige forhold ved bygninger i brug

4.12.1 Generelt

Arbejde må tidligst påbegyndes kl. 06.00, og det skal afsluttes senest kl. 18.00.

Ud over de officielle helligdage medregnes følgende dage som dage, hvor der ikke kan arbejdes:

- Weekenden

Værktøj skal vælges således, at dette giver færrest mulige gener for eventuelle beboere/ansatte med hensyn til støj, vibrationer, støv og emissioner.

Der må ikke benyttes radio og lignende på lokaliteten.

Adgang til lokaliteter i brug skal ske efter følgende regler:

- Alle entreprenørens ansatte, der ønsker adgang til lokaliteterne, skal have udstedt et identitetskort. Entreprenøren har pligt til omgående at anmelde et eventuelt mistet ID-kort eller anden ID.
- Totalentreprenøren forestår administration af nøgler.

4.12.2 Information til tredjemand

Totalentreprenøren skal sørge for den daglige varsling af tredjemand vedrørende adgang til lokaliteten ifm. de forestående arbejder.

Varslingen skal ske skriftligt, senest kl. 08.00 dagen før. Kopi af varslingerne afleveres samtidigt til byggeledelsen. Grunden og dermed "bygningerne" stilles til rådighed i byggeperioden og overdrages dermed til entreprenørens ansvar som påtager sig det ansvar, der måtte være forbundet hermed – dog alene i det omfang, som omfatter byggeriet.

4.12.3 Midlertidig drift

Totalentreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens udendørs arealer tage hensyn til:

- Ejendommens drift herunder de besøgende/offentligheden

Totalentreprenøren skal i planlægning og drift af byggepladsens fælles arealer i bygningerne tage hensyn til:

- Ejendommens drift herunder de besøgende/offentligheden

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 16/22

5. Sikkerhed og sundhed

5.1 Generelt

Arbejds miljøkoordinator (p) i projekteringsfasen er benævnt arbejds miljøkoordinator (p) er bygherren.

Arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen benævnt arbejds miljøkoordinator (b) varetages af totalentreprenøren.

5.1.1 Organisation

Bygherren har udpeget totalentreprenøren til at varetage rollen som arbejds miljøkoordinator (b).

Arbejds miljøkoordinator (b): <x> Indskrives med navn (totalentreprenøren).

Øvrig organisation fremgår af punkt 1.3 *Projektorganisation*.

Bemærk, der også i organisationen fra totalentreprenøren skal være en, der er ansvarlig for miljøsaneringen – miljøkoordinator – hvad angår farligt affald, deponering af dette mv.

Ad Stk. 1. & Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b) i udførelsesfasen.

5.1.2 Byggepladskoordinerer

Ad Stk. 1. og Stk. 2.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b).

5.1.3 Sikkerhedsmøder

Ad Stk. 1.:

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejds miljøkoordinator (b).

5.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Sammenhæng mellem projekt materialet og indholdsfortegnelsen til *Plan for Sikkerhed og sundhed fremgår af bilag 1.*

Ad Stk. 1.:

Sikkerhedskoordinatoren erstattes med arbejds miljøkoordinator (b).

Bygherrens interne organisation har en miljøafdeling (Holbæk Kommune) som kan rådgive på forlangende uden honorering heraf.

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 17/22

5.3 Arbejdsmiljø**5.3.1 Generelt****5.3.2 Begrænsning af støjgener****5.3.3 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer****5.3.4 Begrænsning af støvgener****5.3.5 Begrænsning af ergonomiske gener****5.4 Forholdsregler ved farlige arbejder***Ad Stk. 2.:*

Sikkerhedskoordinator erstattes med arbejdsmiljøkoordinator (b).

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 18/22

6. Omgivende miljø**6.1 Generelt****6.2 Støj**

Ved knusning, gravearbejde og andet larmende arbejde må grænser for støj ikke overskrides – vurderes arbejdet ikke at kunne udføres uden overskridelse af stødgrænser, skal der i forbindelse med afgivelse af tilbud oplyses, hvilke arbejder der giver hvilke støjoverskridelser.

6.3 Vibrationer**6.4 Støv**

Skal begrænses ved brug af vand m.v.

6.5 Emissioner til atmosfæren

Må ikke forekomme for miljø- og sundhedsskadelige stoffer.

6.6 Spild af olie og kemiske produkter

Totalentreprise	Dato	:	04.01.2017
Udbudsprojekt	Rev.dato:		
Byggesagsbeskrivelse	Side	:	19/22

7. Kvalitetsstyring

7.1 Generelt

7.2 Byggeledelsen

Varetages af totalentreprenøren for entreprisens gennemførelse.

7.3 Byggemøder

7.4 Kvalitetsplan

Ad stk. 1. Senest 10 arbejdsdage før første projektgennemgangsmøde skal entreprenøren fremsende kvalitetsplanen til byggeledelsen. Senest 10 arbejdsdage efter byggeledelsens eventuelle kommentarer til kvalitetsplanen skal entreprenøren fremsende den reviderede kvalitetsplan til byggeledelsen til godkendelse.

7.5 Projektgennemgangsmøde

Ad stk. 2. Resultatet af procesgranskningen skal fremsendes til byggelederen senest 10 arbejdsdage inden projektgennemgangsmødets afholdelse.

7.6 Opstartsmøder for arbejder

Mødetidspunktet for opstartsmødet aftales med byggeledelsen.

7.7 Entreprenørens kontrol og dokumentation

7.7.1 Generelt

7.7.2 Styring af udførelsesdokumenter

7.7.3 Arkivering af dokumentation

7.7.4 Kontrolokumentation

Kontrolokumentation skal afleveres i 2 stk. samlede sæt ved afleveringsforretningen.

Kontrolokumentation skal minimum indeholde følgende:

- Dato for kontrol
- Hvem der har gennemført kontrollen
- Hvad kontrollen har omfattet
- Resultatet af kontrollen
- Dokumentation for al miljøsanering
- Dokumentation for al deponi

7.7.5 D&V-dokumentation

D&V-dokumentation skal afleveres 10 arbejdsdage inden afleveringsforretningen – der forekommer dog ikke et decideret D&V dokumentation, som her begrænses til alene at omfatte forhold omkring eksisterende ledninger i jord samt terræn.

7.8 Aflevering

7.9 Kvalitetssikring efter aflevering

Totalentreprise

Dato : 04.01.2017

Udbudsprojekt

Rev.dato:

Byggesagsbeskrivelse

Side : 20/22

8. Tidsstyring**8.1 Generelt****8.2 Tidsplan**

Ad stk. 4. Entreprenøren skal senest 5 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse fremsende en arbejdsplan til byggeledelsen.

8.3 Vejrligsdage

Det påregnelige antal spild dage eksklusive lørdage, søndage og søgnehellidage er som følger:

I alt dage	Maj.	Juni.	Juli.	Aug.	Sep.
Regn	4	6	4	3	5
Vind	3	2	1	3	5
Andet	0	0	0	0	0

Alene gældende for udendørs arbejde, hvilket er minimeret på dette projekt.

Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed

Bilaget viser sammenhængen mellem byggesagsbeskrivelsens punkter og indholdsfortegnelse i *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

Indholdsfortegnelse for *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

1. Orientering om byggesagen (byggesag punkt 1.2)
2. Organisation (byggesag punkt 1.3 eller 5.1.1)
3. Sikkerhed og sundhed
 - 3.1 Plan for sikkerhed og sundhed (byggesag punkt 5.2)
 - 3.2 Sikkerhedsmøder (byggesag punkt 5.1.3)
 - 3.3 Kontrol og tilsyn (byggesag punkt 5.1 og 5.2)
 - 3.4 Arbejdsmiljø (byggesag punkt 5.3)
 - 3.5 Farlige arbejder (byggesag punkt 5.4, arbejdsbeskrivelse punkt 2.5, 3.8 og 4.13)
 - 3.6 Omgivende miljø (byggesag punkt 6, arbejdsbeskrivelse punkt 2.6)
4. Byggeplads
 - 4.1 Generelt (byggesag punkt 4.1)
 - 4.2 Bestemmelser (byggesag punkt 4.2)
 - 4.3 Eksisterende forhold (byggesag punkt 4.4)
 - 4.4 Byggepladsens indretning (byggesag punkt 4.6)
 - 4.5 Byggepladsen færdselsarealer (byggesag punkt 4.7)
 - 4.6 Skurby og oplagsplads (byggesag punkt 4.8)
 - 4.7 Arbejdsområder (byggesag punkt 4.9)
 - 4.8 Tekniske hjælpemidler (byggesag punkt 4.10)
 - 4.9 Forsyning til byggepladsen (byggesag punkt 4.11)
5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan
 - 5.1 Tidsplan
 - 5.2 Byggepladstegning

Der henvises til det i udbudsprojektets vedlagte paradigma som skal færdiggøres og vedligeholdes af totalentreprenøren, der får ved aftale indgåelse overdraget ansvaret for arbejdsmiljøet.